



جامعة الاسكندرية  
ALEXANDRIA  
UNIVERSITY



# دليل طلاب معهد البحوث الطبية جامعة الاسكندرية

بكالوريوس

جامعة الاسكندرية  
معهد البحوث الطبية  
المعهد العالمي للصحة العامة





جامعة الاسكندرية  
ALEXANDRIA  
UNIVERSITY



# دليل طلاب معهد البحوث الطبية جامعة الاسكندرية



# مقدمة

أبنائنا الطلاب ...

يسرنا أن نرحب بكم في معهد البحوث الطبية – جامعة الإسكندرية ونود أن نهديكم هذا الدليل الإرشادي والذي يوضح الدرجات الدراسية التي يمنحها المعهد بالإضافة إلى شروط وقواعد التسجيل والحصول على هذه الدرجات، كما يوضح وسائل الدعم الطلابي المقدمة بالمعهد والخدمات التي تساعدكم على تذليل كافة الصعوبات التي قد تعوق مسيرتكم الدراسية، كما يحتوي الدليل على بيان بالمعامل والتجهيزات البحثية المتاحة بالمعهد.

نأمل أن يكون هذا الدليل خير عون لكم خلال فترة دراستكم بالمعهد متمنين لكم دوام التوفيق والنجاح والسير في الطريق نحو مستقبل باهر

عميد المعهد

**ا.د. خالد مطراوي**

**رؤية معهد البحوث الطبية (2022-2027)**

يسعى معهد البحوث الطبية إلى تحقيق الريادة والتميز والابتكار في التعليم والبحث العلمي التطبيقي والرعاية الصحية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

**رسالة معهد البحوث الطبية (2022-2027)**

يتعهد معهد البحوث الطبية بتطبيق معايير الجودة لتقديم برامج أكاديمية متخصصة وإجراء الأبحاث العلمية المتكاملة، وتقديم الخدمات الطبية المتكاملة بهدف خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة وتلبية احتياجات سوق العمل عن طريق إعداد كوادر بشرية متميزة قادرة على الابتكار والإبداع والمنافسة محلياً وإقليمياً.

**الغايات الاستراتيجية معهد البحوث الطبية 2022-2027**

تعزيز وتطوير العملية التعليمية طبقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي.

تعزيز وتطوير العملية البحثية وتوظيفها لخدمة المجتمع.

تعزيز وتطوير الكوادر الأكاديمية والإدارية.

تعزيز وتطوير دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

تقديم أداء تعليمي وعلمي وخدمي عالي الجودة.

تنمية الموارد الذاتية لتدعيم العملية التعليمية والبحثية والبنية التحتية والتكنولوجية

# الفهرس

4	..... نبذة عن معهد البحوث الطبية	1
6	..... ضمان الجودة والاعتماد	2
10	..... الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد	3
15	..... شروط وقواعد التسجيل ومنح الدرجة	4
32	..... الطلاب الوافدين	5
33	..... مجالات الدعم الطلابي	6
33	..... 1- الدعم الأكاديمي	
34	..... 2- الدعم الصحي	
34	..... 3- الدعم الاجتماعي	

35 ..... التعامل مع مشكلات الطلاب  
35 ..... أ) لجنة شكاوى الطلاب  
35 ..... ب) تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات  
35 ..... ت) اللجان الخاصة

7

36 ..... سياسات التدريس والتعلم والتقييم بالمعهد

8

41 ..... وحدة القياس و التقييم

9

43 ..... الخدمات الإلكترونية المقدمة للطلاب

10

44 ..... الميثاق الأخلاقي لمعهد البحوث الطبية

11

45 ..... المراجع

12



# 1

## نبذة عن معهد البحوث الطبية

فى بداية الخمسينيات ، نمت الحاجة إلى وجود مركز متخصص للبحث الطبى لمعالجة المشاكل الصحية ذات الطابع المحلى لخدمة المجتمع المصرى بصفة عامة و المجتمع الإسكندريو ضواحي الإسكندرية بصفة خاصة فكان الغرض من إنشاء هذا المعهد هو إعداده كمركز ثقافى طبى تجتمع فيه المؤتمرات العلمية و يتوجه إليه الأطباء من أنحاء مصر و الأقطار الأخرى و خاصة الدول العربية للإستزادة بالعلم و المعرفة لذلك فقد صدر قرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم 3 لسنة 1957 م بشأن إنشاء " المعهد الطبى " بالإسكندرية ثم صدر القرار الجمهورى رقم 110 لسنة 1961م بشأن إلحاق المعهد الطبى بالمركز القومى للبحوث ، ثم انتقلت تبعيته لوزارة البحث العلمى عام 1963 م و استمر كذلك حتى عام 1971م حيث أصبح تابعاً لجامعة الإسكندرية و أطلق عليه " معهد البحوث الطبية " .

### الوحدات الملحقة بالمعهد

#### مستشفى المعهد وبنك الدم

يهدف مستشفى المعهد إلى تقديم خدمة طبية متميزة في مجالات عدة أهمها الجراحة العامة، وعلاج الأورام، علاج أمراض الدم، علاج الكلى، أمراض الجهاز الهضمي، أمراض الكبد والقلب سواء للمرضى داخل المستشفى أو المترددين على العيادات الخارجية التخصصية الموجودة بها. وتشمل المستشفى على وحدة للغسيل الكلوي ووحدتي مناظير ووحدة لأمراض الكبد والجهاز الهضمي وقسطة القلب.

أما بنك الدم فقد افتتح عام 1956 وهو يعد أول بنك للدم بمحافظة الإسكندرية وثاني بنك دم على مستوى الجمهورية ويقوم البنك بجمع وحفظ الدم ومشتقاته وإجراء فصائل الدم.

## مركز التكنولوجيا الطبية

هو وحدة ذات طابع خاص أنشئت من خلال مشروع تعاون مشترك مصري إيطالي في إطار الإتفاقية بين الحكومة المصرية والحكومة الإيطالية. ويضم المركز وحدات للأبحاث الإكلينيكية تشمل وحجة للأشعة المقطعية وفوق الصوتية والأشعة العادية ووحدات لأبحاث الجهاز الهضمي والقلب، ومعامل التحاليل ومعامل بحثية متخصصة ووحدات لزرع الخلايا والنظائر المشعة وبيتا للحيوان، هذا بالإضافة إلى مكتبة علمية متخصصة وبيت ضيافة للباحثين المقيمين خارج المدينة.

يقوم المركز بتنظيم العديد من الدورات التدريبية عن أساسيات البحوث والمهارات العملية والإكلينيكية، كما يقدم المركز العديد من الخدمات الطبية عن طريق عيادات طبية متخصصة يقوم بالإشراف عليها وتقديم الخدمة للمواطنين عدد من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.

## وحدة الحوكمة الصحية

هي وحدة في إطار مشروع مبادلة الديون المصرية-الإيطالية. وتقوم هذه الوحدة بخدمة العديد من المجالات مثل التعليم والبحث والتدريب وتعزيز نظام المعلومات الصحية بالمعهد.



## 2 ضمان الجودة والاعتماد

لقد حظيت جودة التعليم العالي باهتمام كبير في معظم دول العالم ، مما جعل المفكرين والباحثين يطلقون كلمة عصر الجودة على هذا العصر. وتعتبر ضمان الجودة احدى الركائز الاساسية لنموذج الادارة الناجحة سواء في مجال التعليم الاكاديمي او غيرة من الاعمال ، مما دفع مؤسسات التعليم العالي الى ايلاء هذا الموضوع الاهتمام ووضع المعايير والمرتكزات التي تخدم الجودة.

### تعريف الإعتماء:

هو الإعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمنان جودة التعليم والإعتماء للمؤسسة إذا كانت تستطيع إثبات أن برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة، وأن لديها أنظمة قائمة لضمنان الجودة والتحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية، وذلك وفقا للضوابط المعلنة التي تنشرها الهيئة.

### وحدة ضمان الجودة بمعهد البحوث الطبية:

تعد وحدة ضمان الجودة من الوحدات التنظيمية الهامة في المعهد حيث تتولى مهام التقويم الذاتي المستمر سواء لقدرة المؤسسة أولفاعليتها التعليمية كما أنها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد المعهد، وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. وقد تم الموافقه على انشاء وحدة ضمان الجودة بمعهد البحوث الطبيه وضمها للهيكل التنظيمي للمعهد بتاريخ ٢٠٠٩/٦/٩  
مقر الوحدة: تقع بمبنى معهد البحوث الطبية – الدور الأول.  
إيميل الوحدة: [mri-qamri@alexu.edu.eg](mailto:mri-qamri@alexu.edu.eg)

### رؤية الوحدة

العمل على تحقيق المعايير القومية والدولية المطلوبة لعملية إصلاح المؤسسات التعليمية.

### رسالة الوحدة

تتبنى وحدة ضمان الجودة رساله معهد البحوث الطبية وتسعى لتحقيق هذه الرسالة عن طريق المبادئ الآتية: المصداقية - الأمانة - الثقة - الوضوح - الضمان - التميز. عن طريق تكامل هذه المبادئ يستطيع معهد البحوث الطبية التغلب على المعوقات التي تقف في طريقه لتحقيق مبدأ الجودة الشاملة.

## عزيزي الطالب هل تعرف ما هو الفرق بين الرؤية والرسالة؟

الرسالة	الرؤية
هي عبارة عن مجموعة من الخطوات التي يمكن اتباعها لتحقيق الرؤية	هي أقصى ما نتمنى أن يصبح عليه المعهد في خلال فترة زمنية معينة

### الاهداف الاستراتيجية للوحدة

- تطبيق المعايير القومية لاعتماد و ضمان جودة التعليم العالى.
- اعداد و مراجعه و تحديث معايير الجودة بالمعهد.
- نشر الوعي بثقافة الجودة بالمعهد.
- توفير الخبرات اللازمه لتطبيق النظام الداخلى لضمان الجودة بالمعهد.
- تقديم الدعم الفنى اللازم لاقسام و ادارات المعهد لمساعدتها على القيام بواجباتها تجاه نظام الجودة و تنفيذ التدريب اللازم لذلك.
- السعى لزيادة و استمرار الثقة فى انشطه المعهد التعليميه و البحثيه لخدمه المجتمع.
- الاعتماد المؤسسى للمعهد.
- التطوير المستمر للمعهد.

