

دليل الإرشاد للدعم الطلابي

معهد البحوث الطبية

جامعة الإسكندرية

وَحْدَةٌ ضَمَائِنُ الْجَوْدَةِ



مُعْهَدُ الْبَحْوثِ الطِّبِيَّةِ

مقدمة

أبنائنا الطلاب ...

يسرنا أن نرحب بكم في معهد البحوث الطبية - جامعة الإسكندرية ونود أن نهدىكم هذا الدليل الاسترشادي والذي يوضح الدرجات الدراسية التي يمنحها المعهد بالإضافة إلى شروط وقواعد التسجيل والحصول على هذه الدرجات، كما يوضح وسائل الدعم الطلابي المقدمة بالمعهد والخدمات التي تساعدكم على تذليل كافة الصعوبات التي قد تعوق مسيرتكم الدراسية، كما يحتوي الدليل على بيان بالمعامل والتجهيزات البحثية المتاحة بالمعهد.

نأمل أن يكون هذا الدليل خير عون لكم خلال فترة دراستكم بالمعهد متمنين لكم دوام التوفيق والنجاح والسير في الطريق نحو مستقبل باهر

عميد المعهد

فهرس

٤	..... نبذة عن معهد البحوث الطبية
٦	..... ضمان الجودة والاعتماد
٩	..... الدرجات العلمية التي يمنحها معهد البحوث الطبية
١٣	..... شروط وقواعد التسجيل ومنح الدرجة
	..... الطلاب الوافدين
	..... سياسات التدريس والتعلم والتقويم بمعهد البحوث الطبية
٢٤	..... مجالات الدعم الطلابي
٢٤	..... ١- الدعم الأكاديمي
٢٥	..... ٢- الدعم الصحي
٢٥	..... ٣- الدعم الاجتماعي
٢٦	..... ٤- التعامل مع مشكلات الطلاب
٢٦	..... أ) لجنة شكاوى الطلاب
٢٧	..... ب) تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات
٢٧	..... ت) اللجان الخاصة
٢٩	..... الخدمات الإلكترونية المقدمة للطلاب
٣٢	..... المراجع

نبذة عن معهد البحوث الطبية

فى بداية الخمسينيات ، نمت الحاجة إلى وجود مركز متخصص للبحث الطبى لمعالجة المشاكل الصحية ذات الطابع المحلى لخدمة المجتمع المصرى بصفة عامة و المجتمع الإسكندريو ضواحي الإسكندرية بصفة خاصة فكان الغرض من إنشاء هذا المعهد هو إعداده كمركز ثقافى طبى تجتمع فيه المؤتمرات العلمية و يتوجه إليه الأطباء من أنحاء مصر و الأقطار الأخرى و خاصة الدول العربية للإستزادة بالعلم و المعرفة لذلك فقد صدر قرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم ٣ لسنة ١٩٥٧ م بشأن إنشاء " المعهد الطبى " بالإسكندرية ثم صدر القرار الجمهورى رقم ١١٠ لسنة ١٩٦١م بشأن إلحاق المعهد الطبى بالمركز القومى للبحوث ، ثم انتقلت تبعيته لوزارة البحث العلمى عام ١٩٦٣ م و استمر كذلك حتى عام ١٩٧١م حيث أصبح تابعاً لجامعة الإسكندرية و أطلق عليه " معهد البحوث الطبية ".

الوحدات الملحقة بالمعهد

مستشفى المعهد وبنك الدم

يهدف مستشفى المعهد إلى تقديم خدمة طبية متميزة في مجالات عدة أهمها الجراحة العامة، وعلاج الأورام، علاج أمراض الدم، علاج الكلى، أمراض الجهاز الهضمي، أمراض الكبد والقلب سواء للمرضى داخل المستشفى أو المترددين على العيادات الخارجية التخصصية الموجودة بها. وتشمل المستشفى على وحدة للغسيل الكلوي ووحدتي مناظير ووحدة لأمراض الكبد والجهاز الهضمي وقسطة القلب.

أما بنك الدم فقد افتتح عام ١٩٥٦ وهو يعد أول بنك للدم بمحافظة الإسكندرية وثاني بنك دم على مستوى الجمهورية ويقوم البنك بجمع وحفظ الدم ومشتقاته وإجراء فحائل الدم.



مركز التكنولوجيا الطبية

هو وحدة ذات طابع خاص أنشئت من خلال مشروع تعاون مشترك مصري إيطالي في إطار الاتفاقية بين الحكومة المصرية والحكومة الإيطالية. ويضم المركز وحدات للأبحاث الإكلينيكية تشمل وحدة للأشعة المقطعية وفوق الصوتية والأشعة العادية ووحدات لأبحاث الجهاز الهضمي والقلب، ومعامل التحاليل ومعامل بحثية متخصصة ووحدات لزراعة الخلايا والنظائر المشعة وبيتا للحيوان، هذا بالإضافة إلى مكتبة علمية متخصصة وبيت ضيافة للباحثين المقيمين خارج المدينة.

يقوم المركز بتنظيم العديد من الدورات التدريبية عن أساسيات البحوث والمهارات العملية والإكلينيكية، كما يقدم المركز العديد من الخدمات الطبية عن طريق عيادات طبية متخصصة يقوم بالإشراف عليها وتقديم الخدمة للمواطنين عدد من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.

وحدة الحوكمة الصحية

هي وحدة في إطار مشروع مبادلة الديون المصرية-الإيطالية. وتقوم هذه الوحدة بخدمة العديد من المجالات مثل التعليم والبحث والتدريب وتعزيز نظام المعلومات الصحية بالمعهد.

ضمان الجودة والاعتماد

لقد حظيت جودة التعليم العالي باهتمام كبير في معظم دول العالم ، مما جعل المفكرين والباحثين يطلقون كلمة عصر الجودة على هذا العصر. وتعتبر ضمان الجودة احدى الركائز الاساسية لنموذج الادارة الناجحة سواء في مجال التعليم الاكاديمي او غيره من الاعمال ، مما دفع مؤسسات التعليم العالي الى ايلاء هذا الموضوع الاهتمام ووضع المعايير والمرتكزات التي تخدم الجودة.

