



جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA
UNIVERSITY



دليل

الإرشاد الأكاديمي

معهد البحوث الطبية - جامعة الإسكندرية

طبقاً للائحة الدراسات العليا - معهد البحوث الطبية الصادرة طبقاً للقرار الوزاري
رقم (1804) بتاريخ 2014/6/5 والقرارات المعدلة لها
تم الاعتماد بمجلس المعهد لشهر أكتوبر 2023





جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA
UNIVERSITY



دليل

الإرشاد الأكاديمي

معهد البحوث الطبية - جامعة الإسكندرية

طبقاً للائحة الدراسات العليا - معهد البحوث الطبية الصادرة طبقاً للقرار الوزاري
رقم (1804) بتاريخ 2014/6/5 والقرارات المعدلة لها
تم الاعتماد بمجلس المعهد لشهر أكتوبر 2023



مقدمة

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً محورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية. يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى توعية الطلاب باللوائح والقوانين الجامعية بالإضافة إلى مساعدتهم على بلورة أهدافهم واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني. ويهدف هذا الكتيب إلى توثيق أهم الإجراءات والسياسات التي يتخذها معهد البحوث الطبية - جامعة الإسكندرية لمساعدة المرشدين الأكاديميين في القيام بمهامهم وبيان حقوق وواجبات كل من المرشد والطالب لضمان التطبيق الأمثل لضوابط الإرشاد الأكاديمي.

لجنة الإعداد

ا.د. أماني إبراهيم يوسف – وكيل المعهد السابق للدراسات العليا والبحوث

ا.د. مروة مذكور – المرشد الأكاديمي العام.

لجنة المراجعة والطباعة

ا.م.د. شيماء الفقي – مدير وحدة ضمان الجودة.

د. هند علي – نائب مدير وحدة ضمان الجودة.

تم الاعتماد بمجلس معهد البحوث الطبية بجلسته المنعقدة بتاريخ 17-10-2023

رؤية معهد البحوث الطبية (2022-2027)

يسعى معهد البحوث الطبية إلى تحقيق الريادة والتميز والابتكار في التعليم والبحث العلمي التطبيقي والرعاية الصحية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

رسالة معهد البحوث الطبية (2022-2027)

يتعهد معهد البحوث الطبية بتطبيق معايير الجودة لتقديم برامج أكاديمية متخصصة وإجراء الأبحاث العلمية المبتكرة، وتقديم الخدمات الطبية المتكاملة بهدف خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة وتلبية احتياجات سوق العمل عن طريق إعداد كوادر بشرية متميزة قادرة على الابتكار والإبداع والمنافسة محلياً وإقليمياً.

الغايات الاستراتيجية معهد البحوث الطبية 2022-2027

تعزيز وتطوير العملية التعليمية طبقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي.

تعزيز وتطوير العملية البحثية وتوظيفها لخدمة المجتمع.

تعزيز وتطوير الكوادر الأكاديمية والإدارية.

تعزيز وتطوير دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

تقديم أداء تعليمي وعلمي وخدمي عالي الجودة.

تنمية الموارد الذاتية لتدعيم العملية التعليمية والبحثية والبنية التحتية والتكنولوجية

الفهرس

1	رسالة وهدف الإرشاد الأكاديمي	5
2	مصطلحات هامة	7
3	مهام المرشد الأكاديمي.....	8
4	معايير المرشد الأكاديمي الناجح	9
5	واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي.....	10
6	ملف الإرشاد الأكاديمي	11
7	القواعد العامة لللائحة الدراسات العليا بمعهد البحوث الطبية جامعة الإسكندرية.....	19
8	المراجع	33

1 رسالة وهدف الإرشاد الأكاديمي

رسالة الإرشاد الأكاديمي:

إن الارشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي و التفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية وتقديم المساعدة و الدعم عن طريق وعي الطلاب بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في المشكلات الأكاديمية و الشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي و مناقشة طموحاتهم العلمية.

هدف الإرشاد الأكاديمي:

إن الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح و معاونته على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته ، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه ولذلك يتعين على المرشد دراسة النظام الأكاديمي فهو المرجع الأساسي لمعرفة السياسات التعليمية.

2 مصطلحات هامة

العام الجامعي	يتكون من فصلين دراسيين، الفصل الدراسي الأول ويبدأ في شهر سبتمبر والفصل الدراسي الثاني ويبدأ في شهر فبراير. وقد يضم إليهما فصل دراسي ثالث (فصل الصيف).
الفصل الدراسي	فترة زمنية مقدارها 15 أسبوع وتشمّل ساعات الدراسة والامتحانات.
البرنامج الدراسي	جميع المقررات التي يتوجب على الطالب دراستها حتي يتمكن من الحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين.
المقرر الدراسي	مجموعة من الموضوعات التي يتم اختيارها من ضمن المعارف المتضمنة في المصادر العلمية المتاحة وفق معايير محددة أهمها أهداف البرنامج.
الرقم الجامعي	رقم مسلسل يتم إصداره للطالب عقب قبوله للتسجيل ببرنامج دراسي.
السجل الأكاديمي	قائمة بالمقررات التي درسها الطالب بتسلسل الفصول الدراسية والتقييمات التي حصل عليها بكل مقرر.
المعدل الفصلي	هو معدل تقييمات المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في الفصل الدراسي الواحد.
المعدل التراكمي	هو معدل تقييمات المقررات التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً حتى آخر فصل دراسي أتم دراسته.
المرشد الأكاديمي	هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم الأكاديمي ليتولى توجيه الطالب في عملية تسجيل المقررات في كل فصل دراسي، ويتابع مسيرته التعليمية حتى الحصول على الدرجة العلمية.

3 مهام المرشد الأكاديمي

- 1- تحديد جداول للإرشاد تعلن للطلاب وذلك بالتنسيق مع رئيس مجلس القسم.
- 2- الإلمام بالمقررات (كود المقرر – عنوان المقرر – المستوى الدراسي إن وجد) المتاحة للتسجيل بكل فصل دراسي.
- 3- الإلمام بمواعيد التسجيل ومواعيد الانسحاب وإضافة المقررات وغيرها من قواعد التسجيل طبقاً للائحة الدراسات العليا المعتمدة.
- 4- عقد اجتماع مع طلاب الدراسات العليا الجدد في بداية الفصل الدراسي لاطلاعهم على:
 - قواعد ومواعيد التسجيل والانسحاب من المقررات طبقاً للائحة.
 - المقررات الدراسية بالبرنامج الدراسي.
 - المتطلبات السابقة لتسجيل المقررات (إن وجدت).
 - طرق واستراتيجيات التدريس المستخدمة.
 - طرق التقويم وشروط اجتياز المقررات الدراسية.
 - قواعد تسجيل الرسالة العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراه وشروط اجتيازها.
 - دور الطالب في تحسين جودة العملية التعليمية والمشاركة بإبداء الرأي (الاستبيانات) والتطوير والتحديث المستمر للعملية التعليمية بالمعهد.
- 5- إنشاء ملف تسجيل لكل طالب لمتابعة الخطة الدراسية الخاصة به
- 6- التأكد من استكمال الطالب للمقررات الإلزامية واستكمال الساعات المطلوبة من المقررات الاختيارية.
- 7- إرشاد الطالب لتعبئة نموذج التسجيل بكل فصل دراسي مع مراعاة طبيعة المقررات المطروحة من مجلس القسم وانسجامها مع الخطة الدراسية للطالب والتأكد من عدم وجود تعارض في مواعيد المقررات المسجلة.
- 8- التأكد من عدم تجاوز الطالب للحد الأقصى للمقررات التي يجب تسجيلها بالفصل الدراسي.