# 3

## الدراجات العلمية التي يمنحها المعهد

يتسم العصر الحالى بالتطور العلمى الهائل والتقدم التكنولوجى المتسارع فى شتى مجالات الحياة، وحرصاً من إدارة معهد البحوث الطبية على الإسهام فى الارتقاء بالمستوى العلمى والتعليمى بجمهورية مصر العربية قام المعهد بتطوير برنامجه للدراسات العليا والبحوث ليواكب هذا التطور و يعمل على تقوية الخبرات العلمية والبحثية والإكلينيكية لخريجي الجامعات المصرية و العربية بما يضمن تلبية احتياجات سوق العمل الفعلية من المتخصصين ذوى المستوى الرفيع.

والدراجات التي يمنحها المعهد هي:

### دبلوم الدراسات العليا التخصصي

عدد الساعات المعتمدة				المؤهل المطلوب للإلتحاق	الدرجة
الكلية	الرسالة	الإختيارية	الأساسية		
30	--	4	26	درجة البكالوريوس أو ما يعادلها / بناظرها فى المجال من جامعة معترف بها	1- دبلوم الأخلاقيات الحيوية و الطبية
30	--	5	25	درجة بكالوريوس الطب أو التمريض	2- دبلوم بنك الدم ونقل الدم
30	--	4	26	بكالوريوس الطب	3- دبلوم الطفيليات التجريبية و الإكلينيكية
30	--	8	22	درجة بكالوريوس الطب، الصيدلة، العلوم وما يعادلها	4- دبلوم فى المناعة التشخيصية
30	--	4	26	بكالوريوس الطب و دبلوم أو درجات عليا فى مختلف التخصصات الطبية (صدر، أنف وأذن، أمراض جلدية وباطنة)	5- دبلوم فى أمراض الحساسية
30	--	6	24	بكالوريوس الطب، طب الاسنان، الصيدلة، التمريض، الطب البيطرى، العلوم، الزراعة، العلوم الطبية أو الهندسة	6- دبلوم فى الفيزياء الحيوية الطبية
30	--	4	26	بكالوريوس الطب	7- دبلوم طب القلب الوقائى
30	--	5	25	بكالوريوس طب و جراحة	8- دبلوم طب الألم
30	--	6	24	درجة بكالوريوس الطب والجراحة وحاصل على درجة الماجستير أو درجة الدكتوراه او	9- دبلوم التصوير الطبي للتثدي

				درجة الزمالة فى الأشعة التشخيصية	
30	--	10	20	بكالوريوس الطب، الصيدلة، طب الأسنان، الطب البيطرى، العلاج الطبيعى، التمريض، العلوم أو الهندسة	10- دبلوم فى المعلوماتية الحيوية الطبية والإحصاء الطبي
30	--	6	24	درجة بكالوريوس الطب والجراحة، الصيدلة، الأسنان، التمريض أو تخصص يعادلها من جامعة معتمدة	11- دبلوم الحوكمة الصحية

## الماجستير

عدد الساعات المعتمدة				المؤهل المطلوب للإلتحاق	الدرجة
الكلية	الرسالة	الإختيارية	الأساسية		
38	8	6	24	بكالوريوس الطب، الصيدلة، العلوم أو الطب البيطرى	1- ماجستير فى الكيمياء الحيوية
38	8	6	24	بكالوريوس العلوم، الصيدلانية أو بكالوريوس الطب و الجراحة	2- ماجستير فى الكيمياء الطبية التطبيقية
38	8	4	26	بكالوريوس الطب والجراحة	3- ماجستير فى الفسيولوجيا الإكلينيكية
38	8	4	26	بكالوريوس الصيدلة أو الطب	4- ماجستير فى الأقربازين والعلاج التجريبي
38	8	4	26	درجة بكالوريوس الطب، الصيدلة، طب الأسنان، الطب البيطرى أو العلوم.	5- ماجستير فى الأحياء الدقيقة الجزيئية والتشخيصية
38	8	4	26	بكالوريوس الطب، التمريض، طب الأسنان، الصيدلة، الطب البيطرى، العلوم أو درجة معادلة من جامعة معترف بها	6- ماجستير مكافحة العدوى وعلاجها
38	8	6	24	بكالوريوس الطب، الطب البيطرى، الصيدلة، العلوم أو الزراعة	7- ماجستير فى الطفيليات التطبيقية والجزيئية
38	8	10	20	كلية الطب، الصيدلة، الطب البيطرى، العلوم وما يعادلها	8- ماجستير فى المناعة والحساسية
38	8	6	24	بكالوريوس علوم، طب، طب بيطرى، صيدلة، تربية (قسم بيولوجى)	9- ماجستير فى كيمياء وبيولوجيا الخلايا والأنسجة
38	8	6	24	بكالوريوس الطب والجراحة	10- ماجستير فى الفحص الخلوى للسوائل والأنسجة
38	8	12	18	بكالوريوس الطب، الطب البيطرى، الهندسة، العلوم أو الزراعة	11- ماجستير فى بيولوجيا الإشعاع

38	8	6	24	بكالوريوس الطب، طب الاسنان، الصيدلة، التمريض، الطب البيطرى، العلوم، الزراعة، العلوم الطبية أو الهندسة	12- ماجستير فى الفيزياء الحيوية الطبية
38	8	4	26	بكالوريوس الطب أو العلوم أو الصيدلة	13- ماجستير فى الوراثة الإنسانية
38	8	6	24	بكالوريوس الطب، الصيدلة، طب الأسنان، التمريض، أو الطب البيطرى من جامعة معترف بها	14- ماجستير الوبائيات الحيوية الجزيئية
38	8	4	26	بكالوريوس الطب	15- ماجستير فى الجراحة التجريبية
38	8	5	25	بكالوريوس الطب والجراحة	16- ماجستير فى طب الألم

عدد الساعات المعتمدة				المؤهل المطلوب للإلتحاق	الدرجة
الكلية	الرسالة	الإختيارية	الأساسية		
38	8	8	22	بكالوريوس الطب أو الصيدلة	17- ماجستير فى الباثولوجيا الكيميائية
38	8	9	21	بكالوريوس الهندسة أو ما يعادلها	18- ماجستير فى الأجهزة الحيوية الطبية
38	8	9	21	بكالوريوس الهندسة أو ما يعادلها	19- ماجستير فى معالجة الصور الحيوية الطبية
38	8	10	20	بكالوريوس الطب، الصيدلة، طب الأسنان، الطب البيطرى، العلاج الطبيعى، التمريض، العلوم أو الهندسة	20- ماجستير فى المعلوماتية الحيوية الطبية والإحصاء الطبى
38	8	6	24	بكالوريوس الطب، العلوم، الزراعة، الصيدلة أو الطب البيطرى أو ما يعادلهم	21- ماجستير فى البيولوجيا الجزيئية الطبية

## الدكتوراه

عدد الساعات المعتمدة				المؤهل المطلوب للإلتحاق	الدرجة
الكلية	الرسالة	الإختيارية	الأساسية		
48	24	6	18	درجة الماجستير فى الكيمياء الحيوية أو ما يعادلها من كليات الطب، الصيدلة، العلوم أو الطب البيطرى	1- دكتوراه فى الكيمياء الحيوية

48	24	9	15	درجة الماجستير فى الكيمياء الطبية التطبيقية أو ما يعادلها من كليات العلوم، الصيدلة، الطب و المعاهد الدراسية العليا	2- دكتوراه فى الكيمياء الطبية التطبيقية
48	24	6	18	درجة الماجستير أو ما يعادلها فى الفسيولوجيا الإكلينيكية	3- دكتوراه فى الفسيولوجيا الإكلينيكية
48	24	4	20	درجة الماجستير أو ما يعادلها فى الفارماكولوجى أو الفارماكولوجى والعلاج التجريبي من كليات الطب أو الصيدلة	4- دكتوراه فى الأقرابين والعلاج التجريبي
48	24	3	21	درجة الماجستير أو ما يعادلها فى أمراض الدم الإكلينيكية أو الباثولوجيا الإكلينيكية أو الأمراض الباطنة أو الأطفال	5- دكتوراه طب وباثولوجيا أمراض الدم
48	24	4	20	درجة الماجستير أو ما يعادلها فى الميكروبيولوجيا الطبية أو الميكروبيولوجيا الصيدلانية	6- دكتوراه فى الأحياء الدقيقة الجزيئية والتشخيصية
48	24	7	17	درجة الماجستير أو درجة معادلة فى الطفيليات التطبيقية، الطفيليات أو طب المناطق الحارة	7- دكتوراه فى الطفيليات التطبيقية و الجزيئية
48	24	9	15	ماجستير أو ما يعادلها فى المناعة	8- دكتوراه فى المناعة والحساسية
48	24	6	18	درجة الماجستير أو ما يعادلها فى كيمياء الأنسجة وبيولوجيا الخلايا	9- دكتوراه فى فى كيمياء وبيولوجيا الخلايا الأنسجة
48	24	6	18	ماجستير علم الأمراض، ماجستير أمراض الخلايا والأنسجة	10- دكتوراه فى الفحص الخلوى للسوائل والأنسجة
48	24	6	18	ماجستير أو ما يعادلها فى بيولوجيا الإشعاع	11- دكتوراه فى بيولوجيا الإشعاع
48	24	6	18	درجة الماجستير أو ما يعادلها فى الطبيعة (الفيزياء) الطبية الحيوية	12- دكتوراه فى الفيزياء الحيوية الطبية
48	24	2	22	درجة الماجستير فى الوراثة الإنسانية أو ما يعادلها	13- دكتوراه فى الوراثة الإنسانية
48	24	4	20	درجة الماجستير أو ما يعادلها فى الجراحة أو الجراحة التجريبية	14- دكتوراه فى الجراحة التجريبية
48	24	4	20	ماجستير فى طب الألم أو ماجستير تخدير أو ما يعادلها	15- دكتوراه فى طب الألم
48	24	6	18	ماجستير فى الباثولوجيا الكيمائية أو الإكلينيكية	16- دكتوراه فى الباثولوجيا الكيمائية
48	24	10	14	ماجستير أو ما يعادلها فى المعلوماتية الطبية	17- دكتوراه فى المعلوماتية الحيوية الطبية والإحصاء الطبى

## الدبلوم المهني

عدد الساعات المعتمدة				المؤهل المطلوب للإلتحاق	الدرجة
الكلية	الرسالة	الإختيارية	الأساسية		
48	24	6	18	درجة الماجستير فى الكيمياء الحيوية أو ما يعادلها من كليات الطب، الصيدلة، العلوم أو الطب البيطرى	1- الدبلوم المهني فى إدارة المعامل الطبية وإدارة الجودة الشاملة

## الماجستير المهني

عدد الساعات المعتمدة				المؤهل المطلوب للإلتحاق	الدرجة
الكلية	الرسالة	الإختيارية	الأساسية		
36	6	4	26	بكالوريوس الطب أو الصيدلة أو العلوم الطبيعية (البيولوجيا، البيولوجيا الجزيئية، التكنولوجيا الحيوية، وغيرها)	1- الماجستير المهني في البنوك الحيوية



# 4 شروط وقواعد التسجيل ومنح الدرجة

تمنح جامعة الإسكندرية الدبلومات والدرجات العلمية التالية بناءً على اقتراح مجلس معهد البحوث الطبية:

- 1- دبلوم الدراسات العليا التخصصية.
- 2- درجة الماجستير.
- 3- درجة الدكتوراة.
- 4- درجة الدبلوم المهني.
- 5- درجة الماجستير المهني.