تعريف الإعتامد:

هو الإعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتامد للمؤسسة إذا كانت تستطيع إثبات أن برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة، وأن لديها أنظمة قائمة لضمان الجودة والتحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية، وذلك وفقا للضوابط المعلنة التي تنشرها الهيئة.

عزيزي الطالب

ماذا لو لم يتم الإعتامد؟

لو لم يتم الإعتامد فسوف يعاني خريجي المعهد من ضعف فرص العمل في السوق المحلية والإقليمية والعالمية مقارنة بخريجي الكليات والمعاهد المعتمدة، كما قد يؤدي إلى فقدان المعهد لهيكله المستقر وانضمامه اسما أو إداريا أو علميا إلى كلية أو معهد آخر معتمد.

وحدة ضمان الجودة بمعهد البحوث الطبية:

تعد وحدة ضمان الجودة من الوحدات التنظيمية الهامة في المعهد حيث تتولى مهام التقييم الذاتي المستمر سواء لقدرة المؤسسة أو لفاعليتها التعليمية كما أنها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد المعهد، وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. وقد تم الموافقة على انشاء وحدة ضمان الجودة بمعهد البحوث الطبية وضمها للهيكل التنظيمي للمعهد بتاريخ ٢٠٠٩/٦/٩

مقر الوحدة: تقع بمبنى معهد البحوث الطبية – الدور الأول.

البريد الإلكتروني للوحدة: mri-qamri@alexu.edu.eg



رؤية الوحدة

العمل على تحقيق المعايير القومية والدولية المطلوبة لعملية إصلاح المؤسسات التعليمية.

رسالة الوحدة

تتبنى وحدة ضمان الجودة رساله معهد البحوث الطبية وتسعى لتحقيق هذه الرساله عن طريق المبادئ الآتية: المصداقية - الأمانة - الثقة - الوضوح - الضمان - التميز. عن طريق تكامل هذه المبادئ يستطيع معهد البحوث الطبية التغلب على المعوقات التي تقف في طريقه لتحقيق مبدأ الجودة الشاملة.

عزيزي الطالب هل تعرف ما هو الفرق بين الرؤية والرسالة؟	
الرسالة	الرؤية
هي عبارة عن مجموعة من الخطوات التي يمكن اتباعها لتحقيق الرؤية	هي أقصى ما نتمنى أن يصبح عليه المعهد في خلال فترة زمنية معينة

الاهداف الاستراتيجية للوحدة

- تطبيق المعايير القومية لاعتماد و ضمان جودة التعليم العالى.
- اعداد و مراجعه و تحديث معايير الجودة بالمعهد.
- نشر الوعي بثقافة الجودة بالمعهد.
- توفير الخبرات اللازمه لتطبيق النظام الداخلى لضمان الجودة بالمعهد.
- تقديم الدعم الفنى اللازم لاقسام و ادارات المعهد لمساعدتها على القيام بواجباتها تجاه نظام الجودة و تنفيذ التدريب اللازم لذلك.
- السعى لزيادة و استمرار الثقة فى انشطه المعهد التعليميه و البحثيه لخدمه المجتمع.
- الاعتماد المؤسسى للمعهد.
- التطوير المستمر للمعهد.

رؤية جامعة الإسكندرية

وفقا لرؤية الجامعة يواجه التعليم العالى تحديات كثيرة لتلبية احتياجات المجتمع في القرن الحادي والعشرين ، ويجب أن تكون جامعة الإسكندرية قادرة على مواجهة هذا التحدي ،



وتحمل هذه المسؤولية ، حتى يكون بمقدورها أن تقود مجالات التعليم ، والتكنولوجيا ، والاكتشافات العلمية ، عن طريق توفير مناخ من النشاط الفكري والابتكار . ومن أجل توفير فرص للتعاون المثمر ، تظل جامعة الإسكندرية ملتزمة بالتعليم والبحث ، ليس فقط في المجالات الأكاديمية ، وإنما في المجالات الثقافية ، والقومية ، والمؤسسية أيضاً . وسوف تستغل جامعة الإسكندرية كامل مواردها بغية أن تحقق رسالتها أقصى درجات التميز والتفوق و تركيز اهتماماتها لبلوغ هذه الغاية

رسالة جامعة الإسكندرية

تقوم جامعة الإسكندرية كمؤسسة رائدة و مبتكرة بتوفير بيئة تعليمية يسهل الوصول إليها و لديها القدرة على التكيف والتعلم و مواجهة التحديات لتطوير الخريجين والبحث العلمي اللازمين لتوفير احتياجاتها على المستويين المحلي والدولي . ولأن جامعة الإسكندرية مؤسسة أكاديمية ، فإنها تعتبر النمو الفكري والشخصي للفرد هدفاً محورياً . ويتم تصميم برامج الجامعة بحيث تحقق توسيع الإدراك، وإثراء المعرفة ، وتعميق الفهم ، و إنشاء عادات منضبطة الفكر وإعداد وظائف ملائمة للطلاب، وبالتالي فإنها تساعد على بناء أفراد لديهم إحساس بالمسؤولية ومواطنين منتجين. وإضافة إلى الإبداع ، ونقل المعرفة وتطبيقها من خلال التدريس والبحث و الأعمال الإبداعية، فإن رسالة جامعة الإسكندرية هي المساهمة في المجتمع عن طريق متابعة التعليم والتعلم و البحث على أعلى المستويات الدولية للتميز.

رؤية معهد البحوث الطبية

يهدف معهد البحوث الطبية" كمؤسسة أكاديمية للعلوم الطبية " أن يتقلد دورا رياديا في تقديم حلول قياسية علمية لمشاكل الرعاية الصحية عن طريق التكامل الإبداعي للبحث العلمي والتعليم والرعاية الإكلينيكية لخدمة احتياجات مجتمعاتنا وما حولها.