- 9- اعتماد نموذج التسجيل ورفعته إلى رئيس مجلس القسم للاعتماد قبل تسليمه إلى قسم الدراسات العليا لإنهاء إجراءات التسجيل.
- 10- متابعة نتائج امتحانات منتصف الفصل الدراسي (mid-term) بالتنسيق مع منسقي المقررات لتحديد الطلاب المتعثرين وعقد اجتماع معهم لتجديد مدى قدرتهم على مواصلة التسجيل للمقررات أو الانسحاب من المقررات عند الحاجة لذلك.
- 11- متابعة أداء الطلاب وتقدير المقررات النهائي وتحديد الطلاب المتعثرين لمتابعة تقدمهم الدراسي ولمناقشة اسباب تعثرهم ووضع خطط دراسية بديلة (النصح بتسجيل عدد أقل من المقررات half-load) عند الحاجة لذلك.
- 12- اعلام الطلاب المتعثرين بعواقب تدني المعدل التراكمي عن الحد الأدنى ومساعدتهم لاستكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.

4 معايير المرشد الأكاديمي الناجح

يتم الترشيح من قبل مجالس الأقسام العلمية، ويتم تكليف مرشد أكاديمي أو أكثر لكل درجة علمية وفقاً لعدد الطلاب المسجلين بالدرجة. ويشترط أن يتمتع بالمؤهلات التالية:

- 1- أن يكون عضو هيئة تدريس عامل بالمعهد لا تقل درجته العلمية عن مدرس.
- 2- أن يكون ملماً بعملية التطوير في التعليم العالي للتأهيل للاعتماد، وارساء نظم ضمان جودة التعليم في مؤسسات التعليم.
- 3- أن يكون ملماً بلائحة الدراسات العليا المعتمدة بالمعهد ومتابعاً لما يستجد من تطورات باللوائح سواء فيما يخص اللائحة الداخلية للمعهد أو ما يرد من قرارات تخص إدارة العملية التعليمية بالجامعة.
- 4- يفضل أن يكون قد اجتاز ورش العمل التعريفية والتدريبية المتخصصة في مجال إدارة برامج الدراسات العليا وضمان جودة التعليم العالي والتقييم والمتابعة، وحريص على مواصلة التدريب لاكتساب الخبرات في مجال تطوير وضمان جودة التعليم.
- 5- القدرة على التواصل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ورئيس مجلس القسم وإدارة المعهد والتمتع بعلاقة طيبة معهم.
- 6- القدرة على حل المشكلات من حيث تحديد أسباب المشكلات واقتراح الحلول المناسبة لها.
- 7- القدرة على إدارة الوقت ومتابعة الخطط الدراسية الخاصة بالطلاب.

5

واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد

الاجتماعي والنفسي

بالإضافة إلى الجانب الأكاديمي من المهام ، يمارس المرشد الأكاديمي دورة التربوي في مد يد العون والمساعدة النفسية والاجتماعية للطالب في الحدود التي يستطيع المساعدة بها. وفي الحالات التي يصعب التعامل معها، يقوم بتحويل المشكلات إلى الجهات المختصة في المعهد مع تشجيعه على مراجعتها والاستفادة منها.

دعم وتحفيز الطلاب المتميزين:

العناية بالطلاب المتميزين من المهام التي يتولى المرشد الأكاديمي القيام بها حفاظاً واستثماراً لهذه الكوادر المميزة. ويمكنه القيام بهذا الدور وفقاً للآتي:

- 1- متابعة السجل الأكاديمي للطلاب المتميزين بصفة مستمرة ومتابعة تحصيلهم أولاً فأول لمساعدتهم على الاستمرار في التميز.
- 2- الدعم والتشجيع المعنوي والتحفيز المستمر.
- 3- تذليل عقبات التسجيل والحذف والإضافة وجميع ما يلزم لعدم تعطيل الخطة الدراسية الخاصة بالطلاب.
- 4- تكريم الطلاب المتفوقين في الفاعليات الطلابية والعلمية التي ينظمها المعهد مثل المؤتمر الطلابي والمؤتمر العلمي للمعهد.
- 5- تسهيل نشر الرسائل المتميزة في المجلة العلمية للمعهد بالتنسيق مع لجان الإشراف.

رعاية الطلاب المتعثرين

- 1- متابعة السجلات الأكاديمية للطلاب المتعثرين من واقع نتائج الاختبارات وبالتنسيق مع منسقي المقررات.
- 2- الاجتماع معهم والبحث عن الأسباب والعوامل التي أدت إلى التأخر الدراسي وتحفيزهم للاجتهاد والرفع التقديرات وتدوين ذلك في السجلات الخاصة بهم وذلك بعد اعلان نتائج الأسبوع السابع والنتيجة النهائية.
- 3- رسم خطة دراسية تناسب معدلاتهم التراكمية وتمكنهم من تخطي التعثر والضعف مع مراعاة العبء الدراسي.
- 4- دمجهم مع المجتمع التعليمي وإشراكهم في برامج تثري معارفهم ومهاراتهم.

6 ملف الإرشاد الأكاديمي

يحتفظ المرشد الأكاديمي بملف يحتوي على بعض النماذج والتقارير الهامة للقيام بعملية الإرشاد الأكاديمي على الوجه الأكمل. وتتضمن محتويات ملف الإرشاد الأكاديمي بالقسم ما يلي:

- أسماء السادة المرشدين الأكاديميين ومساعدتهم.
- صورة من قرار مجلس القسم.
- أسماء الطلاب وتوزيعهم على المرشدين الأكاديميين.
- توزيع المقررات لكل طالب (تقرير يتم طباعته من موقع الدراسات العليا).
- محاضر الإرشاد الأكاديمي (لتوثيق ما تم الاتفاق عليه مع الطالب).
- التقارير النصف سنوية للإشراف على الرسائل.
- القواعد العامة لللائحة الدراسات العليا (أهم القواعد).