## مواعيد الدراسة

- 1- فصل الخريف: يبدأ السبت الثالث من سبتمبر ولمدة 15 أسبوع دراسي شامل الامتحانات.
- 2- فصل الربيع: يبدأ السبت الثاني من فبراير ولمدة 15 أسبوع دراسي شامل الامتحانات.
- 3- فصل الصيف: يبدأ السبت الأول من يوليو ولمدة 8 أسابيع دراسية شاملة الامتحانات.

## نظام الدراسة

- 1- يسمح للطالب بالتسجيل في فصلي الخريف والربيع في عدد من الساعات لا يزيد عن 16 ساعة معتمدة لكل فصل. كما يسمح للطالب التسجيل في فصل الصيف في عدد من الساعات لا يزيد عن 9 ساعات معتمدة. ولا يحتسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.
- 2- يجوز لمجلس المعهد بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين (المدمج) بحيث تكون الدراسة في المقررات ذات الطبيعة النظرية بنسبة 50 % وجها لوجه وبنسبة 50 % تعليم عن بعد أما بخصوص المقررات ذات الطبيعة العملية تكون الدراسة بنسبة 60 % وجها لوجه وبنسبة 40 % تعليم عن بعد.

## الساعات المعتمدة

الساعات الدراسية المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد وهي تعادل:

- 1- ساعة نظرية واحدة في الأسبوع.
- 2- ساعتان تطبيقيتين أو ساعتين من التدريبات المعملية أو الإكلينيكية في الأسبوع.

## الشروط العامة للقبول والتسجيل

1. يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرنامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط القبول بكل برنامج.

2. استكمال الشروط الخاصة بالقسم (إن وجدت) وأن يحصل على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس المعهد.
3. ان يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبة من إدارة الدراسات العليا.
4. يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً نموذج تسجيل المقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم.
5. التسجيل شرط أساسى لكى يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
6. لا يعتبر الطالب مسجلاً فى أى مقرر الا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
7. الطالب الذى لا يقوم بإنهاء إجراءات التسجيل قبل نهاية الأسبوع الثانى من فصلى الخريف و الربيع أو الأسبوع الأول للفصل الصيفى لا يحق له حضور المحاضرات.

#### قواعد دراسة مقرر

1. يقرر مجلس المعهد الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح المقررات الدراسية.
2. يحق للطالب أن يحذف / يضيف أى مقرر قبل نهاية الأسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسى (الخريف – الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة وإعتماده من المرشد الأكاديمي دون ان يظهر المقرر الذى تم حذفه فى سجله الدراسى.
3. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسى قبل نهاية الأسبوع الثانى عشر من بداية فصلى الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفى بعد تعبئة نموذج الانسحاب وإعتماده من المرشد الأكاديمي وفى هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب **(W) withdrawal** فى سجله الدراسى.
4. لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر. يخطر الطالب بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له فى سجله الدراسى منسحباً انسحاباً إجبارياً من المقرر **(FW) Forced Withdrawal**
5. يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل **(I) Incomplete** إذا تعذر عليه دخول الإمتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس المعهد شريطة أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر، وعليه أداء الإمتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسى التالى، وإلا حصل على تقدير منسحب إجبارى **(FW)**.
6. المقررات التى يحصل فيها الطالب على تقديرات **(FW)** أو **(W)** أو **(MW) Military withdrawal** أو **(I)** لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات.
7. يحق للطالب إعادة التسجيل فى أى مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره فى هذا المقرر.
8. يرصد فى سجل الطالب الدراسى **Transcript** جميع تقديراته الحاصل عليها فى المقررات فى جميع محاولاته وتدخل جميعها فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات فى جميع الفصول الدراسية **.CGPA (Cumulative Grade Point Average)**

9. يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية خارج القسم أو المعهد أو الجامعة ضمن برنامجيه الدراسي وذلك بعد موافقة مجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA.
10. لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير أقل من C، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان أساسياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان إختيارياً وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.
11. في حالة شطب الطالب من البرنامج لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى في ذات التخصص.
12. لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى وقت الحصول على الدبلوم المهني أو خمس سنوات حتى وقت الحصول على الدبلوم الأكاديمي أو الماجستير الأكاديمي أو الماجستير المهني أو سبع سنوات حتى وقت الحصول على الدكتوراه.
13. يتم حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي وال CGPA النهائي وفقاً للاتي:-

$$( أ ) \text{ نقاط تقدير المقرر} = \text{عدد الساعات المعتمدة للمقرر} \times \text{نقاط المقرر}$$

( ب ) المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي (لأقرب ثلاثة أرقام عشرية) وفقاً للمعادلة

$$[ \text{نقاط تقدير المقرر 1} ] + [ \text{نقاط تقدير المقرر 2} ] + \dots$$

=GPA

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي

(ج) يتم حساب اجمالي المتوسط التراكمي للدرجات CGPA وفقاً للمعادلة:

مجموع نقاط تقدير جميع المقررات التي أكملها الطالب

=CGPA

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية

$$\text{CGPA} = \frac{\text{Sum of points of credit hours in all courses}}{\text{Sum of number of credit hours of all courses}}$$

14. يمكن للطالب التسجيل في مقرر دراسي كمستمع دون دخول الامتحان ، وفي حالة حضور الطالب 75% من الساعات التدريسية أو أكثر يحصل الطالب على تقدير (L). listener مستمع

15. لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً..

16. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.

17. يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (IP) In progress أثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير أو الدكتوراه، وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة بتقدير مرضى (S) Satisfactory أو غير مرضى (U) Unsatisfactory ولا تدخل في حساب متوسط نقاط التقدير GPA.

#### قواعد تقييم المقرر

1- يخصص 60% من الدرجة لامتحان النهائي ويخصص (باقي الدرجة=40%) للاختبارات الدورية والتقييم المستمر.

#### شروط النجاح:-

- 1- يكون الطالب حاصل على (C) على الأقل.
- 2- أن يكون حاصل على 60% على الأقل من الدرجة المخصصة لنهاية الفصل الدراسي في كل مادة.
- 3- أن يكون حاصل على 50% على الأقل من الدرجة المخصصة لامتحان النظري لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي.
- 4- أن يكون حاصل على 50% على الأقل من الدرجة المخصصة لامتحان العملي لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي.
- 5- يجوز لمجلس المعهد بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وطبقاً لطبيعة المقررات أن يقرر عقد امتحان الكترونياً في مقرر أو أكثر وذلك في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح أيضاً بتصحيح الامتحان الإلكتروني متى توافرت البنية التحتية والإمكانات التقنية. هذا ويعرض قرار مجلس المعهد على لجنة شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للاعتماد.
- 6- يكون نظام احتساب النقاط لكل ساعة دراسية معتمدة كما هو موضح بالجدول :

#### جدول نظام احتساب النقاط

	النقاط	المعدل/التقدير	Mark	التقدير/Grade
نجاح Success	4.000	A	90 and more	ممتاز
	3.666	A -	85 to < 90	
	3.333	B +	80 to < 85	جيد جداً
	3.000	B	75 to < 80	
	2.666	B -	70 to < 75	جيد
	2.333	C +	65 to < 70	
	2.000	C	60 to < 65	مقبول
رسوب Fail	1.666	C -	55 to < 60	ضعيف
	1.333	D +	50 to < 55	

	1.000	<b>D</b>	40 to < 50	
	0.000	<b>F</b>	< 40	ضعيف جداً
	---	<b>W</b>	-----	يرصد للطالب المنسحب من مقرر <b>Withdrawal</b>
	---	<b>FW</b>	-----	يرصد للطالب المنسحب إجبارياً من مقرر <b>Forced Withdrawal</b>
	---	<b>I</b>	-----	يرصد للطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر <b>Incomplete</b>
	---	<b>MW</b>	-----	يرصد للطالب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية <b>Military Withdrawal</b>
	---	<b>AU</b>	-----	يرصد للطالب المسجل مستمع <b>Audit</b>
	---	<b>IP</b>	-----	يرصد للطالب المسجل لساعات الرسالة العلمية ولم تكتمل بعد <b>In Progress</b>
	---	<b>AP</b>	-----	يرصد للطالب عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح <b>Approved</b>
	---	<b>NAP</b>	-----	يرصد للطالب عند رسوبه في مناقشة الرسالة العلمية <b>Not Approved</b>

#### الرسوم الدراسية لبرنامج الدراسات العليا

تحدد في بداية كل عام دراسي قيمة تسجيل الساعة المعتمدة لبرنامج الدراسات العليا بقرار من رئيس الجامعة بناءً على موافقة مجلس الجامعة.

#### المرشد الأكاديمي

يحدد القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً ويفضل أن يكون من أعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص كلما أمكن، وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في إختيار المقررات الدراسية الأساسية والتكميلية اللازمة لمجال تخصصه. ويكون رأي المرشد الأكاديمي إستشارياً وليس إلزامياً للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات. ويجوز للطالب حرية إختيار المشرف كلما كان ذلك ممكناً ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمي لطالب درجتى الماجستير والدكتوراه عند تسجيل الرسالة.

#### تحويل الساعات المعتمدة

1. بعد موافقة مجلس المعهد وبناءً على اقتراح مجلس القسم يسمح للطالب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له دراستها في جامعة أخرى على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة و أن يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن C أو ما يعادله بشرط:  
أ. ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة.

ب. ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.

ج. لا تدخل تلك الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى في حساب المتوسط التراكمى للدرجات .cGPA.