رسالة معهد البحوث الطبية

يكرس معهد البحوث الطبية جهوده لتحسين مساهماته في المجتمع من خلال الالتزام والإبداع في مجال التعليم، النظرية والتطبيق في مجال البحث العلمي، و الجودة والتفاني في العمل في مجال الرعاية الصحية.



الأهداف الاستراتيجية لمعهد البحوث الطبية:

1. تطوير البحث العلمي في العلوم الأساسية والإكلينيكية وربطه بالمشكلات الصحية التي تواجه مجتمعنا.
2. تطوير برامج الدراسات العليا لتتوافق مع متطلبات سوق العمل والمستجدات العلمية.
3. توفير برامج التدريب والتأهيل للباحثين وأعضاء هيئة التدريس وأخصائيي المعامل للارتقاء بقدراتهم العلمية والمهارية
4. الاسهام فى خدمة المجتمع المحلي عن طريق الخدمات الصحية والتوعوية
5. تطوير الجهاز الادارى بالمعهد
6. تنمية الموارد الذاتية لتحسين مستوى الخدمات التى يقدمها المعهد.

الدرجات العلمية التي يمنحها معهد البحوث الطبية

يتسم العصر الحالى بالتطور العلمى الهائل والتقدم التكنولوجى المتسارع فى شتى مجالات الحياة، وحرصاً من إدارة معهد البحوث الطبية على الإسهام فى الارتقاء بالمستوى العلمى والتعليمى بجمهورية مصر العربية قام المعهد بتطوير برنامجه للدراسات العليا والبحوث ليواكب هذا التطور و يعمل على تقوية الخبرات العلمية والبحثية والإكلينيكية لخريجي الجامعات المصرية و العربية بما يضمن تلبية احتياجات سوق العمل الفعلية من المتخصصين ذوى المستوى الرفيع.

والدرجات التي يمنحها المعهد هي:

١ - درجة الدبلوم:

عدد الساعات المعتمدة				المؤهل المطلوب للإلتحاق	الدرجة
الكلية	الرسالة	الإختيارية	الأساسية		
٣٠	-	٤	٢٦	درجة البكالوريوس أو ما يعادلها / يناظرها فى المجال من جامعة معترف بها	١- دبلوم الأخلاقيات الحيوية و الطبية
٣٠	-	٥	٢٥	درجة بكالوريوس الطب أو التمريض	٢- دبلوم بنك الدم ونقل الدم
٣٠	-	٤	٢٦	بكالوريوس الطب	٣- دبلوم الطفيليات التجريبية و الإكلينيكية
٣٠	--	٨	٢٢	درجة بكالوريوس الطب، الصيدلة، العلوم وما يعادلها	٤- دبلوم فى المناعة التشخيصية
٣٠	--	٤	٢٦	بكالوريوس الطب و دبلوم أو درجات عليا فى مختلف التخصصات الطبية (صدر، أنف وأذن، أمراض جلدية وباطنة)	٥- دبلوم فى أمراض الحساسية
٣٠	--	٦	٢٤	بكالوريوس الطب، طب الاسنان، الصيدلة، التمريض، الطب	٦- دبلوم فى الفيزياء الحيوية الطبية

				البيطرى، العلوم، الزراعة، العلوم الطبية أو الهندسة	
٣٠	-	٤	٢٦	بكالوريوس الطب	٧- دبلوم طب القلب الوقائى
٣٠	--	٥	٢٥	بكالوريوس طب و جراحة	٨- دبلوم طب الألم
٣٠	--	١٠	٢٠	بكالوريوس الطب، الصيدلة، طب الأسنان، الطب البيطرى، العلاج الطبيعى، التمريض، العلوم أو الهندسة	٩- دبلوم فى المعلوماتية الحيوية الطبية والإحصاء الطبى
٣٠		٦	٢٤	بكالوريوس الطب تخصص الاشعة التشخيصية	١٠- دبلوم فحوص الثدي
٣٠		٦	٢٤	بكالوريوس الطب أو مايعادله فى المجال	١١- دبلوم الحوكمة الصحية

٢- درجة الماجستير:

عدد الساعات المعتمدة				المؤهل المطلوب للإلتحاق	الدرجة
الكلية	الرسالة	الإختيارية	الأساسية		
٣٨	٨	٦	٢٤	بكالوريوس الطب، الصيدلة، العلوم أو الطب البيطرى	١- ماجستير فى الكيمياء الحيوية
٣٨	٨	٦	٢٤	بكالوريوس العلوم، الصيدلانية أو بكالوريوس الطب و الجراحة	٢- ماجستير فى الكيمياء الطبية التطبيقية
٣٨	٨	٤	٢٦	بكالوريوس الطب والجراحة	٣- ماجستير فى الفسيولوجيا الإكلينيكية
٣٨	٨	٤	٢٦	بكالوريوس الصيدلة أو الطب	٤- ماجستير فى الأقرابين والعلاج التجريبي
٣٨	٨	٤	٢٦	درجة بكالوريوس الطب، الصيدلة، طب الأسنان، الطب البيطرى أو العلوم.	٥- ماجستير فى الأحياء الدقيقة الجزيئية والتشخيصية