نموذج (1)

أسماء السادة المرشدين الأكاديميين ومساعدتهم

الإيميل	رقم الهاتف	الوظيفة	اسم المرشد الأكاديمي	
				درجة الدبلوم
				درجة الماجستير
				درجة الدكتوراه

أسماء الطلاب وتوزيعهم على المرشدين الأكاديميين

.....درجة

المرشد الأكاديمي:

[illegible]

نموذج (3)

طباعة مقررات وتقديرات الطالب بفصل دراسي

يتم طباعته من الموقع الالكتروني gs.alexu.edu.eg – حساب رئيس القسم أو منسق الجودة بالقسم
عن طريق اتباع الخطوات التالية:

الرئيسية ▾ الطلبة ▾ المقررات ▾ الأعضاء ▾ الأبحاث ▾ الجودة ▾ أدوات ▾ أخرى ▾ دليل النظام

النتيجة النهائية لفصل دراسي في برنامج أكاديمي

تاريخ اعتماد النتيجة: 2023-10-19

العام الأكاديمي: 2022/2023

الفصل الدراسي: Spring

إما إختيار البرنامج الأكاديمي العام: Master

أو إسم برنامج محدد: لا تختار أي برنامج لطباعة كل نتائج البرنامج الأكاديمي بالقسم

عودة إضافة قرار اعتماد النتيجة للمحضر طباعة

Copyright © 2013 - 2023 Prof. Dr. Adel El-Zoghbi

الرئيسية ▾ الطلبة ▾ المقررات ▾ الأعضاء ▾ أدوات ▾ أخرى ▾ دليل النظام

إدارة المقررات

مقررات اللوحة

تسجيل المقررات

تقارير المقررات

الإمتحان الشامل

النتيجة النهائية

القائمة الرئيد

معرض المقررات

فتح مقرر دراسي

المتابعة الدورية للطلب

إدارة حلقات النقاش العلم

جداول محاضرات المقررات

مواعيد الإمتحانات النهائية

جداول الإمتحانات النهائية

تشكيل لجان التصحيح ل



Medical Research Institute
معهد البحوث الطبية
قسم الطفيليات



النتيجة النهائية لمقررات فصل الربيع للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ في برنامج الماجستير

ملاحظات	المقررات الدراسية	إسم الطالب	كود الطالب	مسجل
	1210720 Pathology Lab : 15.0 - Mid-Term : 8.5 - Final : 47.5 - Total : 71.0 - Points : 2.666 - Grade : B- 1221720 Medical statistics Lab : 15.0 - Mid-Term : 23.0 - Final : 58.8 - Total : 96.8 - Points : 4 - Grade : A	مروة احمد سلامة ابراهيم	1207-3-046	1

... يعتمد ...

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس مجلس القسم

القائم بأعمال عميد المعهد أ.د. خالد مطراوى

أ.د.

أ.د. هناد على محمد الطويل

نموذج (4)

محضر إرشاد أكاديمي



البيانات الشخصية للطالب:	
اسم الطالب :	القسم :
العام الجامعي :	الفصل الدراسي :
عدد الساعات المسجلة:	عدد الساعات المتبقية :
عدد الساعات اجتازة :	عدد الإنذارات : (إن وجدت)
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب :	
() التسجيل للمقررات الدراسية	
() عمليات الحذف والإضافة	
() إعادة قيد .	
() مراجعة التقدم في المقررات الدراسية.	
() مراجعة وتقييم المواظبة والحضور .	
() المشكلات التي قد تعوق تقدمه الدراسي نوعها	
تفاصيل اللقاء الإرشادي :	
.....	
.....	
.....	
نتائج اللقاء وتوصيات المرشد الأكاديمي:	
.....	
.....	
.....	
اسم المرشد:	التوقيع:
اسم الطالب:	التوقيع: التاريخ:

نموذج (5)

تقرير المعدل التراكمي للطالب cGPA

يتم طباعته من الموقع الالكتروني gs.alexu.edu.eg – حساب رئيس القسم أو منسق الجودة بالقسم
عن طريق اتباع الخطوات التالية:

(2)

(1)

بيانات طلبة الدراسات العليا في برنامج الماجستير بالقسم

البيانات	الحالة الدراسية	اسم الطالب الدراسي	كود الطالب
عرض - بيان حالة - بيان مقررات - تعديل - سداد - إلغاء - شطب - محو - صورة - كود - بروتوكول	مستقبل	نسمة صيام أبو الغيث القاضي	1207-3-001
عرض - بيان حالة - بيان مقررات - تعديل - سداد - إلغاء - شطب - محو - صورة - كود - بروتوكول	مستقبل	اميرة ابراهيم عبد الغني محمود	1207-3-002
عرض - بيان حالة - بيان مقررات - تعديل - سداد - إلغاء - شطب - محو - صورة - كود - بروتوكول	مستقبل	غدير عصام حنين عبد الحميد الصباغ	1207-3-004
عرض - بيان حالة - بيان مقررات - تعديل - سداد - إلغاء - شطب - محو - صورة - كود - بروتوكول	مستقبل	امان زات محمد احمد شيانة	1207-3-005
عرض - بيان حالة - بيان مقررات - تعديل - سداد - إلغاء - شطب - محو - صورة - كود - بروتوكول	مستقبل	رياب عبد السلام عبد الحارث أبو زيد	1207-3-006
عرض - بيان حالة - بيان مقررات - تعديل - سداد - إلغاء - شطب - محو - صورة - كود - بروتوكول	مستقبل	نوران فاطم احمد حسن	1207-3-007
عرض - بيان حالة - بيان مقررات - تعديل - سداد - إلغاء - شطب - محو - صورة - كود - بروتوكول	مستقبل	هيام محسن محمد شبل	1207-3-008
عرض - بيان حالة - بيان مقررات - تعديل - سداد - إلغاء - شطب - محو - صورة - كود - بروتوكول	مستقبل	سوزان احمد كمال احمد	1207-3-009

الرئيسية	الطلبة	المقررات	الأعضاء
طلبة برنامج الدبلوم	طلبة برنامج الماجستير	طلبة برنامج الدكتوراه	طلبة التعليم المستمر
فتح باب القبول	ملفات الوافدين	ملفات التقديم	ملفات النتج
التسويق			

14:34:24 +0300

القائمة

البرام

عرض الما

فتح مقر دراس

المتابعة الدورية للطا

حلقات النقاش العله

محاضرات المقررا

مواعيد الإمتحانات النهائ

جداول الإمتحانات النهائ

تشكيل لجان التصحيح

إعتماد النتيجة لقم

ملفات المقرر

تقرير قيا

إحصاء

		
CCREDITED	Medical Research Institute	ALEXANDRIA UNIVERSITY
MARCH 2018	معهد البحوث الطبية	
207-3-001	سجل الطالب الدراسي - نموذج د.ع. رقم (8) - الرقم المرجعي للطالب	اسم الطالب : نسمة صيام ابو العنين القاضي
	قسم الطفيليات	معهد البحوث الطبية
	برنامج الماجستير في الطفيليات التطبيقية و الجزيئية	
٢٠١٩/٢٠١٨	العام الأكاديمي	تاريخ التسجيل : ٢٠١٩/٢٠١٩
	Spring - 2019/2020	
اسم المقرر	كود المقرر	مستقبل
Parasitology II	1207702	1
Diagnostic Parasitology II	1207704	2
Molecular Parasitology	1207713	3
عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي : 8 - المتوسط (GPA) : 3.167		
	Fall - 2020/2021	
اسم المقرر	كود المقرر	مستقبل
Parasitology I	1207701	4
Immunology of Parasitology	1207705	5
Experimental Parasitology	1207711	6
عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي : 8 - المتوسط (GPA) : 3.75		
الموظف المختص	مدير إدارة الدراسات العليا	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د.	عميد الكلية	القائم بأعمال عميد المعهد أ.د/ خالد مطراوى

نموذج (6)

تقرير دوري عن المراحل التي تم تنفيذها في رسالة الماجستير/الدكتوراه

يقوم المشرف الرئيسي / أحد أعضاء لجنة الاشراف بملء بيانات التقرير عبر حسابه الشخصي على الموقع الالكتروني gs.alexu.edu.eg واعتماده من جميع أعضاء لجنة الإشراف ورفعها إلى مجلس القسم العلمي للاعتماد. يتم اتباع الخطوات التالية لاستخراج التقرير:

قسم علوم الإشعاع

Department of Radiation Sciences

الرئيسية	مقررات الالاحة	إشراحي	الجودة	الإشرافتي	إشحاتاتي	بياناتي	اوقات	الدليل	خروج
----------	----------------	--------	--------	------------------	----------	---------	-------	--------	------

Last Login : Sun, 15 Oct 2023 22:02:50 +0300

قائمة مقررات : ا.ر.د. شيماء عصام محمد الفقي

اسم المقرر	العام الأكاديمي	الفصل	المحاضرين	حالة المقرر	إدارة مقرراتي
فيزياء، الاشعاع Radiation physics	2021/2022	Fall	1	Complete	تقرير - تفصيلي - إحصائي - حضور - رصد

إدارة إشراقاتي على الرسائل العلمية

↑ كود الطالب	اسم الطالب	البرنامج	CGPA	CH	RH	QE	QR	تاريخ التشكيل	إدارة البيانات
1211-4-032	محمد أبو العزيمه المحميخطاب	Ph.D.	3.064	0	26	No	No	حالي متابعه - صلاحية - الفردي - الجماعي	

التقرير الدوري عن المراحل التي تم تنفيذها من الرسالة العلمية لطالب

كود الطالب : 1211-4-032

اسم الطالب الرسمي : محمد أبو العزيمه المحميخطاب

البرنامج : Ph.D.

اسم الدرجة العلمية : الدكتوراه في بيولوجيا الاشعاع

عنوان نقطة البحث بالإنجليزية : The Cytotoxic and Radio-Modifying Effect of Greenly Synthesized Zinc Oxide Nanoparticles on Breast Cancer Cells: Evaluation of Oxidative Stress Markers

عنوان نقطة البحث بالعربية : التأثير السام وتغيير حساسية خلايا سرطان الثدي للإشعاع الجسيمات اكسيد الزنك التانيمة المسسة بالطريقة الخضراء : دراسة لتقييم علامات الاجهاد التاكسدي

روابط التقارير السابقة : Report (1) Link : 2022/2023-1

ملخص التقارير السابقة : العام الأكاديمي : ٢٠٢٣ / ٢٠٢٢
التقرير الدوري : الأول

مدى تقدم الطالب في البحث

مدى تقدم الطالب في الحصول على المادة العلمية : جيد جدا

مدى تقدم الطالب في الجزء المعتمد / المتخصص : حدد جدا

العام الأكاديمي : Academic Year ...

رقم التقرير : رقم التقرير ...

الحصول على المادة العلمية : ...

الجزء المعتمد / المتخصص : ...

رأي لجنة الإشراف : رأي لجنة الإشراف ...

إضافة

قائمة تحقق الوثائق المطلوبة للتقدم لتشكيل لجنة الحكم للماجستير / الدكتوراه

- تقرير cGPA للطالب مستوفى جميع المقررات الإلزامية إجمالي الساعات بتقدير عام لا يقل عن C+.
- إفادة النزاهة العلمية الصادر من المكتبة الرقمية باجتياز الرسالة للنسب المقررة لل Plagiarism.
- تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به ما قام به الباحث، ويقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين
- مقترح تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
- نسخة من الرسالة موقعة من رئيس القسم.
- إفادة باجتياز دورات التحول الرقمي (ابتداء من خريف 2022).
- Logbook (ابتداء من خريف 2022).

قائمة تحقق الوثائق المطلوبة للتقدم لتشكيل لجنة الحكم للماجستير / الدكتوراه

- عدد 2 نسخة مجلدة من الرسالة مطبوعة في مطبعة الجامعة.
- عدد 5 نسخ CD من الرسالة والبروتوكول (word + PDF).
- تقرير فردي لكل ممتحن (أصل + 5 نسخ).
- التقرير الجماعي للجنة الحكم (أصل + 5 نسخ).
- القرار العلني للجنة الحكم والمناقشة.
- تقرير cGPA النهائي (أصل + 20 نسخة).
- ملخص 200 كلمة (6 نسخ).
- ملخص 1000 كلمة (نسختين).
- استمارة حصر مرفق بها ملخص في حدود 150 كلمة عربي و انجليزي (نسختين).
- إفادة من مطبعة الجامعة بأن طباعة الرسالة تمت بها.
- إفادة إيداع نسخة من الرسالة بالمكتبة الرقمية.
- ظرف ورقي.

7

القواعد العامة لللائحة الدراسات العليا بمعهد

البحوث الطبية جامعة الاسكندرية

مواعيد الدراسة

- 1- فصل الخريف: يبدأ السبت الثالث من سبتمبر ولمدة 15 أسبوع دراسي شامل الامتحانات.
- 2- فصل الربيع: يبدأ السبت الثاني من فبراير ولمدة 15 أسبوع دراسي شامل الامتحانات.
- 3- فصل الصيف: يبدأ السبت الأول من يوليو ولمدة 8 أسابيع دراسية شاملة الامتحانات.

نظام الدراسة

- 1- يسمح للطلاب بالتسجيل في فصلى الخريف والربيع في عدد من الساعات لا يزيد عن 16 ساعة معتمدة لكل فصل. كما يسمح للطلاب التسجيل في فصل الصيف في عدد من الساعات لا يزيد عن 9 ساعات معتمدة. ولا يحتسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.
- 2- يجوز لمجلس المعهد بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين (الدمج) بحيث تكون الدراسة في المقررات ذات الطبيعة النظرية بنسبة 50 % وجها لوجه وبنسبة 50 % تعليم عن بعد أما بخصوص المقررات ذات الطبيعة العملية تكون الدراسة بنسبة 60 % وجها لوجه وبنسبة 40 % تعليم عن بعد.

الساعات المعتمدة

الساعات الدراسية المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد وهي تعادل:

- 1- ساعة نظرية واحدة في الأسبوع.
- 2- ساعتان تطبيقيتين أو ساعتين من التدريبات العملية أو الأكلينيكية في الأسبوع.

الشروط العامة للقبول والتسجيل

1. يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرنامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط القبول بكل برنامج.
2. استكمال الشروط الخاصة بالقسم (إن وجدت) وأن يحصل على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس المعهد.
3. ان يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبة من إدارة الدراسات العليا.
4. يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً نموذج تسجيل المقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم.
5. التسجيل شرط أساسى لكى يسمح للطلاب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.

6. لا يعتبر الطالب مسجلاً في أى مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
7. الطالب الذى لا يقوم بإنهاء إجراءات التسجيل قبل نهاية الأسبوع الثانى من فصلى الخريف و الربيع أو الأسبوع الأول للفصل الصيفى لا يحق له حضور المحاضرات.