2. يسمح للطالب المسجل في أحد برامج الدراسات العليا بجامعة الإسكندرية أن يحول أى عدد من الساعات المعتمدة التى نجح فيها بتقدير C على الأقل أو ما يعادله سبق وأن درسها فى جامعة الإسكندرية فى برنامج التعليم المستمر أو برنامج لم يستكمل إلى أى من برامج الدراسات العليا التى يرغب فى الالتحاق بها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل هذه الساعات فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات .cGPA. بشرط ألا يكون قد مر أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى حصوله على شهادة الدبلوم أو درجة الماجستير وسبع سنوات حتى حصوله على درجة الدكتوراه.

## قواعد الحصول على دبلوم الدراسات العليا التخصصي

### شروط التسجيل

يشترط في تسجيل الطالب لنيل أى من دبلومات الدراسات العليا التخصصية بالإضافة للشروط الواردة فى مادة (٥):

1. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات وفقاً للتخصص المطلوب لكل برنامج.
2. يجوز لمجلس المعهد بناءً على توصية مجلس القسم قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس فى غير التخصص المطلوب التسجيل به بعد اجتيازه بنجاح عدداً من المقررات الدراسية التكميلية التى يحددها مجلس القسم المختص. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط الا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية وفى حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح فى هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الدبلوم ويجب ألا يقل المتوسط التراكمى لتلك المقررات عن C، ولا تحسب له هذه المقررات من ضمن ساعات البرنامج.

### الساعات الدراسية للبرنامج

لكى يحصل الطالب على الدبلوم التخصصي يجب أن يدرس ويجتاز بنجاح عدد من الساعات المعتمدة مقدارها 30 ساعة ويرصد التقدير والمعدل التراكمى للدرجات فى شهادة الدبلوم.

## قواعد الحصول على الماجستير الأكاديمي

### شروط التسجيل

يشترط ما يلى فى تسجيل الطالب لدرجة الماجستير بالإضافة للشروط الواردة فى مادة(5):

1. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس وفقاً للتخصص المطلوب لكل برنامج بتقدير عام جيد على الاقل (C+) أو ما يعادل هذا التقدير من إحدى الجامعات / المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
2. يجوز لمجلس المعهد بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس فى غير التخصص المطلوب التسجيل به وذلك بعد اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية التكميلية فى مستوى البكالوريوس أو أعلى والتى يراها القسم ضرورية. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط الا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الاساسية وفى حالة

- زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح فى هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الماجستير ولا تحسب له هذه المقررات من ضمن ساعات البرنامج.
3. على الطالب الحاصل على تقدير مقبول فى البكالوريوس ويرغب فى التسجيل لدرجة الماجستير إما الحصول على دبلوم تخصصى بتقدير C+ على الأقل أو اجتياز مواد تكميلية يحددها المعهد بتقدير لا يقل عن C+. ويطبق فى حكم المقررات التكميلية حكم المادة 12 البند 2 من هذه اللائحة.
4. اجتياز مستوى تحديد مستوى اللغة الأجنبية شرط لقبول التسجيل بالدرجة العلمية.
5. يسمح للطالب بالتسجيل فى موضوع الرسالة بعد اجتيازه عدد 12 ساعة معتمدة على الأقل مقررات بتقدير cGPA لا يقل عن C+.
6. يعرض الطالب خطة البحث فى سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم.
7. اجتياز والحصول على شهادة التحول الرقمي شرط لنيل درجة الماجستير وذلك قبل مناقشة الرسالة ووفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة.
8. بعد نجاح الطالب فى جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمى للدرجات cGPA لا يقل عن C+ والانتهاى من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.
9. تمنح درجة الماجستير بناءً على إقتراح مجلس القسم و موافقة مجلس المعهد للطالب الذى يجتاز مناقشة رسالته العلمية بعد اجتياز جميع المقررات الدراسية المطلوبة للحصول على الدرجة ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمى للدرجات فى شهادة الماجستير.

#### الساعات الدراسية للبرنامج

1. لكى يحصل الطالب على درجة الماجستير يجب أن يدرس ويجتاز بنجاح عدد 38 ساعة معتمدة بيانها كالتالى:
- 30 ساعة معتمدة مقررات بالإضافة إلى 8 ساعات معتمدة رسالة علمية.

#### هيئة الإشراف

1. يقر مجلس المعهد تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير بناءً على إقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين الإشتراك فى الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسى من المعهد.
2. فى حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشترك فى الإشراف أحد المتخصصين حملة درجة الدكتوراه أو من ذوى الخبرة فى مجال التخصص من الجهة التى يجرى فيها البحث.
3. فى حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فعلى مجلس المعهد أن يرفع إسمه من لجنة الإشراف بناءً على إقتراح مجلس القسم ويتم توجيه الشكر إليه فى إهداء الرسالة.
4. فى حالة سفر المشرف على الرسالة بعد مضى عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب فى البحث خلال مدة الأشراف على الرسالة موقِعاً عليه من باقى المشرفين مع الأحتفاظ بحقة فى نشر نتائج الرسالة. وفى تقرير الصلاحية يكتفى بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.



5. يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفي حالة إختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمى بدراسة الحالة وإتخاذ القرار المناسب. تعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالمعهد ويتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالمعهد برأي لجنة الإشراف عن مدى تقدمه فى الرسالة (إستمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة).
6. يلغى تسجيل الطالب من البرنامج إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له.

### لجنة الحكم

تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص تمهيداً للعرض على مجلس المعهد بالآتى:

1. تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضح به ما قام به الباحث، ويقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين. كما تقدم لجنة الإشراف إقتراحاً بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة. فى حالة سفر أحد المشرفين يرسل المشرف المسافر خطاباً أو فاكس خلال أسبوعين يفيد موافقته على ما جاء فى تقرير الصلاحية. وإذا لم يصل الرد يطلب منه مرة أخرى إرسال التقرير، وفى حالة عدم ورود موافقته خلال أسبوعين على تقديم تقرير الصلاحية يعتبر ذلك بمثابة الموافقة.
2. يشكل مجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء احدهما المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفى حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا فى اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن فى مستواهم العلمى من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج المعهد. ويتم إعتقاد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
3. يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلى لجنة الإشراف فى لجنة الحكم فى حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.
4. إذا لم تناقش الرسالة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ إعتقاد الجامعة لتشكيل لجنة الحكم يعاد إعتقاد اللجنة بنفس الأعضاء مرة أخرى وفى حالة عدم إنعقاد اللجنة يتم تغيير تشكيل اللجنة بلجنة أخرى.
5. للجنة الحكم أن توصى بإعادة الرسالة إلى الباحث لإستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعى للقسم المختص توصى فيه بمنح الطالب مهلة لإستكمال ملاحظاتها خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة الرسالة.

### قواعد الحصول على الدكتوراة الأكاديمية

#### شروط التسجيل

- يشترط ما يلي لتسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه بالإضافة للشروط الواردة فى مادة (5):
1. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير فى فرع التخصص أو فى ما يعادله من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

2. يجوز لمجلس المعهد بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة الماجستير في غير فرع التخصص. وفي حالة إقرار عدداً من المقررات الدراسية التكميلية في مستوى البكالوريوس أو أعلى والتي يراها القسم ضرورية فإنه يجب على الطالب اجتيازها بنجاح. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية. وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط للقبول في الدراسة التمهيدية ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
3. يعقد للطالب امتحان شامل Comprehensive Exam شفوياً و تحريراً في مجال التخصص وذلك بعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح ومتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C+، وإلا يجب على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات ويهدف الإمتحان الشامل إلى قياس قدرة الطالب عمقاً وشمولاً في إستيعاب موضوعات التخصص الرئيسى والتخصصات الفرعية المساندة ويهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والإستنتاج وإقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة. بعد اجتياز الطالب للإمتحان الشامل يتقدم بطلب لتسجيل موضوع الرسالة. (وتطبق آلية أداء الأمتحان الشامل لدرجة الدكتوراه طبقاً لما ورد بقرار مجلس الجامعة رقم 12 لسنة 2009 المنصوص عليه في ملحقات اللائحة)..
4. يعرض الطالب خطة البحث في سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم.
5. الحصول على الرخصة الدولية للحاسب الآلى ICDL وتحديد مستوى اللغة الأجنبية كشرط لنيل درجة الدكتوراه ووفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة، ما لم يجتازهم الطالب بنجاح أثناء الدراسة السابقة.
6. بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C+ والإنتهاء من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.
7. تمنح درجة الدكتوراه للطالب الذى يجتاز مناقشة رسالته العلمية وجميع متطلبات الدرجة وذلك بناءً على إقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس المعهد. ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات فى شهادة الدكتوراه.

#### الساعات الدراسية للبرنامج

1. لى يحصل الطالب على درجة الدكتوراه يجب أن يدرس ويجتاز بنجاح عدد 48 ساعة معتمدة بيانها كالاتى:

• 24 ساعة معتمدة مقررات بالإضافة إلى 24 ساعة معتمدة رسالة علمية.

#### هيئة الإشراف

1. يقر مجلس المعهد تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الدكتوراه بناءً على إقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين الإشتراك فى الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء. ويجوز للطالب الإختيار بين عدد من الموضوعات البحثية المطروحة طبقاً للقواعد الموضوعات لكل تخصص.

2. فى حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشترك فى الإشراف أحد المتخصصين من حملة درجة الدكتوراه أو من ذوى الخبرة فى مجال التخصص من الجهة التى يجرى فيها البحث وفى جميع الأحوال.
- لا تزيد لجنة الإشراف عن أربعة أعضاء وعلى أن يكون المشرف الرئيسى من الجامعة.
3. فى حالة سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فلمجلس المعهد أن يرفع إسمه من لجنة الإشراف بناءً على إقتراح مجلس القسم ويتم توجيه الشكر إلية فى إهداء الرسالة.
4. وفى حالة سفر المشرف على الرسالة بعد مضى عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب فى البحث خلال مدة الأشراف على الرسالة موقِعاً عليه من باقى المشرفين مع الأحتفاظ بحقه فى نشر نتائج الرسالة. وفى تقرير الصلاحية يكتفى بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.
5. يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفى حالة إختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمى بدراسة الحالة وإتخاذ القرار المناسب. تعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالمعهد ويتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالمعهد برأى لجنة الإشراف عن مدى تقدمه فى الرسالة (إستمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة).
6. يشطب تسجيل الطالب من البرنامج إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له.