٣٨	٨	٤	٢٦	بكالوريوس الطب، التمريض، طب الأسنان، الصيدلة، الطب البيطرى، العلوم أو درجة معادلة من جامعة معترف بها	٦- ماجستير مكافحة العدوى وعلاجها
٣٨	٨	٦	٢٤	بكالوريوس الطب، الطب البيطرى، الصيدلة، العلوم أو الزراعة	٧- ماجستير فى الطفيليات التطبيقية والجزئية
٣٨	٨	١٠	٢٠	كلية الطب، الصيدلة، الطب البيطرى، العلوم وما يعادلها	٨- ماجستير فى المناعة والحساسية
٣٨	٨	٦	٢٤	بكالوريوس علوم، طب، طب بيطرى، صيدلة، تربية (قسم بيولوجى)	٩- ماجستير فى كيمياء وبيولوجيا الخلايا الأنسجة
٣٨	٨	٦	٢٤	بكالوريوس الطب والجراحة	١٠- ماجستير فى الفحص الخلوى للسوائل والأنسجة
٣٨	٨	١٢	١٨	بكالوريوس الطب، الطب البيطرى، الهندسة، العلوم أو الزراعة	١١- ماجستير فى بيولوجيا الإشعاع
٣٨	٨	٦	٢٤	بكالوريوس الطب، طب الاسنان، الصيدلة، التمريض، الطب البيطرى، العلوم، الزراعة، العلوم الطبية أو الهندسة	١٢- ماجستير فى الفيزياء الحيوية الطبية
٣٨	٨	٤	٢٦	بكالوريوس الطب أو العلوم أو الصيدلة	١٣- ماجستير فى الوراثة الإنسانية
٣٨	٨	٦	٢٤	بكالوريوس الطب، الصيدلة، طب الأسنان، التمريض، أو الطب البيطرى من جامعة معترف بها	١٤- ماجستير الوبائيات الحيوية الجزئية
٣٨	٨	٤	٢٦	بكالوريوس الطب	١٥- ماجستير فى الجراحة التجريبية
٣٨	٨	٥	٢٥	بكالوريوس الطب والجراحة	١٦- ماجستير فى طب الألم
٣٨	٨	٨	٢٢	بكالوريوس الطب أو الصيدلة	١٧- ماجستير فى الباثولوجيا الكيميائية

٣٨	٨	٩	٢١	بكالوريوس الهندسة أو ما يعادلها	١٨- ماجستير فى الأجهزة الحيوية الطبية
٣٨	٨	٩	٢١	بكالوريوس الهندسة أو ما يعادلها	١٩- ماجستير فى معالجة الصور الحيوية الطبية
٣٨	٨	١٠	٢٠	بكالوريوس الطب، الصيدلة، طب الأسنان، الطب البيطرى، العلاج الطبيعى، التمريض، العلوم او الهندسة	٢٠- ماجستير فى المعلوماتية الحيوية الطبية والإحصاء الطبى
٣٨	٨	٦	٢٤	بكالوريوس الطب، العلوم، الزراعة، الصيدلة أو الطب البيطرى أو ما يعادلهم	٢١- ماجستير فى البيولوجيا الجزيئية الطبية

٣-درجة الدكتوراه:

عدد الساعات المعتمدة				المؤهل المطلوب للإلتحاق	الدرجة
الكلية	الرسالة	الإختيارية	الأساسية		
٤٨	٢٤	٦	١٨	درجة الماجستير فى الكيمياء الحيوية أو ما يعادلها من كليات الطب، الصيدلة، العلوم أو الطب البيطرى	١- دكتوراه فى الكيمياء الحيوية
٤٨	٢٤	٩	١٥	درجة الماجستير فى الكيمياء الطبية التطبيقية أو ما يعادلها من كليات العلوم، الصيدلة، الطب و المعاهد الدراسية العليا	٢- دكتوراه فى الكيمياء الطبية التطبيقية
٤٨	٢٤	٦	١٨	درجة الماجستير أو ما يعادلها فى الفسيولوجيا الإكلينيكية	٣- دكتوراه فى الفسيولوجيا الإكلينيكية
٤٨	٢٤	٤	٢٠	درجة الماجستير أو ما يعادلها فى الفارماكولوجى أو الفارماكولوجى والعلاج التجريبي من كليات الطب أو الصيدلة	٤- دكتوراه فى الأقربازين والعلاج التجريبي
٤٨	٢٤	٣	٢١	درجة الماجستير أو ما يعادلها فى أمراض الدم الإكلينيكية أو	٥- دكتوراه طب وباثولوجيا أمراض الدم

				الباثولوجيا الإكلينيكية أو الأمراض الباطنة أو الأطفال	
٤٨	٢٤	٤	٢٠	درجة الماجستير أو ما يعادلها في الميكروبيولوجيا الطبية أو الميكروبيولوجيا الصيدلانية	٦- دكتوراه في الأحياء الدقيقة الجزيئية والتشخيصية
٤٨	٢٤	٧	١٧	درجة الماجستير أو درجة معادلة في الطفيليات التطبيقية، الطفيليات أو طب المناطق الحارة	٧- دكتوراه في الطفيليات التطبيقية و الجزيئية
٤٨	٢٤	٩	١٥	ماجستير أو ما يعادلها في المناعة والحساسية	٨- دكتوراه في المناعة والحساسية
٤٨	٢٤	٦	١٨	درجة الماجستير أو ما يعادلها في كيمياء الأنسجة وبيولوجيا الخلايا	٩- دكتوراه في في كيمياء وبيولوجيا الخلايا الأنسجة
٤٨	٢٤	٦	١٨	ماجستير علم الأمراض، ماجستير أمراض الخلايا والأنسجة	١٠- دكتوراه في الفحص الخلوى للسوائل والأنسجة
٤٨	٢٤	٦	١٨	ماجستير أو ما يعادلها في بيولوجيا الإشعاع	١١- دكتوراه في بيولوجيا الإشعاع
٤٨	٢٤	٦	١٨	درجة الماجستير أو ما يعادلها في الطبيعة (الفيزياء) الطبية الحيوية	١٢- دكتوراه في الفيزياء الحيوية الطبية
٤٨	٢٤	٢	٢٢	درجة الماجستير في الوراثة الإنسانية أو ما يعادلها	١٣- دكتوراه في الوراثة الإنسانية
٤٨	٢٤	٤	٢٠	درجة الماجستير أو ما يعادلها في الجراحة أو الجراحة التجريبية	١٤- دكتوراه في الجراحة التجريبية
٤٨	٢٤	٤	٢٠	ماجستير في طب الألم أو ماجستير تخدير أو ما يعادلها	١٥- دكتوراه في طب الألم
٤٨	٢٤	٦	١٨	ماجستير في الباثولوجيا الكيميائية أو الإكلينيكية	١٦- دكتوراه في الباثولوجيا الكيميائية
٤٨	٢٤	١٠	١٤	ماجستير او ما يعادلها في المعلوماتية الطبية	١٧- دكتوراه في المعلوماتية الحيوية الطبية والإحصاء الطبي

شروط وقواعد التسجيل ومنح الدرجة

تمنح جامعة الإسكندرية الدبلومات والدرجات العلمية التالية بناءً على اقتراح مجلس معهد البحوث الطبية:

- ١- دبلوم الدراسات العليا التخصصية.
- ٢- درجة الماجستير.
- ٣- درجة الدكتوراة.