قواعد دراسة مقرر

1. يقرر مجلس المعهد الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح المقررات الدراسية.
2. يحق للطالب أن يحذف / يضيف أى مقرر قبل نهاية الأسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسى (الخريف – الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة وإعتماده من المرشد الأكاديمى دون ان يظهر المقرر الذى تم حذفه فى سجله الدراسى.
3. يسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسى قبل نهاية الأسبوع الثانى عشر من بداية فصلى الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفى بعد تعبئة نموذج الانسحاب وإعتماده من المرشد الأكاديمى وفى هذه الحالة لا تحسب للطلاب ساعات هذا المقرر ويرصد للطلاب تقدير منسحب **(W) withdrawal** فى سجله الدراسى.
4. لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر. يخطر الطالب بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له فى سجله الدراسى منسحباً انسحاباً إجبارياً من المقرر **(FW) Forced Withdrawal**
5. يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل **(I) Incomplete** إذا تعذر عليه دخول الإمتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس المعهد شريطة أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر، وعليه أداء الإمتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسى التالى، وإلا حصل على تقدير منسحب إجبارى **(FW)**.
6. المقررات التى يحصل فيها الطالب على تقديرات **(FW)** أو **(W)** أو **(MW) Military withdrawal** أو **(I)** لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات.
7. يحق للطالب إعادة التسجيل فى أى مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره فى هذا المقرر.
8. يرصد فى سجل الطالب الدراسى **Transcript** جميع تقديراته الحاصل عليها فى المقررات فى جميع محاولاته وتدخل جميعها فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات فى جميع الفصول الدراسية **CGPA (Cumulative Grade Point Average)**.
9. يجوز للطالب التسجيل فى مقررات دراسية خارج القسم أو المعهد أو الجامعة ضمن برنامجهِ الدراسى وذلك بعد موافقة مجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص وتدخل هذه المقررات فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات **GPA**.
10. لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير أقل من C، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان أساسياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان إختيارياً وتدخل الدرجات الحاصل عليها فى محاولاته فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات **(CGPA)** فى جميع الفصول الدراسية.

11. في حالة شطب الطالب من البرنامج لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى في ذات التخصص.
12. لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى وقت الحصول على الدبلوم المهني أو خمس سنوات حتى وقت الحصول على الدبلوم الأكاديمي أو الماجستير الأكاديمي أو الماجستير المهني أو سبع سنوات حتى وقت الحصول على الدكتوراه.
13. يتم حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي وال CGPA النهائي وفقاً للآتي:-

$$(أ) \text{ نقاط تقدير المقرر} = \text{عدد الساعات المعتمدة للمقرر} \times \text{نقاط المقرر}$$

$$(ب) \text{ المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي (لأقرب ثلاثة أرقام عشرية) وفقاً للمعادلة:}$$

$$[\text{نقاط تقدير المقرر 1}] + [\text{نقاط تقدير المقرر 2}] + \dots$$

$$= \text{GPA}$$

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي

$$(ج) \text{ يتم حساب اجمالي المتوسط التراكمي للدرجات CGPA وفقاً للمعادلة:}$$

$$\text{مجموع نقاط تقدير جميع المقررات التي أكملها الطالب}$$

$$= \text{CGPA}$$

$$\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية}$$

$$\text{CGPA} = \frac{\text{Sum of points of credit hours in all courses}}{\text{Sum of number of credit hours of all courses}}$$

14. يمكن للطالب التسجيل في مقرر دراسي كمستمع دون دخول الامتحان ، وفي حالة حضور الطالب 75% من الساعات التدريسية أو أكثر يحصل الطالب على تقدير (L). listener مستمع
15. لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً..
16. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند إستدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.
17. يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (IP) In progress أثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير أو الدكتوراه، وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة بتقدير مرضى (S) Satisfactory أو غير مرضى (U) Unsatisfactory ولا تدخل في حساب متوسط نقاط التقدير GPA.

قواعد تقييم المقرر

1- يخصص 60% من الدرجة للامتحان النهائي ويخصص (باقي الدرجة=40%) للاختبارات الدورية والتقييم المستمر.

شروط النجاح:-

- 1- يكون الطالب حاصل على (C) على الأقل.
- 2- أن يكون حاصل على 60% على الأقل من الدرجة المخصصة لنهاية الفصل الدراسي في كل مادة.
- 3- أن يكون حاصل على 50% على الأقل من الدرجة المخصصة للامتحان النظري لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي.
- 4- أن يكون حاصل على 50% على الأقل من الدرجة المخصصة للامتحان العملي لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي.
- 5- يجوز لمجلس المعهد بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وطبقاً لطبيعة المقررات أن يقرر عقد امتحان الكترونياً في مقرر أو أكثر وذلك في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح أيضاً بتصحيح الامتحان الإلكتروني متى توافرت البنية التحتية والإمكانات التقنية. هذا ويعرض قرار مجلس المعهد على لجنة شئون التعليم والطلاب بالجامعة للاعتماد.
- 6- يكون نظام احتساب النقاط لكل ساعة دراسية معتمدة كما هو موضح بالجدول :

جدول نظام احتساب النقاط

التقدير/Grade	Mark	المعدل/التقدير	النقاط	
ممتاز	90 and more	A	4.000	Success نجاح
	85 to < 90	A -	3.666	
جيد جداً	80 to < 85	B +	3.333	
	75 to < 80	B	3.000	
جيد	70 to < 75	B -	2.666	
	65 to < 70	C +	2.333	
مقبول	60 to < 65	C	2.000	
ضعيف	55 to < 60	C -	1.666	Failure فشل
	50 to < 55	D +	1.333	
	40 to < 50	D	1.000	
ضعيف جداً	< 40	F	0.000	
يرصد للطالب المنسحب من مقرر Withdrawal	-----	W	---	
يرصد للطالب المنسحب إجبارياً من مقرر Forced Withdrawal	-----	FW	---	

يرصد للطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر Incomplete	-----	I	---	
يرصد للطالب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal	-----	MW	---	
يرصد للطالب المسجل مستمع Audit	-----	AU	---	
يرصد للطالب المسجل لساعات الرسالة العلمية ولم تكتمل بعد In Progress	-----	IP	---	
يرصد للطالب عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح Approved	-----	AP	---	
يرصد للطالب عند رسوبه في مناقشة الرسالة العلمية Not Approved	-----	NAP	---	

الرسوم الدراسية لبرنامج الدراسات العليا

تحدد في بداية كل عام دراسي قيمة تسجيل الساعة المعتمدة لبرنامج الدراسات العليا بقرار من رئيس الجامعة بناءً على موافقة مجلس الجامعة.

المرشد الأكاديمي

يحدد القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً ويفضل أن يكون من أعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص كلما أمكن، وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في إختيار المقررات الدراسية الأساسية والتكميلية اللازمة لمجال تخصصه. ويكون رأى المرشد الأكاديمي إستشارياً وليس إلزامياً للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات. ويجوز للطالب حرية إختيار المشرف كلما كان ذلك ممكناً ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمى لطالب درجتى الماجستير والدكتوراه عند تسجيل الرسالة.

تحويل الساعات المعتمدة

1. بعد موافقة مجلس المعهد وبناءً على اقتراح مجلس القسم يسمح للطالب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له دراستها في جامعة أخرى على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة و أن يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن C أو ما يعادله بشرط:

- أ. ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة.
- ب. ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.
- ج. لا تدخل تلك الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى في حساب المتوسط التراكمي للدرجات CGPA.