### لجنة الحكم

تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص تمهيداً للعرض على مجلس المعهد بالآتى:

1. تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضح به مستواها العلمى والبحثى والإضافات العلمية التى قام بها الباحث، ويقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين. كما تقدم لجنة الإشراف إقتراحاً بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
2. يشكل مجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء احدهما المشرف على الرسالة والعضوان الأخران من بين الأساتذة بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفى حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا فى اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن فى مستواهم العلمى من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة. ويتم إعتقاد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
3. يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلى لجنة الإشراف فى لجنة الحكم فى حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.
4. إذا لم تناقش الرسالة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ إعتقاد الجامعة لتشكيل لجنة الحكم يعاد إعتقاد اللجنة بنفس الأعضاء مرة أخرى وفى حالة إشتراك ممتحن اجنبى يجوز أن تمتد هذه الفترة إلى أربعة أشهر وفى حالة عدم إنعقاد اللجنة يتم تغيير تشكيل اللجنة بلجنة أخرى.

5. للجنة الحكم أن توصي بإعادة الرسالة إلى الباحث لإستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعى للقسم المختص توصى فيه بمنح الطالب مهله لإستكمال ملاحظاتها خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة الرسالة.

## قواعد الحصول على الدبلوم المهني

### شروط التسجيل

- يشترط ما يلى فى تسجيل الطالب لدرجة الدبلوم المهني بالإضافة للشروط الواردة فى مادة(5):
3. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات وفقاً للتخصص المطلوب لكل برنامج.
  4. يجوز لمجلس المعهد بناءً على توصية مجلس القسم قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس فى غير التخصص المطلوب التسجيل به بعد اجتيازه بنجاح عدداً من المقررات الدراسية التكميلية التي يحددها مجلس القسم المختص. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط الا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية وفى حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح فى هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الدبلوم ويجب ألا يقل المتوسط التراكمى لتلك المقررات عن C، ولا تحسب له هذه المقررات من ضمن ساعات البرنامج.

### الساعات الدراسية للبرنامج

1. لكى يحصل الطالب على الدبلوم المهني يجب أن يدرس ويجتاز بنجاح عدد من الساعات المعتمدة مقدارها 24 ساعة ويرصد التقدير والمعدل التراكمي للدرجات فى شهادة الدبلوم.
2. لا يحق للطالب الحاصل على الدبلومة المهنية التسجيل لإستكمال لدرجة الماجستير الأكاديمي فى ذات التخصص.

## قواعد الحصول على الماجستير المهني

### شروط التسجيل

- يشترط ما يلى فى تسجيل الطالب لدرجة الماجستير المهني بالإضافة للشروط الواردة فى مادة(5):
1. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس وفقاً للتخصص المطلوب لكل برنامج بتقدير عام جيد على الأقل (C+) أو ما يعادل هذا التقدير من إحدى الجامعات / المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
  2. يجوز لمجلس المعهد بناءً على توصية مجلس القسم قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس فى غير التخصص أو الحاصل على تقدير مقبول فى البكالوريوس ويرغب فى التسجيل لدرجة الماجستير المهنية وذلك بعد اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية التكميلية على مستوى البكالوريوس والتي يراها القسم ضرورية. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربع مقررات بشرط الا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية وفى حالة زيادتها عن أربع مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح فى هذه المقررات بتقدير متوسط تراكمي cGPA لا يقل عن 2.333 كشرط لتسجيل مقررات الماجستير المهنية ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات برنامج الماجستير المهنية.

3. بعد اجتياز الطالب المقررات الدراسية بنجاح بتقدير cGPA لا يقل عن 2.333 (وإلا يجب علي الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة تسجيل بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات) - يتقدم الطالب بطلب لتسجيل خطة المشروع البحثي (التقرير العلمي).
4. بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالماجستير المهنية بمتوسط تراكمي للدرجات cGPA لا يقل عن 2.333 والانتهاء من موضوع المشروع البحثي (التقرير العلمي) يقوم المشرف العلمي بالتقدم بتقرير صلاحية المشروع البحثي مع طلب العرض على مجلس القسم لاقتراح تشكيل لجنة تقييم المشروع البحثي.
5. تمنح درجة الماجستير المهنية للطلاب الذين يجتازون متطلبات الدرجة وبعد مناقشة المشروع البحثي وإجازته بواسطة لجنة المحكمين، ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير المهنية ولكن ترصد تقديرات المقررات التي اجتازها الطالب في بيان تقديرات الطالب Students Transcript.

#### الساعات الدراسية للبرنامج:

3. لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير المهنية يجب أن يدرس 30 ساعة معتمدة كحد أدنى للمقررات الدراسية بالإضافة إلى 6 ساعات معتمدة للمشروع البحثي.
4. يمنح الطالب درجة الماجستير المهنية بعد استيفائه جميع متطلبات منح الدرجة على أن تحتسب تاريخ تسجيل الطالب من تسجيل أول مقررات من المقررات الدراسية ولا يجوز ان تقل المدة اللازمة لنيل درجة الماجستير المهنية عن سنتين.

#### هيئة الإشراف:

1. يقر مجلس المعهد تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير المهنية بناء على اقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين المشترك في الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن ثلاثة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسي من الجامعة. ولا يجوز اشتراك أعضاء هيئة التدريس الذين تربطهم صلة قرابة بالطالب حتى الدرجة الرابعة في لجان الإشراف كما لا يجوز اشتراك أعضاء هيئة التدريس الذين تربطهم ببعض صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة في لجان الإشراف.
2. يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين من حملة درجة الدكتوراه أو من ذوي الخبرة في مجال التخصص من الجهة التي يجري فيها البحث. وفي جميع الأحوال لا تزيد لجنة الإشراف عن ثلاثة أعضاء وعلى أن يكون المشرف الرئيسي من الجامعة.
3. في حالة إعاره أحد المشرفين على المشروع البحثي إلى جهة خارج الجامعة يقدم إلى مجلس القسم تقريراً قبل إعارته عن المدي الذي وصل إليه الطالب في إعداد وتنفيذ المشروع البحثي وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو ينضم إليه في الإشراف. مع احتفاظ المشرف المعار بحقه في نشر نتائج المشروع في الجزء الذي أشرف عليه طبقاً للتقرير المقدم منه عند الإعاره.
4. يتم توجيه عدد ثلاث انذارات للطلاب غير المنتظمين أو المنقطعين عن الدراسة بعد التسجيل لدرجة الماجستير المهنية بحيث يوجه الانذار الاول بعد مرور ستة أشهر من تاريخ الانقطاع وفي حال استمرار الانقطاع يوجه إنذار ثان بعد ذلك بستة أشهر فاذا ظل الطالب منقطعاً يوجه للطالب إنذار ثالث

وأخير بعد ستة أشهر أيضاً يقوم بعدها وكيل المعهد للدراسات العليا بعرض شطب قيد الطالب على مجلس المعهد لعدم الجدية.

### لجنة تقييم المشروع البحثي:

1. تتقدم لجنة الإشراف على المشروع البحثي بعد الانتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم تمهيداً للعرض على مجلس المعهد اقتراحاً بتشكيل لجنة تقييم المشروع البحثي وفي حالة سفر أحد المشرفين يرسل المشرف المسافر خطاباً أو فاكس أو رسالة بالبريد الإلكتروني (خلال أسبوعين) يفيد موافقته على ما جاء في تقرير الصلاحية. وإذا لم يصل الرد يطلب منه مرة أخرى إرسال التقرير، وفي حالة عدم ورود موافقته خلال أسبوعين على تقديم تقرير الصلاحية يعتبر ذلك بمثابة الموافقة.
2. يشكل مجلس المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم لجنة تقييم المشروع البحثي من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على المشروع والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات، ويتم اعتماد تشكيل لجنة التقييم من مجلس المعهد.
3. للجنة التقييم أن توصي بإجازة المشروع البحثي أو إعادته إلى الطالب لاستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعي للقسم المختص توصي فيه بمنح الطالب مهلة لاستكمال ملاحظاتها خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة المشروع البحثي من عدمه.
4. يمنح الطالب درجة الماجستير المهنية بعد استيفائه جميع متطلبات منح الدرجة على أن تحتسب تاريخ تسجيل الطالب من تسجيل أول مقرر من المقررات الدراسية وأن يناقش الطالب المشروع البحثي

### الساعات الدراسية للبرنامج الماجستير المهني:

يقوم الطالب بدراسة مقررات دراسية وعمل مشروع بحثي بواقع 36 ساعة معتمدة على الأقل على النحو التالي:

1. 30 ساعة معتمدة مقررات على الأقل.
  2. 6 ساعات معتمدة للمشروع البحثي على الأقل.
- وتمنح درجة الماجستير المهنية للطلاب الذين يجتازون المقررات الدراسية بنجاح وقبول المشروع البحثي ولا يرصد لهم التقدير في شهادة الماجستير المهني. ولا تؤهل الماجستير المهني الطالب للتسجيل لدرجة الدكتوراه إلا بعد المعادلة من المجلس الأعلى للجامعات ولكن تؤهل الطالب للتسجيل للدكتوراه المهنية طبقاً للوائح الداخلية للمعهد.

### البرامج المشتركة من جامعات أخرى

يجوز منح شهادات أو درجات علمية مشتركة مع جامعات أخرى بنظام البرامج الثنائية Dual Degree أو بنظام Joint Degree. وفقاً للضوابط التي يحددها مجلس الجامعة.

## التعليم المستمر

يحق للطالب أن يسجل في مقررات دراسية من برنامج الدراسات العليا من خلال برنامج التعليم المستمر وذلك بعد موافقة مجلس القسم والمعهد، وتبلغ الجامعة بأسماء الطلبة المقبولين في برنامج التعليم المستمر حتى الأسبوع الثالث من بدء الدراسة كحد أقصى.

1. في حالة إجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفادة بذلك.
2. يجوز للطالب أن يقوم بتحويل هذه المقررات إلى أحد برامج الدراسات العليا إذا ما استوفى شروط القبول بالبرنامج على ألا يمر أكثر من خمس سنوات على دراستها بالنسبة لبرنامج الدبلوم والماجستير وسبع سنوات لبرنامج الدكتوراه.