مواعيد الدراسة

- ١- فصل الخريف: يبدأ السبت الثالث من سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شامل الامتحانات.
- ٢- فصل الربيع: يبدأ السبت الثاني من فبراير ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شامل الامتحانات.
- ٣- فصل الصيف: يبدأ السبت الأول من يوليو ولمدة ٨ أسابيع دراسية شاملة الامتحانات.

نظام الدراسة

يسمح للطالب بالتسجيل في فصلي الخريف والربيع في عدد من الساعات لا يزيد عن ١٦ ساعة معتمدة لكل فصل. كما يسمح للطالب التسجيل في فصل الصيف في عدد من الساعات لا يزيد عن ٩ ساعات معتمدة. ولا يحتسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.

الساعات المعتمدة

الساعات الدراسية المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد هي تعادل:

- ١- ساعة نظرية واحدة في الأسبوع.
- ٢- أو ساعتان تطبيقيتين أو ساعتين من التدريبات العملية أو الأكلينيكية في الأسبوع.

الشروط العامة للتسجيل

١. يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرنامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط القبول بكل برنامج.
٢. استكمال الشروط الخاصة بالقسم (إن وجدت) وأن يحصل على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس المعهد.
٣. ان يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبة من إدارة الدراسات العليا.

٤. يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً نموذج تسجيل مقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم.
٥. التسجيل شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
٦. لا يعتبر الطالب مسجلاً في أى مقرر الا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
٧. الطالب الذى لا يقوم بإنهاء إجراءات التسجيل قبل نهاية الأسبوع الثانى من فصلى الخريف و الربيع أو الأسبوع الأول للفصل الصيفى لا يحق له حضور المحاضرات .

قواعد دراسة مقرر

١. يقرر مجلس المعهد الحد الأدنى لعدد الطلاب لفتح المقررات الدراسية.
٢. يحق للطالب أن يحذف / يضيف أى مقرر قبل نهاية الأسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسى (الخريف – الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة وإعتماده من المرشد الأكاديمي دون ان يظهر المقرر الذى تم حذفه فى سجله الدراسى.
٣. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسى قبل نهاية الأسبوع الثانى عشر من بداية فصلى الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفى بعد تعبئة نموذج الإنسحاب وإعتماده من المرشد الأكاديمي وفى هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) withdrawal فى سجله الدراسى.
٤. لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر ٧٥% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر. يخطر الطالب بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له فى سجله الدراسى منسحبا انسحابا إجباريا من المقرر **(FW) Forced Withdrawal**
٥. يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل **Incomplete(I)** إذا تعذر عليه دخول الإمتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس المعهد شريطة أن يكون قد حضر وأدى ٧٥% على الأقل من متطلبات المقرر، وعليه أداء الإمتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسى التالى، وإلا حصل على تقدير منسحب إجبارى **(FW)**.
٦. المقررات التى يحصل فيها الطالب على تقديرات **(FW)** أو **(W)** أو **(MW) Military withdrawal** أو **(I)** لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات.
٧. يحق للطالب إعادة التسجيل فى أى مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره فى هذا المقرر.

٨. يرصد في سجل الطالب الدراسي **Transcript** جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته وتدخّل جميعها في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية **(CGPA (Cumulative Grade Point Average)**.
٩. يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية خارج القسم أو المعهد أو الجامعة ضمن برنامجه الدراسي وذلك بعد موافقة مجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص وتدخّل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات **GPA**.
١٠. لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير أقل من C، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان أساسياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان إختيارياً وتدخّل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات **(CGPA)** في جميع الفصول الدراسية.
١١. في حالة شطب الطالب من البرنامج لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى في ذات التخصص.
١٢. لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات من تاريخ إجتيازه المقرر وحتى وقت الحصول على الدبلوم أو الماجستير أو سبع سنوات حتى وقت الحصول على الدكتوراه.
١٣. يتم حساب المتوسط التراكمي للدرجات **GPA** لكل فصل دراسي وال **CGPA** النهائي وفقاً للآتي:-
- أ. نقاط تقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر × نقاط المقرر
- ب. المتوسط التراكمي للدرجات **GPA** لكل فصل دراسي (لأقرب ثلاثة أرقام عشرية) وفقاً للمعادلة:

$$\text{GPA} = \frac{\text{نقاط تقدير المقرر } 1 + \text{نقاط تقدير المقرر } 2 + \dots}{\text{مجموع المعتمدة الساعات لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب الفصل الدراسي}}$$

ج. يتم حساب اجمالي المتوسط التراكمي للدرجات **CGPA** وفقاً للمعادلة:

$$\text{CGPA} = \frac{\text{مجموع نقاط تقدير جميع المقررات التي أكملها الطالب}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية}}$$

$$\text{CGPA} = \frac{\text{Sum of points of credit hours in all courses}}{\text{Sum of number of credit hours of all courses}}$$

١٤. يمكن للطالب التسجيل في مقرر دراسي كمستمع دون دخول الامتحان ، وفي حالة حضور الطالب ٧٥% من الساعات التدريسية أو أكثر يحصل الطالب على تقدير (L) listener .مستمع.
١٥. لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.
١٦. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند إستدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (MW) في سجلهاالدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.
١٧. يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (IP) In progress أثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير او الدكتوراه، وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة بتقدير مرضى Satisfactory (S) أوغير مرضىUnsatisfactory (U) ولا تدخل في حساب متوسط نقاط التقدير GPA.