2. يسمح للطالب المسجل في أحد برامج الدراسات العليا بجامعة الإسكندرية أن يحول أى عدد من الساعات المعتمدة التى نجح فيها بتقدير C على الأقل أو ما يعادله سبق وأن درسها في جامعة الإسكندرية في برنامج التعليم المستمر أو برنامج لم يستكمل إلى أى من برامج الدراسات العليا التى يرغب فى الإلتحاق بها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل هذه الساعات فى حساب المتوسط التراكمي للدرجات CGPA. بشرط ألا يكون قد مر أكثر من خمس سنوات من

تاريخ اجتيازه المقرر وحتى حصوله على شهادة الدبلوم أو درجة الماجستير وسبع سنوات حتى حصوله على درجة الدكتوراه.

قواعد الحصول على دبلوم الدراسات العليا التخصصي شروط التسجيل

يشترط في تسجيل الطالب لنيل أى من دبلومات الدراسات العليا التخصصية بالإضافة للشروط الواردة فى مادة (٥):

1. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات وفقاً للتخصص المطلوب لكل برنامج.
2. يجوز لمجلس المعهد بناءً على توصية مجلس القسم قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس فى غير التخصص المطلوب التسجيل به بعد اجتيازه بنجاح عدداً من المقررات الدراسية التكميلية التى يحددها مجلس القسم المختص. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية وفى حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح فى هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الدبلوم ويجب ألا يقل المتوسط التراكمى لتلك المقررات عن C، ولا تحسب له هذه المقررات من ضمن ساعات البرنامج.

الساعات الدراسية للبرنامج

لكى يحصل الطالب على الدبلوم التخصصى يجب أن يدرس ويجتاز بنجاح عدد من الساعات المعتمدة مقدارها 30 ساعة ويرصد التقدير والمعدل التراكمى للدرجات فى شهادة الدبلوم.

قواعد الحصول على الماجستير الأكاديمي شروط التسجيل

يشترط ما يلى فى تسجيل الطالب لدرجة الماجستير بالإضافة للشروط الواردة فى مادة(5):

1. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس وفقاً للتخصص المطلوب لكل برنامج بتقدير عام جيد على الأقل (C+) أو ما يعادل هذا التقدير من إحدى الجامعات / المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
2. يجوز لمجلس المعهد بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس فى غير التخصص المطلوب التسجيل به وذلك بعد اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية التكميلية فى مستوى البكالوريوس أو أعلى والتى يراها القسم ضرورية. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية وفى حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح فى هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الماجستير ولا تحسب له هذه المقررات من ضمن ساعات البرنامج.

3. على الطالب الحاصل على تقدير مقبول في البكالوريوس ويرغب في التسجيل لدرجة الماجستير إما الحصول على دبلوم تخصصي بتقدير C⁺ على الأقل أو اجتياز مواد تكميلية يحددها المعهد بتقدير لا يقل عن C⁺. ويطبق في حكم المقررات التكميلية حكم المادة 12 البند 2 من هذه اللائحة.
4. اجتياز مستوى تحديد مستوى اللغة الأجنبية شرط لقبول التسجيل بالدرجة العلمية.
5. يسمح للطالب بالتسجيل في موضوع الرسالة بعد اجتيازه عدد 12 ساعة معتمدة على الأقل مقررات بتقدير cGPA لا يقل عن C⁺.
6. يعرض الطالب خطة البحث في سمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم.
7. اجتياز والحصول على شهادة التحول الرقمي شرط لنيل درجة الماجستير وذلك قبل مناقشة الرسالة ووفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة.
8. بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات cGPA لا يقل عن C⁺ والانتهاج من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.
9. تمنح درجة الماجستير بناءً على إقتراح مجلس القسم و موافقة مجلس المعهد للطالب الذي يجتاز مناقشة رسالته العلمية بعد اجتياز جميع المقررات الدراسية المطلوبة للحصول على الدرجة ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير.

الساعات الدراسية للبرنامج

1. لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير يجب أن يدرس ويجتاز بنجاح عدد 38 ساعة معتمدة ببيانها كالاتي:
• 30 ساعة معتمدة مقررات بالإضافة إلى 8 ساعات معتمدة رسالة علمية.

هيئة الإشراف

1. يقر مجلس المعهد تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير بناءً على إقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين الإشتراك في الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسى من المعهد.
2. في حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين حملة درجة الدكتوراه أو من ذوى الخبرة في مجال التخصص من الجهة التى يجرى فيها البحث.
3. في حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فعلى مجلس المعهد أن يرفع إسمه من لجنة الإشراف بناءً على إقتراح مجلس القسم ويتم توجية الشكر إليه في إهداء الرسالة.
4. في حالة سفر المشرف على الرسالة بعد مضى عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب في البحث خلال مدة الإشراف على الرسالة موقعاً عليه من باقى المشرفين مع الاحتفاظ بحقة في نشر نتائج الرسالة. وفى تقرير الصلاحية يكتفى بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.
5. محرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفى حالة إختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمى بدراسة

الحالة وإتخاذ القرار المناسب. تعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالمعهد ويتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالمعهد برأي لجنة الإشراف عن مدى تقدمه في الرسالة (إستمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة).

6. يلغى تسجيل الطالب من البرنامج إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أدائه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له.

لجنة الحكم

تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص تمهيداً للعرض على مجلس المعهد بالآتي:

1. تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضح به ما قام به الباحث، ويقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين. كما تقدم لجنة الإشراف إقتراحاً بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة. في حالة سفر أحد المشرفين يرسل المشرف المسافر خطاباً أو فاكس خلال أسبوعين يفيد موافقته على ما جاء في تقرير الصلاحية. وإذا لم يصل الرد يطلب منه مرة أخرى إرسال التقرير، وفي حالة عدم ورود موافقته خلال أسبوعين على تقديم تقرير الصلاحية يعتبر ذلك بمثابة الموافقة.
2. يشكل مجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج المعهد. ويتم إعتداد بتشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
3. يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلي لجنة الإشراف في لجنة الحكم في حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.
4. إذا لم تناقش الرسالة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ إعتداد الجامعة بتشكيل لجنة الحكم يعاد إعتداد اللجنة بنفس الأعضاء مرة أخرى وفي حالة عدم إنعقاد اللجنة يتم تغيير تشكيل اللجنة بلجنة أخرى.
5. للجنة الحكم أن توصي بإعادة الرسالة إلى الباحث لإستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعي للقسم المختص توصي فيه بمنح الطالب مهلة لإستكمال ملاحظاتها خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة الرسالة.