## البرامج التبادلية:

1. يجوز لمجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص وإعتماد الجامعة السماح لطلاب الدراسات العليا بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة الإسكندرية باتفاقيات تفاهم ثنائية. ويتم إحتساب هذه المقررات ضمن متطلبات منح الدرجة ويسمح للطالب أن يحول أى عدد من هذه المقررات التى نجح منها بتقدير C على الأقل أو ما يعادله إلى أى من برامج الدراسات العليا التى يرغب فى الالتحاق بها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرامج وتدخل ساعات هذه المقررات فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات CGPA ويشترط عدم مرور أكثر من خمس سنوات على دراستها بالنسبة لبرامج الدبلوم والماجستير وسبع سنوات لبرامج الدكتوراه.
2. يجوز لمجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص السماح للطلاب الأجانب المقيدين بجامعات اجنبية بدراسة بعض مقررات الدراسات العليا بالمعهد وفى حالة إجتياز الطالب المقرر ومتطلباته بنجاح يمنح إفادة بذلك.
3. يجوز لمجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص السماح للأساتذة من جامعات أجنبية متميزة بتدريس بعض مقررات الدراسات العليا بالمعهد.

## التعليم عن بعد:

يجوز لمجلس المعهد بناءً على إقتراح القسم المختص السماح للطلاب المصريين والأجانب بالالتحاق ببرامج الدراسات العليا المشتركة مع الجامعات الأجنبية المرتبطة مع جامعة الإسكندرية باتفاقيات ثقافية عن طريق التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني.



السيدة الأستاذة الدكتور / أمال حافظ غانم

عميد معهد البحوث الطبية - جامعة الاسكندرية

تحية طيبة وبعد...

يطيب لي أن ابعث لسيادتكم بخالص التحية والتقدير متمنياً لسيادتكم دوام التوفيق والتقدم. يرحي التكرم من سيادتكم تعميم هذا الكتاب على جميع طلاب الدراسات العليا المسجلين بدء من الاول من فبراير ٢٠٢٢ والخاص باجراءات الالتحاق ببرنامح شهادة اساسيات التحول الرقمي والمقررة علي طلاب الدراسات العليا (دبلومة – ماجستير – دكتوراه) ايماء الي قرار المجلس الاعلي للجامعات بجلسته في ٢٠١٩/٧/١٨ وقرار مجلس الجامعه في ٢٠٢١/١/٣١ . كذلك قرار المجلس الاعلي للجامعات في ٢٠٢٢/١/٢٢ والخاص باقرار شهادة " اساسيات التحول الرقمي " شرطاً لمنح اي من شهادات الدراسات العليا (دبلومة – ماجستير – دكتوراه) للدارسين المسجلين بدء من الاول من فبراير ٢٠٢٢.

حيث تتكون برامج شهادة اساسيات التحول الرقمي من ٧ برامج كما هو موضح بالجدول التالي :

الاختبار	م
Fundamentals of IT & Operating System	١
Word Processing	٢
Presentations	٣
Spreadsheets	٤
Fundamentals of Database	٥
برنامج اختياري	٦
برنامج اختياري	٧

هذا ونحيط سيادتكم علماً باجراءات الحصول علي شهادة اساسيات التحول الرقمي وهي كالتالي :

- خطوات التسجيل**
- ١ يقوم الطالب بالدخول علي الموقع الرسمي للمركز: [www.fldc.alexu.edu.eg](http://www.fldc.alexu.edu.eg) والضغط علي ايقونة (التسجيل)
  - ٢ يقوم بمائل جميع البيانات المطلوبة (علماً بان يكون رقم الهاتف بدعم خدمة WhatsApp) ثم يقوم بالضغط علي كلمة تسجيل . سيقوم الموقع بإرسال رابط علي البريد الالكتروني المسجل من قبل الطالب
  - ٣ يقوم الطالب بالضغط علي كلمة verify this email . سيتم التحويل مرة اخري لصفحة الموقع الخاصة بالمركز ويقوم الطالب بادخال البريد الالكتروني المسجل من خلاله كذلك كلمة المرور.
  - ٤ يقوم الطالب بالضغط علي ايقونة البرامج التدريبية المتاحة للتسجيل ثم ايقونة برامج التحول الرقمي .
  - ٥ يقوم الطالب بالضغط علي الشهر الذي يرغب في التسجيل به . ثم اختيار الميعاد واللغة (العربية / الانجليزية ) والفترة الزمنية (صباحي/مساءني) حيث يتيح المركز أكثر من ميعاد خلال الشهر الواحد مع إتاحة مواعيد صباحية (٩ص:١ظ) كذلك مواعيد مسائية (٤م:٨م).
  - ٦ يتوجه الطالب لمقر المركز (مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة) (العنوان : ٩ شارع آدمون فرمون – سموحه – خلف المدينة الجامعية بنين) لسداد الرسوم المالية (٨٤٠ جنيه) فقط ثمانمائة واربعون جنيهاً لاغبر ويكون السداد بالفيزا فقط.
  - ٧ يتم استكمال باقي اجراءات التسجيل وذلك من خلال منسقي برامج شهادات اساسيات التحول الرقمي للتواصل مع منسقي شهادة التحول الرقمي : (Tel:03-4200254) (01111174903 - 01100878306 WhatsApp).
  - ٨ يقوم الطالب بحضور برامج شهادة اساسيات التحول الرقمي ثم يقوم بالالتحاق بالاختبارات الخاصة بها والتي يتم تحديدها بالتنسيق مع مركز الخدمات الالكترونية والمعرفية بالمجلس الاعلي للجامعات . ول اجتياز الاختبار المخصص لكل برنامج يجب ان يحصل الطالب بعد ادني علي نسبة (٧٠٪) في كل اختبار.
  - ٩ الفترة المطلوبة للحصول علي الشهادة بدءاً من التسجيل - التدريب - اجتياز الاختبارات - طباعة الشهادة بمركز الخدمات الالكترونية والمعرفية بالمجلس الاعلي للجامعات حتي وصولها لمقر المركز تستغرق (٦ أشهر تقريباً) . يتم تسليم شهادات اجتياز شهادة اساسيات التحول الرقمي بمقر المركز.

تفضلوا بجهادكم قبولوا وافر الشكر والتقدير....

المدير التنفيذي للمركز  
أ.م.د/ عبد العزيز إبراهيم عمارة



جمهورية مصر العربية – الإسكندرية – طريق آدمون فرمون – سموحه – مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات  
تليفون وفاكس: (+203)4200254 - جيلاد الإلكتروني: fldc.admin@alexu.edu.eg

يجب على الطلاب للتقدم للحصول على الدرجة الحصول على شهادة التحول الرقمي التي يقدمها مركز تنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس بجامعة الإسكندرية. وتشمل هذه الشهادة ورش العمل التالية:

الاختبار	م
<b>Fundamentals of IT &amp; Operating System</b>	١
<b>Word Processing</b>	٢
<b>Presentations</b>	٣
<b>Spreadsheets</b>	٤
<b>Fundamentals of Database</b>	٥
برنامج اختياري	٦
برنامج اختياري	٧

# 5 الطلاب الوافدين

## 1- القواعد العامة لشروط قبول وتسجيل الطلاب الوافدين بجامعة الاسكندرية:

### الأوراق المطلوبة:

- 1- الدرجات الجامعية الحاصل عليها الطالب (شهادة أصلية أو صورة طبق الأصل معتمدة ومختومة).
- 2- معادلة الدرجات الجامعي من المجلس الأعلى للجامعات (معادلة شخصية باسم الطالب)
- 3- موافقة المستشار الثقافي على قيد الطالب الوافد موضحا بها الدرجة الجامعية المقترح الحصول عليها وعام القيد وجهة التمويل.
- 4- صورة جواز السفر الحالي كاملا.
- 5- شهادة ميلاد الطالب
- 6- استيفاء شروط اللائحة الداخلية للكلية المراد التسجيل بها على مؤهل الطالب.

### بعد استيفاء جميع البنود السابقة يتقدم الطالب إلى الكلية / المعهد المعنى لاستيفاء مايلي:

- 7- عدد (3) استمارة بيانات للطلاب الوافدين بموافقة السيد ا.د./ الوكيل بصفة مبدئية ثم اعتماد السيد نائب رئيس الجامعة موضحا بها رأي الكلية / المعهد.
- 8- عدد (4) استمارة معلومات وذلك لاستطلاع الأمن في قبول الطالب من عدمه.
- 9- يتم مخاطبة وكيل أول وزارة التعليم العالي عن طريق السيد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاتخاذ الإجراءات اللازمة لموافقتنا بالموافقة الأمنية.
- 10- لا يتم قبول الطالب بصفة نهائية ولا انتظام بالدراسة ولا سداد المصروفات الا بعد ورود الموافقة الأمنية ويقدم الشهادة الصحية من أحد معامل وزارة الصحة والسكان بخلوه من مرض الإيدز من مستشفى حميات الاسكندرية.
- 11- يتم قبول الطلاب الوافدين الحاصلين على تقدير جيد للتسجيل لدرجة الماجستير وفي حالة الحصول على تقدير مقبول يتم التسجيل بعد الحصول على مواد تكميلية.

ملحوظة: رسم القيد والمصروفات الدراسية بالاسترليني أو مايعادلها بالدولار أو اليورو.

## 2- مراحل القبول والتسجيل بالمعهد

- 1- يتم تقديم طلب الالتحاق للحصول على الموافقة المبدئية من المعهد ثم تقديم الأوراق المطلوبة من خارج جمهورية مصر العربية وبيانها كالتالي:
  - شهادة البكالوريوس أو الماجستير (معادلة من المجلس الأعلى للجامعات بالقاهرة).
  - السجل الدراسي (تقديرات سنوات الدراسة بالكلية).
  - شهادة الميلاد.
  - شهادة الثانوية العامة.
  - موافقة المستشار الثقافي بسفارة الدولة التي يحمل الطالب جنسيتها في جمهورية مصر العربية على التحاق الطالب بالدراسات العليا.
  - صورة جواز السفر.
- 2- استيفاء استمارات الأمن وهي تضمن بيانات الوافدين واستمارة المعلومات.
- 3- يتم ارسال الأوراق إلى جامعة الإسكندرية ليتم إرسالها إلى الإدارة العامة للوافدين وزارة التعليم العالي للحصول على الموافقة المبدئية تستمر لمدة 3 سنوات لكل مرحلة.
- 4- بعد الحصول على الموافقة يقوم الطالب بسداد الرسوم الآتية اعتباراً من تاريخ القيد

دبلوم	1700 جنيه استرليني	رسم قيد يسدد مرة واحدة في بداية العام الأول للتسجيل في كل مرحلة. رسوم دراسية سنوية.
ماجستير	1700 جنيه استرليني 1500 جنيه استرليني	رسم قيد يسدد مرة واحدة في بداية العام الأول للتسجيل في كل مرحلة. رسوم دراسية سنوية.
دكتوراه	1700 جنيه استرليني 2700 جنيه استرليني	رسم قيد يسدد مرة واحدة في بداية العام الأول للتسجيل في كل مرحلة. رسوم دراسية سنوية.