قواعد تقييم المقرر

- يخصص ٦٠% من الدرجة للإمتحان النهائي ويخصص (باقي الدرجة=٤٠%) للاختبارات الدورية والتقييم المستمر.
- يكون نظام إحتساب النقاط لكل ساعة دراسية معتمدة كما هو موضح بالجدول :

شروط النجاح

- ١- يكون الطالب حاصل على (C) على الاقل
- ٢- أن يكون حاصل على ٦٠% على الاقل من الدرجة المخصصة لنهاية الفصل الدراسي في كل مادة
- ٣- أن يكون حاصل على ٥٠% على الاقل من الدرجة المخصصة للامتحان النظري لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي
- ٤- أن يكون حاصل على ٥٠% على الاقل من الدرجة المخصصة للامتحان العملي لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي

جدول نظام إحتساب النقاط

Point	Grade	
4.000	A	ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين أظهروا أداءً عالياً
3.666	A ⁻	Very High Graduate Caliber
3.333	B ⁺	
3.000	B	
2.666	B ⁻	ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين أظهروا أداءً مرضياً
2.333	C ⁺	Satisfactory Performance
2.000	C	
1.666	C ⁻	
1.333	D ⁺	ترصد هذه التقديرات للطلبة الذين أظهروا أداءً أقل من المتوقع منهم
1.000	D	The Performance of the student is less than expected
0.000	F	
---	W	Withdrawal يرصد للطلاب المنسحب من مقرر
---	FW	يرصد للطلاب المنسحب إجبارياً من المقرر Forced Withdrawal
---	I	Incomplete يرصد للطلاب الذي لم يكمل متطلبات المقرر
---	MW	يرصد للطلاب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal
---	L	Listener يرصد للطلاب المسجل مستمع
---	IP	يرصد للطلاب المسجل لساعات الرسالة العلمية ولم تكتمل بعد
---	S	Satisfactory يرصد للطلاب عند مناقشة الرسالة العلمية بنجاح
---	U	Unsatisfactory يرصد للطلاب عند رسوبه في مناقشة الرسالة العلمية

الرسوم الدراسية لبرنامج الدراسات العليا

تحدد في بداية كل عام دراسي قيمة تسجيل الساعة المعتمدة لبرنامج الدراسات العليا بقرار من رئيس الجامعة بناءً على موافقة مجلس الجامعة.

تحويل الساعات المعتمدة

١. بعد موافقة مجلس المعهد وبناءً على اقتراح مجلس القسم يسمح للطالب بتحويل عدد من الساعات المعتمدة سبق له دراستها في جامعة أخرى على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة و أن يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن C أو ما يعادله بشرط:
 - أ. ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة،
 - ب. ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى،
 - ج. لا تدخل تلك الساعات المعتمدة المحولة من جامعة أخرى في حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA.
٢. يسمح للطالب المسجل في أحد برامج الدراسات العليا بجامعة الإسكندرية أن يحول أى عدد من الساعات المعتمدة التي نجح فيها بتقدير C على الأقل أو ما يعادله سبق وأن درسها في جامعة الإسكندرية في برنامج التعليم المستمر أو برنامج لم يستكمل إلى أى من برامج الدراسات العليا التي يرغب في الالتحاق بها إذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج وتدخل هذه الساعات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA. بشرط ألا يكون قد مر أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر وحتى حصوله على شهادة الدبلوم أو درجة الماجستير وسبع سنوات حتى حصوله على درجة الدكتوراه.

شروط التسجيل ومنح الدرجة

١ - درجة الدبلوم:

شروط التسجيل:

- يشترط في تسجيل الطالب لنيل أى من دبلومات الدراسات العليا بالاضافة للشروط العامة:
١. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات وفقاً للتخصص المطلوب لكل برنامج.
 ٢. يجوز لمجلس المعهد بناءً على توصية مجلس القسم قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في غير التخصص المطلوب التسجيل به بعد اجتيازه بنجاح عدداً من المقررات الدراسية التكميلية التي يحددها مجلس القسم المختص. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الدبلوم ويجب ألا يقل المتوسط التراكمي لتلك المقررات عن C، ولا تحسب له هذه المقررات من ضمن ساعات البرنامج.

منح الدرجة:

لكي يحصل الطالب على الدبلوم التخصصي يجب أن يدرس ويجتاز بنجاح عدد من الساعات المعتمدة مقدارها ٣٠ ساعة ويرصد التقدير والمعدل التراكمي للدرجات في شهادة الدبلوم.

٢- درجة الماجستير:

شروط التسجيل

يشترط ما يلي في تسجيل الطالب لدرجة الماجستير بالإضافة للشروط العامة:

١. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس وفقاً للتخصص المطلوب لكل برنامج بتقدير عام جيد على الأقل (C+) أو ما يعادل هذا التقدير من إحدى الجامعات / المعاهد المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
٢. يجوز لمجلس المعهد بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في غير التخصص المطلوب التسجيل به وذلك بعد اجتيازه عدداً من المقررات الدراسية التكميلية في مستوى البكالوريوس أو أعلى والتي يراها القسم ضرورية. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن أربعة مقررات بشرط ألا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط لتسجيل مقررات الماجستير ولا تحسب له هذه المقررات من ضمن ساعات البرنامج.
٣. على الطالب الحاصل على تقدير مقبول في البكالوريوس ويرغب في التسجيل لدرجة الماجستير إما الحصول على دبلوم تخصصي بتقدير C+ على الأقل أو اجتياز مواد تكميلية يحددها المعهد بتقدير لا يقل عن C+. ويطبق في حكم المقررات التكميلية حكم المادة ١٢ البند ٢ من هذه اللائحة.
٤. يسمح للطالب بالتسجيل في موضوع الرسالة بعد اجتيازه عدد ١٢ ساعة معتمدة على الأقل مقررات بتقدير CGPA لا يقل عن C+.
٥. يعرض الطالب خطة البحث في سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم.
٦. الحصول على الرخصة الدولية للحاسب الآلي ICDL وتحديد مستوى اللغة الأجنبية، شرطين لنيل درجة الماجستير وذلك قبل مناقشة الرسالة ووفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة.
٧. بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C+ والإنتهاء من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.