قواعد الحصول على الدكتوراة الأكاديمية

شروط التسجيل

يشترط ما يلي لتسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه بالإضافة للشروط الواردة في مادة (5):

1. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في فرع التخصص أو في ما يعادله من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

2. يجوز لمجلس المعهد بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة الماجستير في غير فرع التخصص. وفي حالة إقرار عدداً من المقررات الدراسية التكميلية في مستوى البكالوريوس أو أعلى والتي يراها القسم ضرورية فإنه يجب على الطالب اجتيازها بنجاح. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية. وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط للقيود في الدراسة التمهيدية ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
3. يعقد للطالب امتحان شامل Comprehensive Exam شفوياً و تحريراً في مجال التخصص وذلك بعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح ومتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C+، وإلا وجب على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات ويهدف الإمتحان الشامل إلى قياس قدرة الطالب عمقاً وشمولاً في إستيعاب موضوعات التخصص الرئيسى والتخصصات الفرعية المساندة ويهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والإستنتاج وإقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة. بعد اجتياز الطالب للإمتحان الشامل يتقدم بطلب لتسجيل موضوع الرسالة. (وتطبق آلية أداء الأمتحان الشامل لدرجة الدكتوراه طبقاً لما ورد بقرار مجلس الجامعة رقم 12 لسنة 2009 المنصوص عليه في ملحقات اللائحة)..
4. يعرض الطالب خطة البحث في سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم.
5. الحصول على الرخصة الدولية للحاسب الآلى ICDL وتحديد مستوى اللغة الأجنبية كشرط لنيل درجة الدكتوراه ووفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة، ما لم يجتازهم الطالب بنجاح أثناء الدراسة السابقة.
6. بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C+ والإنتهاء من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.
7. تمنح درجة الدكتوراه للطالب الذى يجتاز مناقشة رسالته العلمية وجميع متطلبات الدرجة وذلك بناءً على إقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس المعهد. ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات فى شهادة الدكتوراه.

الساعات الدراسية للبرنامج

1. لى يحصل الطالب على درجة الدكتوراه يجب أن يدرس ويجتاز بنجاح عدد 48 ساعة معتمدة بيانها كالاتى:
- 24 ساعة معتمدة مقررات بالإضافة إلى 24 ساعة معتمدة رسالة علمية.

هيئة الإشراف

1. يقر مجلس المعهد تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الدكتوراه بناءً على إقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين الإشتراك فى الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء. ويجوز للطالب الإختيار بين عدد من الموضوعات البحثية المطروحة طبقاً للقواعد الموضوعية لكل تخصص.
2. فى حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشترك فى الإشراف أحد المتخصصين من حملة درجة الدكتوراه أو من ذوى الخبرة فى مجال التخصص من الجهة التى يجرى فيها البحث وفى جميع الأحوال.

- لا تزيد لجنة الإشراف عن أربعة أعضاء وعلى أن يكون المشرف الرئيسى من الجامعة.
3. فى حالة سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فلمجلس المعهد أن يرفع إسمه من لجنة الإشراف بناء على إقتراح مجلس القسم ويتم توجيه الشكر إليه فى إهداء الرسالة.
4. وفى حالة سفر المشرف على الرسالة بعد مضى عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب فى البحث خلال مدة الإشراف على الرسالة موقعاً عليه من باقى المشرفين مع الاحتفاظ بحقه فى نشر نتائج الرسالة. وفى تقرير الصلاحية يكتفى بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.
5. يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفى حالة إختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمى بدراسة الحالة وإتخاذ القرار المناسب. تعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالمعهد ويتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالمعهد برأى لجنة الإشراف عن مدى تقدمه فى الرسالة (إستمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة).
6. يشطب تسجيل الطالب من البرنامج إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أدائه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له.

لجنة الحكم

تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص تمهيداً للعرض على مجلس المعهد بالآتى:

1. تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضح به مستواها العلمى والبحثى والإضافات العلمية التى قام بها الباحث، ويقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين. كما تقدم لجنة الإشراف إقتراحاً بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
2. يشكل مجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفى حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا فى اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن فى مستواهم العلمى من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة. ويتم إعتداد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
3. يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلى لجنة الإشراف فى لجنة الحكم فى حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.
4. إذا لم تناقش الرسالة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ إعتداد الجامعة لتشكيل لجنة الحكم يعاد إعتداد اللجنة بنفس الأعضاء مرة أخرى وفى حالة إشتراك ممتحن اجنبى يجوز أن تمتد هذه الفترة إلى أربعة أشهر وفى حالة عدم انعقاد اللجنة يتم تغيير تشكيل اللجنة بلجنة أخرى.
5. للجنة الحكم أن توصى بإعادة الرسالة إلى الباحث لإستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعى للقسم المختص توصى فيه بمنح الطالب مهلة لإستكمال ملاحظاتها خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة الرسالة.

قواعد الحصول على الدبلوم المهني شروط التسجيل

يشترط ما يلي في تسجيل الطالب لدرجة الدبلوم المهني بالإضافة للشروط الواردة في مادة(5):

3. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات وفقاً للتخصص المطلوب لكل برنامج.
4. يجوز لمجلس المعهد بناءً على توصية مجلس القسم قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في غير التخصص المطلوب التسجيل به بعد اجتيازه بنجاح عدداً من المقررات الدراسية التكميلية التي يحددها مجلس القسم المختص. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الدبلوم ويجب ألا يقل المتوسط التراكمي لتلك المقررات عن C، ولا تحسب له هذه المقررات من ضمن ساعات البرنامج.

الساعات الدراسية للبرنامج

1. لكي يحصل الطالب على الدبلوم المهني يجب أن يدرس ويجتاز بنجاح عدد من الساعات المعتمدة مقدارها 24 ساعة ويرصد التقدير والمعدل التراكمي للدرجات في شهادة الدبلوم.
2. لا يحق للطالب الحاصل على الدبلومة المهنية التسجيل لاستكمال لدرجة الماجستير الأكاديمي في ذات التخصص.

قواعد الحصول على الماجستير المهني شروط التسجيل

يشترط ما يلي في تسجيل الطالب لدرجة الماجستير المهني بالإضافة للشروط الواردة في مادة(5):

1. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس وفقاً للتخصص المطلوب لكل برنامج بتقدير عام جيد على الأقل (C+) أو ما يعادل هذا التقدير من إحدى الجامعات / المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
2. يجوز لمجلس المعهد بناءً على توصية مجلس القسم قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في غير التخصص أو الحاصل على تقدير مقبول في البكالوريوس ويرغب في التسجيل لدرجة الماجستير المهنية وذلك بعد اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية التكميلية على مستوى البكالوريوس والتي يراها القسم ضرورية. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربع مقررات بشرط ألا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية وفي حالة زيادتها عن أربع مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات بتقدير متوسط تراكمي CGPA لا يقل عن 2.333 كشرط لتسجيل مقررات الماجستير المهنية ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات برنامج الماجستير المهنية.
3. بعد اجتياز الطالب المقررات الدراسية بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن 2.333 (وإلا وجب علي الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة تسجيل بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات) - يتقدم الطالب بطلب لتسجيل خطة المشروع البحثي (التقرير العلمي).

4. بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالماجستير المهنية بمتوسط تراكمي للدرجات cGPA لا يقل عن 2.333 والانتهاؤ من موضوع المشروع البحثي (التقرير العلمي) يقوم المشرف العلمي بالتقدم بتقرير صلاحية المشروع البحثي مع طلب العرض على مجلس القسم لاقتراح تشكيل لجنة تقييم المشروع البحثي.
5. تمنح درجة الماجستير المهنية للطلاب الذين يجتازون متطلبات الدرجة وبعد مناقشة المشروع البحثي وإجازته بواسطة لجنة المحكمين، ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير المهنية ولكن ترصد تقديرات المقررات التي اجتازها الطالب في بيان تقديرات الطالب Students Transcript.