### مكتب رعاية الوافدين:

اهتماماً من المعهد بطابنا الوافدين فقد تم تخصيص مكتب لتقديم مختلف الخدمات للطلاب الوافدين و تسهيل الإجراءات الإدارية الخاصة بتسجيلهم و قيدهم بالجامعة وتم تكليف أحد أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة كبيرة في التعاون مع جامعات ومنظمات دولية للإشراف على شؤون الوافدين والعمل على تذليل ما يواجههم من عقبات. ويمكن للطلاب الوافدين التواصل مع المكتب إما مباشرة او عن طريق الايميل [foreignstudents@alexu.edu.eg](mailto:foreignstudents@alexu.edu.eg).

# 6 مجالات الدعم الطلابي

## 1. الدعم الأكاديمي:

يتمثل هذا الدعم في:

- تدعيم جزء من قيمة شراء الكيماويات الخاصة بالجزء العمل لرسائل الماجستير والدكتوراه للطلاب المتفوقين.
- وجود خصم على استخدام الاجهزة العلمية للطلاب المسجلين بالمعهد.
- تكريم الطلاب المتفوقين في المؤتمر السنوي ووضع اسمائهم على لوحة الشرف والموقع الالكتروني.
- اقامة مؤتمر طلابي حيث يقوم الطلاب المشاركين بعرض ابحاثهم وتجاربهم العلمية وتقوم اللجنة المنظمة للمؤتمر بتكريم المشاركين ومنح جائزة لاحسن بحث.

## رعاية ودعم الطلاب المتفوقين:

حرصا من المعهد على إرساء روح المثابرة والتفوق لأبنائه، فقد تم وضع آلية لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين من شأنها أن تشجع الطلاب على التفوق وتذكي روح المنافسة حتي يقتاد بهم زملائهم، وذلك على النحو التالي:

- تكريم أوائل الطلاب المتميزين دراسيا في حفل المؤتمر الطلابي والمؤتمر السنوي للمعهد مع السماح لهم بحضور المؤتمر مجانا.
- وضع أسماء الطلاب المتفوقين على لوحة الشرف بالمعهد والموقع الالكتروني.
- السماح للرسائل المتميزة علميا والتي أضافت الجديد بالنشر في مجلة المعهد مجانا.
- مشاركة الطلاب المتفوقين في مجالس المعهد.
- مشاركة الطلاب المتفوقين في المشروعات البحثية التي تجرى في المعهد

## رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا:

يتم تحديد الطلاب المتعثرين عن طريق المرشد الأكاديمي ومنسقي المقررات من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولا بأول وذلك عن طريق:

- عقد اجتماعات فردية مع المرشد الأكاديمي بعد ظهور نتائج منتصف العام الدراسي للتعرف على الأسباب والعوامل التي أدت إلى التأخر الدراسي.
- زيادة الساعات المكتبية مع الأساتذة والمتابعة الدقيقة لهم.

- في حالة إذا ما ثبت عدم إحراز أي تقدم من خلال الدعم والرعاية الأكاديمية فمن الممكن تقديم النصح للطلاب بالانسحاب من المقرر أو بتغيير المسار/ التخصص بما يتناسب مع ميول الطالب وقدراته.

## 2- الإرشاد الأكاديمي:

**المرشد الأكاديمي Academic Advisor** هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره مجلس القسم لكل برنامج دراسي لتوجيه ومساعدة مجموعة من الطلاب في استكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية وتمام متطلبات النجاح في المقررات الدراسية وتحقيق المهارات المطلوبة ولتقديم النصح في حل ما قد يواجههم من مشكلات مما يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أداؤهم الأكاديمي، وليكون مشرفاً على اختياراتهم من دون إلزامهم باتباع ما يمليه. كما يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطالب بلوائح المعهد وأخلاقيات التعلم والقيام بالرعاية العلمية والأكاديمية والاجتماعية والثقافية للطلاب طوال فترة دراسته.

## أهداف الإرشاد الأكاديمي:

- امداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن المعهد والسياسات التعليمية والبرامج الدراسية.
- تحديد خطة تعليمية تتواءم مع امكانيات الطالب.
- متابعة تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمها.
- مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي قد تواجههم.
- مساعدة الطلاب للتغلب على مشكلاتهم الخاصة عند الضرورة.

## 3- الدعم الصحي:

تقوم جامعة الإسكندرية بتوفير الخدمة الطبية لطلابها خلال فترة الدراسة بالجامعة وذلك من خلال توفير العلاج بالمجان في الأماكن التالية:

- 1- مستشفى طلبة جامعة الاسكندرية، حيث توفر الخدمة للطلاب 24 ساعة سواء بالقسم الداخلي أو القسم الخارجي او قسم الاستقبال.
- 2- العيادة الشاملة التخصصية بسوتر، ويبدأ العمل بها في الساعة الثامنة صباحاً، تقوم العيادة بخدمة جميع طلاب جامعة الاسكندرية في جميع الكليات حيث يتوفر بهل كل التخصصات مثل: باطنة – جراحات عامة – مسالك بولية – جراحة تجميل – عيون – جلدية – أنف وأذن وحنجرة – نفسية وعصبية – عظام – قلب – جراحة مخ وأعصاب – أوعية دموية – جراحة صدر – اسنان – غدد صماء – علاج طبيعي – اشعة – تحاليل.
- 3- تتوفر خدمة التأمين الصحي لطلاب الدراسات العليا بالمعهد مقابل رسم اشتراك 100 جنيه للفصل الدراسي الواحد.

4- قامت ادارة المعهد بتخصيص عيادة امراض الباطنة بالعيادة الخارجية بالمعهد لاستقبال الحالات الطبية الطارئة لطلبة الدراسات العليا بالمعهد والعيادة مجهزة بالأدوات والمعدات اللازمة لاستقبال الحالات الحرجة والتعامل معها لحين نقلها اذا استدعى الامر الى مستشفى المعهد او مستشفى الطلبة الجامعي التي تبعد مسافة كيلومتر واحد فقط عن معهد البحوث الطبية.

#### **4- الدعم الاجتماعي:**

أحد الأدوار المنوط بالرعاية الإجتماعية هو تسهيل حصول الطالب على الإشتراك في وسائل النقل المختلفة، على النحو التالي:

اشترك القطر:

- 1- يتم سحب استمارة اشترك القطر من محطة السكة الحديد.
- 2- يتم ملء الاستمارة بمعرفة الطالب والموظف المختص بشئون الدراسات العليا.
- 3- يرفق بالاستمارة عدد 2 صورة شخصية.
- 4- تختم الاستمارة بختم شعار الجمهورية.
- 5- تقدم الاستمارة إلى مكتب الاشتراكات بمحطة السكة الحديد مرفق بها صورة للبطاقة الشخصية للطالب مع سداد الرسوم المستحقة.

اشترك اتوبيس غرب الدلتا:

- 1- يتم سحب استمارة اشترك الاتوبيس من شركة اتوبيس غرب الدلتا.
- 2- يتم ملء الاستمارة بمعرفة الطالب والموظف المختص بشئون الدراسات العليا.
- 3- يرفق بالاستمارة عدد 2 صورة شخصية.
- 4- تختم الاستمارة بختم شعار الجمهورية.
- 5- تقدم الاستمارة إلى مكتب الاشتراكات بمحطة السكة الحديد مرفق بها صورة للبطاقة الشخصية للطالب مع سداد الرسوم المستحقة.



# 7 التعامل مع مشكلات الطلاب

## (أ) لجنة شكاوى الطلاب:

تختص هذه اللجنة بتلقي شكاوى الطلاب، وتهدف إلى أن تكون أهلاً لثقة الطلاب بأن هناك إدارة جديرة تهدف إلى أن تكون عوناً لهم في حل مشكلاتهم عن طريق مايلي:

- 5- الحفاظ على سرية محتوى هذه الشكاوى.
- 6- إعطاء الثقة المتبادلة بين إدارة المعهد والطلاب بحيث تكون هذه الإدارة أمينة في عدم إلحاق أي أذى أو ضرر للطلاب من جراء تقديمه لهذه الشكاوى.
- 7- الإهتمام بكل مايقدم من شكاوى ومحاولة الوصول إلى حل لها.

وتختص اللجنة بالنظر في الشكاوى وفقاً لما يلي:

- 1- شكاوى الطلاب المتعلقة بحرمان الطالب من أحد الخدمات الجامعية المقررة لمن يماثلونه من الطلاب.
- 2- شكاوى الطلاب المتعلقة بالتعسف وإساءة معاملة الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- 3- شكاوى الطلاب ومقترحاتهم فيما يختص بجدول الدراسة والامتحانات.
- 4- مقترحات الطلاب فيما يختص بتحسين أداء العملية التعليمية.

## إجراءات تقديم الشكاوى:

- 1- يقوم الطالب بتقديم شكواه عن طريق ملء النموذج الخاص بذلك والمتوفر من خلال منسق الجودة بالقسم أو وحدة ضمان الجودة أو الموقع الإلكتروني للمعهد.
- 2- يتم تقديم الشكاوى خلال أسبوع من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكاوى ولا يتم تقديمها بعد ذلك.
- 3- يتم تسليم الشكاوى بمقر وحدة ضمان الجودة أو إرسالها إلكترونياً على الإيميل الخاص بشكاوى الطلاب [studentcomplains@alexu.edu.eg](mailto:studentcomplains@alexu.edu.eg).
- 4- يتم تفويض رئيس لجنة الشكاوى أو أحد أعضاء اللجنة بالتواصل مع الجهة المختصة سواء رئيس القسم العلمي أو أمين المعهد وإن تطلب الأمر وكيل المعهد للدراسات العليا أو عميد المعهد والعمل على إيجاد حلول للشكاوى وذلك خلال اسبوعين من تاريخ ورود الشكاوى.
- 5- يقوم مسئول لجنة الشكاوى بالتواصل مع الطالب وابلague بما تم التوصل إليه من نتائج التحقيق في الشكاوى وماتم اتخاذه من اجراءات تصحيحية.
- 6- يتم تدوين نتائج حلول الشكاوى وما تم اتخاذه من إجراءات وتسليمها بوحدة ضمان الجودة.