هيئة الإشراف

١. يقر مجلس المعهد تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الماجستير بناءً على إقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين الإشتراك فى الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء على أن يكون المشرف الرئيسى من المعهد.
٢. فى حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشترك فى الإشراف أحد المتخصصين حملة درجة الدكتوراه أو من ذوى الخبرة فى مجال التخصص من الجهة التى يجرى فيها البحث.
٣. فى حال سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فعلى مجلس المعهد أن يرفع إسمه من لجنة الإشراف بناءً على إقتراح مجلس القسم ويتم توجية الشكر إليه فى إهداء الرسالة.
٤. فى حالة سفر المشرف على الرسالة بعد مضى عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب فى البحث خلال مدة الأشراف على الرسالة موقِعاً عليه من باقى المشرفين مع الأحتفاظ بحقة فى نشر نتائج الرسالة. وفى تقرير الصلاحية يكتفى بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.
٥. يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفى حالة إختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمى بدراسة الحالة وإتخاذ القرار المناسب. تعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالمعهد ويتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالمعهد برأى لجنة الإشراف
٦. عن مدى تقدمه فى الرسالة (إستمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة) يلغى تسجيل الطالب من البرنامج إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له

لجنة الحكم

تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص تمهيداً للعرض على مجلس المعهد بالآتى:

١. تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضح به ما قام به الباحث، ويقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين. كما تقدم لجنة الإشراف إقتراحاً بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة. فى حالة سفر أحد المشرفين يرسل المشرف المسافر خطاباً أو فاكس خلال أسبوعين يفيد موافقته على ما جاء فى تقرير الصلاحية. وإذا لم يصل الرد يطلب منه مرة أخرى إرسال التقرير، وفى حالة عدم ورود موافقته خلال أسبوعين على تقديم تقرير الصلاحية يعتبر ذلك بمثابة الموافقة.

٢. يشكل مجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء احدهما المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج المعهد. ويتم إعتقاد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
٣. يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلي لجنة الإشراف في لجنة الحكم في حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.
٤. إذا لم تناقش الرسالة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ إعتقاد الجامعة لتشكيل لجنة الحكم يعاد إعتقاد اللجنة بنفس الأعضاء مرة أخرى وفي حالة عدم إنعقاد اللجنة يتم تغيير تشكيل اللجنة بلجنة أخرى.
٥. للجنة الحكم أن توصي بإعادة الرسالة إلى الباحث لإستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعي للقسم المختص توصي فيه بمنح الطالب مهله لإستكمال ملاحظاتها خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة الرسالة.

منح الدرجة

- تمنح درجة الماجستير بناءً على إقتراح مجلس القسم و موافقة مجلس المعهد للطالب الذي يجتاز مناقشة رسالته العلمية بعد إجتياز جميع المقررات الدراسية المطلوبة للحصول على الدرجة ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمي للدرجات في شهادة الماجستير.
- لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير يجب أن يدرس ويجتاز بنجاح عدد ٣٨ ساعة معتمدة بيانها كالآتي: ٣٠ ساعة معتمدة مقررات بالإضافة إلى ٨ ساعات معتمدة رسالة علمية.

٣-درجة الدكتوراه:

شروط التسجيل

- يشترط التالي في تسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه بالإضافة للشروط العامة:
١. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في فرع التخصص أو في ما يعادله من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.
 ٢. يجوز لمجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص قبول تسجيل الطالب الحاصل على درجة الماجستير في غير فرع التخصص. وفي حالة إقرار عدداً من المقررات الدراسية التكميلية في مستوى البكالوريوس أو أعلى والتي يراها القسم ضرورية فإنه يجب على الطالب إجتيازها بنجاح. بحيث لا يتجاوز عدد المقررات التكميلية عن

- أربعة مقررات بشرط الا تكون متطلباً سابقاً للمقررات الأساسية. وفي حالة زيادتها عن أربعة مقررات يقضى الطالب سنة تأهيلية للنجاح في هذه المقررات كشرط للقيود في الدراسة التمهيدية ولا تحسب له هذه المقررات ضمن ساعات البرنامج.
٣. يعقد للطالب إمتحان شامل Comprehensive Exam شفويًا و تحريريًا في مجال التخصص وذلك بعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح ومتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C⁺، وإلا يجب على الطالب التسجيل في مقررات إضافية أو إعادة بعض المقررات لتحسين متوسط تقدير الدرجات ويهدف الإمتحان الشامل إلى قياس قدرة الطالب عمقاً وشمولاً في إستيعاب موضوعات التخصص الرئيسي والتخصصات الفرعية المساندة ويهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والإستنتاج وإقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة. بعد اجتياز الطالب للامتحان الشامل يتقدم بطلب لتسجيل موضوع الرسالة. (وتطبق آلية أداء الأمتحان الشامل لدرجة الدكتوراه طبقاً لما ورد بقرار مجلس الجامعة رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٩ المنصوص عليه في ملحقات اللائحة)..
٤. يعرض الطالب خطة البحث في سيمينار للقسم قبل التقدم بتسجيل موضوع الرسالة وعرضه على مجلس القسم.
٥. الحصول على الرخصة الدولية للحاسب الآلي ICDL وتحديد مستوى اللغة الأجنبية كشرط لنيل درجة الدكتوراه ووفقاً للقرارات المنظمة الصادرة من مجلس الجامعة، ما لم يجتازهم الطالب بنجاح أثناء الدراسة السابقة.
٦. بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الخاصة بالدرجة بمتوسط تراكمي للدرجات CGPA لا يقل عن C⁺ والإنتهاء من موضوع الرسالة يتم عرض تقرير صلاحية الرسالة على مجلس القسم.