الساعات الدراسية للبرنامج:

3. لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير المهنية يجب أن يدرس 30 ساعة معتمدة كحد أدنى للمقررات الدراسية بالإضافة إلى 6 ساعات معتمدة للمشروع البحثي.
4. يمنح الطالب درجة الماجستير المهنية بعد استيفائه جميع متطلبات منح الدرجة على أن تحتسب تاريخ تسجيل الطالب من تسجيل أول مقررات من المقررات الدراسية ولا يجوز أن تقل المدة اللازمة لنيل درجة الماجستير المهنية عن سنتين.

هيئة الإشراف:

1. يقر مجلس المعهد تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير المهنية بناء على اقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسي من الجامعة. ولا يجوز اشتراك أعضاء هيئة التدريس الذين تربطهم صلة قرابة بالطالب حتى الدرجة الرابعة في لجان الإشراف كما لا يجوز اشتراك أعضاء هيئة التدريس الذين تربطهم ببعض صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة في لجان الإشراف.
2. يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين من حملة درجة الدكتوراه أو من ذوي الخبرة في مجال التخصص من الجهة التي يجري فيها البحث. وفي جميع الأحوال لا تزيد لجنة الإشراف عن ثلاثة أعضاء وعلى أن يكون المشرف الرئيسي من الجامعة.
3. في حالة إعاره أحد المشرفين على المشروع البحثي إلى جهة خارج الجامعة يقدم إلى مجلس القسم تقريراً قبل إعارته عن المدي الذي وصل إليه الطالب في إعداد وتنفيذ المشروع البحثي وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو ينضم إليه في الإشراف. مع احتفاظ المشرف المعار بحقه في نشر نتائج المشروع في الجزء الذي أشرف عليه طبقاً للتقرير المقدم منه عند الإعاره.
4. يتم توجيه عدد ثلاث انذارات للطلاب غير المنتظمين أو المنقطعين عن الدراسة بعد التسجيل لدرجة الماجستير المهنية بحيث يوجه الانذار الأول بعد مرور ستة أشهر من تاريخ الانقطاع وفي حال استمرار الانقطاع يوجه إنذار ثان بعد ذلك بستة أشهر فإذا ظل الطالب منقطعاً يوجه للطالب إنذار ثالث وأخير بعد ستة أشهر أيضاً يقوم بعدها وكيل المعهد للدراسات العليا بعرض شطب قيد الطالب على مجلس المعهد لعدم الجدية.

لجنة تقييم المشروع البحثي:

1. تتقدم لجنة الإشراف على المشروع البحثي بعد الانتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم تمهيداً للعرض على مجلس المعهد اقتراحاً بتشكيل لجنة تقييم المشروع البحثي وفي حالة سفر أحد المشرفين يرسل المشرف المسافر خطاباً أو فاكس أو رسالة بالبريد الإلكتروني (خلال أسبوعين) يفيد موافقته على ما جاء في تقرير الصلاحية. وإذا لم يصل الرد يطلب منه مرة أخرى إرسال التقرير، وفي حالة عدم ورود موافقته خلال أسبوعين على تقديم تقرير الصلاحية يعتبر ذلك بمثابة الموافقة.
2. يشكل مجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم لجنة تقييم المشروع البحثي من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على المشروع والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات، ويتم اعتماد تشكيل لجنة التقييم من مجلس المعهد.
3. للجنة التقييم أن توصي بإجازة المشروع البحثي أو إعادته إلى الطالب لاستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعي للقسم المختص توصي فيه بمنح الطالب مهلة لاستكمال ملاحظاتها خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة المشروع البحثي من عدمه.
4. يمنح الطالب درجة الماجستير المهنية بعد استيفائه جميع متطلبات منح الدرجة على أن تحتسب تاريخ تسجيل الطالب من تسجيل أول مقرر من المقررات الدراسية وأن يناقش الطالب المشروع البحثي

الساعات الدراسية للبرنامج الماجستير المهني:

يقوم الطالب بدراسة مقررات دراسية وعمل مشروع بحثي بواقع 36 ساعة معتمدة على الأقل على النحو التالي:

1. 30 ساعة معتمدة مقررات على الأقل.
 2. 6 ساعات معتمدة للمشروع البحثي على الأقل.
- وتمنح درجة الماجستير المهنية للطلاب الذين يجتازون المقررات الدراسية بنجاح وقبل المشروع البحثي ولا يرصد لهم التقدير في شهادة الماجستير المهني. ولا تؤهل الماجستير المهني الطالب للتسجيل لدرجة الدكتوراه إلا بعد المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات ولكن تؤهل الطالب للتسجيل للدكتوراه المهنية طبقاً للوائح الداخلية للمعهد.

البرامج المشتركة من جامعات أخرى

يجوز منح شهادات أو درجات علمية مشتركة مع جامعات أخرى بنظام البرامج الثنائية Dual Degree أو بنظام Joint Degree. وفقاً للضوابط التي يحددها مجلس الجامعة.

التعليم المستمر

يحق للطالب أن يسجل في مقررات دراسية من برنامج الدراسات العليا من خلال برنامج التعليم المستمر وذلك بعد موافقة مجلس القسم والمعهد، وتبلغ الجامعة بأسماء الطلبة المقبولين في برنامج التعليم المستمر حتى الأسبوع الثالث من بدء الدراسة كحد أقصى.

1. في حالة اجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفادة بذلك.

2. يجوز للطالب أن يقوم بتحويل هذه المقررات إلى أحد برامج الدراسات العليا إذا ما استوفى شروط القبول بالبرنامج على ألا يمر أكثر من خمس سنوات على دراستها بالنسبة لبرنامج الدبلوم والماجستير وسبع سنوات لبرنامج الدكتوراه.

البرامج التبادلية:

1. يجوز لمجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص وإعتماد الجامعة السماح لطلاب الدراسات العليا بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة الإسكندرية بإتفاقيات تفاهم ثنائية. ويتم إحتساب هذه المقررات ضمن متطلبات منح الدرجة ويسمح للطالب أن يحول أى عدد من هذه المقررات التى نجح منها بتقدير C على الأقل أو ما يعادله إلى أى من برامج الدراسات العليا التى يرغب فى الالتحاق بها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرامج وتدخل ساعات هذه المقررات فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات CGPA ويشترط عدم مرور أكثر من خمس سنوات على دراستها بالنسبة لبرامج الدبلوم والماجستير وسبع سنوات لبرامج الدكتوراه.

2. يجوز لمجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص السماح للطلاب الأجانب المقيدين بجامعات اجنبية بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالمعهد وفى حالة إجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفادة بذلك.

3. يجوز لمجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص السماح للأساتذة من جامعات أجنبية متميزة بتدريس بعض مقررات الدراسات العليا بالمعهد.

التعليم عن بعد:

يجوز لمجلس المعهد بناءً على إقتراح القسم المختص السماح للطلاب المصريين والأجانب بالالتحاق ببرامج الدراسات العليا المشتركة مع الجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة الإسكندرية بإتفاقيات ثقافية عن طريق التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني.

8 المراجع

- 1- لائحة الدراسات العليا – معهد البحوث الطبية – جامعة الإسكندرية 2014 والقرارات المعدلة لها.
- 2- الدليل الموحد للدراسات العليا – جامعة الإسكندرية 2019.
- 3- دليل الإرشاد الأكاديمي للمعهد 2015.