## إجراءات يجب أن يتبعها الطلاب قبل التقدم بعرض شكواهم

أبنائنا الطلاب ....

نحن نرحب بتلقي كل الشكاوى المقدمة منكم وفي الوقت نفسه نحن نهيب بكم أن تكونوا موضوعيين في تحديد هذه الكاوى و ننصكم بعمل الآتي:

- 1- التقدم مباشرة إلى الشخص محل الشكوى ومحاولة عرض الشكوى وتوضيح إن كانت هناك أضرار قد تلحق من جراء حديث الأمر محل الشكوى ومناقشته بطريقة موضوعية.
- 2- إذا لم يتم التوصل إلى حل تجده مرضيا لك فيجب عليك سرعة تقديم شكوى موضوعية مباشرة على النموذج المعد لذلك أو مناقشة لجنة الشكاوى بالمعهد لتوجيهك إلى مايجب عمله.
- 3- في حالة تلقي رد من لجنة الشكاوى بالمعهد وهذا الرد لايتفق مع ما كنت تتوقعه فبرجاء إلتماس العذر الخاص بالحاجة إلى تغيير اللوائح أو العوائق الإدارية التي يحتاج تعديلها إلى وقت وإجراءات معقدة.

### ب) تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات:

وتختص بشكاوى الطلاب المتعلقة بالأخطاء المادية التي تقع عند رصد درجات الإختبارات النهائية، دون أن يكون لها الحق في التعرض للسلطة التقديرية المقررة لعضو هيئة التدريس القائم بالتصحيح.

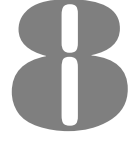
### إجراءات تقديم التظلم:

- يتقدم الطالب بطلب إلى وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث للتظلم من نتائج الامتحانات خلال اسبوع من ظهور النتيجة.
- يتم تجميع الطلبات وارسالها إلى لجنة الرصد.
- يقوم رئيس وأعضاء لجنة الرصد بمراجعة درجات المواد المطلوب التأكد منها
- في حالة وجود أخطاء مادية يتم تصويب الأخطاء
- يتم تعديل الكشوف في حالة وجود أخطاء ويتم التوقيع عليها من قبل رئيس وأعضاء لجنة الرصد ووكيل المعهد والعميد.
- يتم فحص التظلمات واطار الطالب بنتيجة التظلم في مدة لا تزيد عن 10 أيام من تاريخ التظلم.
- يتم غلق الكنترول بعد إنتهاء التظلمات.

### ج) اللجان الخاصة:

يجوز عقد لجان امتحان خاصة للطلاب المرضى في مقر المعهد أو مستشفى الكلية أو المستشفيات الجامعية التابعة للجامعة وفقا لحالة الطالب بناء على تقرير من الإدارة الطبية بالجامعة أو المستشفى الجامعي أو مستشفى المعهد وبموافقة عميد المعهد ووكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث أو من

ينوب عنهما بالامتحانات واعتماد السيد الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث وتبدأ اللجان الخاصة وتنتهي في ذات المواعيد المعمول بها في الامتحانات.



## سياسات التدريس والتعلم والتقييم بالمعهد

### التعليم أو التدريس Teaching

هو عملية يقوم بها ويشرف عليها عضو هيئة التدريس بقصد مساعدة الطالب على تحقيق أهداف ونواتج التعلم المستهدفة

### التعلم Learning

هو نشاط ذاتي يقوم به الطالب بإشراف هيئة التدريس أو بدونها، بهدف اكتساب معرفة أو مهارة أو تغيير سلوك.

### استراتيجية التعليم Teaching Strategies

هي مجموعة القواعد العامة والخطوط العريضة التي تهتم بوسائل تحقيق الأهداف المنشودة للتدريس.

### استراتيجية التعلم Learning Strategies

هي السلوكيات والإجراءات التي يقوم بها الطالب لمعالجة المعلومات وتعلم المهام المختلفة

### مبادئ التعليم والتعلم الجيد

التعلم ليس لعبة لتحدي الذاكرة في تذكر المعلومات والمعارف، وإنما يجب أن يهدف التعليم إلى فهم واستيعاب وتمكن الطالب من المعلومات والمهارات ، وهذا ال يتم إل من خالل مراعاة مبادئ التعليم الآتية:

- تشجيع التفاعل بين عضو هيئة التدريس و الطالب.
- تشجيع التعاون بين الطلاب.
- تشجيع التعلم النشط.
- تقديم تغذية راجعة سريعة.
- توفير وقت كاف للتعلم.
- تنوع طرق التعليم المستخدمة.

أهم أمثلة استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم المطبقة بالمعهد:

Practical or Clinical	التدريب العملي	Lecture	المحاضرة
Case Study	دراسة الحالة	Discussion	مجموعات المناقشة
Projects	المشروعات	Problem Solving	حل المشكلات
Training workshops	الدورات التدريبية	Brainstorming	العصف الذهني
Distance Learning	التعليم عن بعد	Role playing	تمثيل الأدوار
Self-directed learning	التعليم الذاتي	Field training	التدريب الميداني

# 9 وحدة القياس و التقويم

وحدة بالمعهد تتبع السيد وكيل الدراسات العليا و البحوث بالمعهد و مركز القياس و التقويم بالجامعة.

## الرؤية:

تحقيق العدالة والشفافية داخل المنظومة التعليمية من خلال تطبيق قواعد التقويم والقياس وذلك للارتقاء بمستوى خريج معهد البحوث الطبية مما يمكنه من التنافس علي المستوي المحلي والأقليمي والعالمي.

## الرسالة:

التطوير لنظم وقواعد التقويم والقياس بمعهد البحوث الطبية وذلك بنشر هذه الثقافة داخل المؤسسة التعليمية والحرص علي المتابعة والتدريب المستمر وتحليل نتائج الامتحانات والتغذية الراجعة والاجراءات التصحيحية وذلك لضمان تحقيق العدالة والشفافية في تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة من المقررات والبرامج.

## الأهداف:

تهدف وحدة القياس و التقويم بمعهد البحوث الطبية إلي:

- 1- نشر ثقافة تطوير نظم التقويم والامتحانات لدى جميع المعنيين بعملية التقويم.
- 2- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على إعداد امتحانات تقيس نواتج التعلم المستهدفة.
- 3- إنشاء بنوك أسئلة وتفعيلها في إعداد امتحانات في مختلف المقررات و تصحيحها آليا.
- 4- تدريب بعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على تحليل نتائج الامتحانات إحصائيا.
- 5- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على استخدام نتائج التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات من أجل التحسين والتطوير ووضع الخطط التصحيحية.

## أساليب التقويم المختلفة بالمعهد:

### أ- الامتحانات النظرية:

#### ● الامتحان النهائي

- درجة الامتحان: 60 درجة
- نسبة الاسئلة الموضوعية عن 60% مجمل الاسئلة ( MCQ, T&F, Matching ) من حيث العدد و الدرجة.
- يجيب الطلبة (ايا كان عددهم) على الأسئلة الموضوعية في ورقة التصحيح الإلكتروني ليتم تصحيحها في وحدة القياس و التقويم بالمعهد.
- يجيب الطلاب على الأسئلة المقالية في ورقة الأسئلة لذا يلزم ترك مساحة لذلك.
- تتم اجابة الطلاب في ورقة Bubble sheet بقلم رصاص 2B.
- يتم اختيار اجابة واحدة لكل سؤال عن طريق التسويد الكامل للاختيار.



# 10

## الخدمات الإلكترونية المقدمة للطلاب

### الايمل الجامعي:

لكي تحصل على البريد الجامعي الخاص بك عليك بملء الاستمارة الالكترونية التالية:



### حساب بنك المعرفة المصري:

إن بنك المعرفة المصري هو مبادرة أطلقها السيد الرئيس عبد الفتاح السيسي وذلك خلال العيد القومي للعلم عام 2014. ومن خلال تلك المبادرة، بدأت المجالس المتخصصة التابعة لرئاسة الجمهورية العمل على بدء مشروعات قومية عديدة تعني بتطوير التعليم. ويعتبر بنك المعرفة المصري أكبر مكتبة رقمية في العالم تقدم مصادرًا غير محدودة وحصرياً للمصريين.

بعد إنشاء الإيمل الجامعي يمكنك التوجه لمكتبة المعهد ليقوم المسئولون بمساعدتك في إنشاء حسابك كباحث على بنك المعرفة المصري.

فيما يخص الطلاب الوافدين في حال رغبتهم في طلب حساب باحث على بنك المعرفة المصري يتم التوجه إلى وحدة المكتبة الرقمية بجامعة الإسكندرية مع ضرورة إرفاق خطاب (معتمد) من المعهد يحتوي على: الاسم كاملاً باللغة الإنجليزية والعربية - الجنسية - رقم جواز السفر - المعهد - مدة الدراسة المتبقية في الجامعة - البريد الإلكتروني الجامعي.



# 11 الميثاق الأخلاقي لمعهد البحوث الطبية

تحرص إدارة المعهد على تطبيق الممارسات الاخلاقية على كافة المستويات واحترام حقوق الآخرين وتصحيح أي ممارسات غير عادلة أو غير أخلاقية فور وقوعها، ويتبنى المعهد سياسات وإجراءات محددة لضمان الإلتزام بالأخلاقيات المهنية محددة بدليل حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي المنشور على الموقع الالكتروني للمعهد.

تتطلب الموافقة على تسجيل نقاط الأبحاث شرط الحصول على موافقة لجنة الأخلاقيات بالمعهد سواء للتجارب التي تتضمن متطوعين بشريين أو حيوانات تجارب، كل وفق موضوع الخطة البحثية الخاصة به

# 12 المراجع

- 1- الخطة الاستراتيجية للمعهد 2016.
- 2- اللائحة الداخلية لوحة ضمان الجودة 2016.
- 3- لائحة الدراسات العليا بالمعهد 2016.
- 4- دليل القواعد العامة لنظم امتحانات الدراسات العليا بالمعهد 2012.
- 5- دليل المرشد الأكاديمي في العملية التعليمية 2012.
- 6- دليل الطلاب الوافدين.
- 7- آلية دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين.
- 8- آلية الشكاوى الطلابية.
- 9- استراتيجيات التعليم والتعلم.
- 10- الميثاق الأخلاقي.