هيئة الإشراف

١. يقر مجلس المعهد تشكيل لجنة الإشراف على الطالب المسجل لدرجة الدكتوراه بناءً على إقتراح مجلس القسم ووفق خطة القسم البحثية من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين. ويجوز للمدرسين الإشتراك في الإشراف بحيث لا يزيد عدد المشرفين عن أربعة أعضاء. ويجوز للطالب الإختيار بين عدد من الموضوعات البحثية المطروحة طبقاً للقواعد الموضوعية لكل تخصص.
٢. في حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس المعهد أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين من حملة درجة الدكتوراه أو من ذوى الخبرة في مجال التخصص من الجهة التي يجرى فيها البحث وفي جميع الأحوال لا تزيد لجنة الإشراف عن أربعة أعضاء وعلى أن يكون المشرف الرئيسي من الجامعة.

٣. في حالة سفر أحد المشرفين ولم يمض على إشرافه عام فلمجلس المعهد أن يرفع إسمه من لجنة الإشراف بناء على إقتراح مجلس القسم ويتم توجيه الشكر إليه في إهداء الرسالة.
٤. وفي حالة سفر المشرف على الرسالة بعد مضي عام على التسجيل يقدم سيادته تقريراً علمياً عن مدى تقدم الطالب في البحث خلال مدة الإشراف على الرسالة موقفاً عليه من باقى المشرفين مع الاحتفاظ بحقه فى نشر نتائج الرسالة. وفى تقرير الصلاحية يكتفى بتقرير المشرف أو المشرفين بالداخل.
٥. يحرر المشرفون على الرسالة تقريراً دورياً عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة البحث. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفى حالة إختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم القسم العلمى بدراسة الحالة وإتخاذ القرار المناسب. تعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالمعهد ويتم إخطار الطالب عن طريق إدارة الدراسات العليا بالمعهد برأي لجنة الإشراف عن مدى تقدمه فى الرسالة (إستمرار التسجيل أو إنذار الطالب أو إلغاء تسجيل الرسالة).
٦. يشطب تسجيل الطالب من البرنامج إذا حرر له ثلاثة تقارير دورية تفيد بأن أداءه غير مرض وذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له.

لجنة الحكم

تتقدم لجنة الإشراف على الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها إلى مجلس القسم المختص تمهيداً للعرض على مجلس المعهد بالآتى:

١. تقرير عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضح به مستواها العلمى والبحثى والإضافات العلمىة التى قام بها الباحث، ويقوم بالتوقيع عليه جميع المشرفين. كما تقدم لجنة الإشراف إقتراحاً بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
٢. يشكل مجلس المعهد بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء احدهما المشرف على الرسالة والعضوان الأخران من بين الأساتذة بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفى حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا فى اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد. ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن فى مستواهم العلمى من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة. ويتم إعتقاد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
٣. يجوز أن تتم المناقشة بحضور أحد ممثلى لجنة الإشراف فى لجنة الحكم فى حالة تعذر حضور المشرفين الآخرين.
٤. إذا لم تناقش الرسالة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ إعتقاد الجامعة لتشكيل لجنة الحكم يعاد إعتقاد اللجنة بنفس الأعضاء مرة أخرى وفى حالة إشتراك ممتحن اجنبى يجوز أن تمتد هذه الفترة إلى أربعة أشهر وفى حالة عدم إنعقاد اللجنة يتم تغيير تشكيل اللجنة بلجنة أخرى.

٥. للجنة الحكم أن توصى بإعادة الرسالة إلى الباحث لإستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعى للقسم المختص توصى فيه بمنح الطالب مهله لإستكمال ملاحظاتها خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة الرسالة.

منح الدرجة

تمنح درجة الدكتوراه للطالب الذى يجتاز مناقشة رسالته العلمية وجميع متطلبات الدرجة وذلك بناءً على إقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس المعهد. ولا يرصد التقدير أو المعدل التراكمى للدرجات فى شهادة الدكتوراه. لكى يحصل الطالب على درجة الدكتوراه يجب أن يدرس ويجتاز بنجاح عدد ٤٨ ساعة معتمدة بيانها كالاتى: ٢٤ ساعة معتمدة مقررات بالإضافة إلى ٢٤ ساعة معتمدة رسالة علمية.

الطلاب الوافدين

١- القواعد العامة لشروط قبول وتسجيل الطلاب الوافدين بجامعة الاسكندرية:

الأوراق المطلوبة:

- ١- الدرجات الجامعية الحاصل عليها الطالب (شهادة أصية أو صورة طبق الأصل معتمدة ومختومة).
- ٢- معادلة الدرجات الجامعي من المجلس الأعلى للجامعات (معادلة شخصية باسم الطالب)
- ٣- موافقة المستشار الثقافي على قيد الطالب الوافد موضحا بها الدرجة الجامعية المقترح الحصول عليها وعام القيد وجهة التمويل.
- ٤- صورة جواز السفر الحالي كاملا.
- ٥- شهادة ميلاد الطالب
- ٦- استيفاء شروط اللانحة الداخلية للكلية المراد التسجيل بها على مؤهل الطالب.

بعد استيفاء جميع البنود السابقة يتقدم الطالب إلى الكلية / المعهد المعنى لاستيفاء مايلي:

- ٧- عدد (٣) استمارة بيانات للطلاب الوافدين بموافقة السيد ا.د./ الوكيل بصفة مبدئية ثم اعتماد السيد نائب رئيس الجامعة موضحا بها رأي الكلية / المعهد.
 - ٨- عدد (٤) استمارة معلومات وذلك لاستطلاع الأمن في قبول الطالب من عدمه.
 - ٩- يتم مخاطبة وكيل أول وزارة التعليم العالي عن طريق السيد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاتخاذ الإجراءات اللازمة لموافقتنا بالموافقة الأمنية.
 - ١٠- لا يتم قبول الطالب بصفة نهائية ولا انتظام بالدراسة ولا سداد المصروفات الا بعد ورود الموافقة الأمنية ويقدم الشهادة الصحية من أحد معامل وزارة الصحة والسكان بخلوه من مرض الإيدز من مستشفى حميات الاسكندرية.
 - ١١- يتم قبول الطلاب الوافدين الحاصلين على تقدير جيد للتسجيل لدرجة الماجستير وفي حالة الحصول على تقدير مقبول يتم التسجيل بعد الحصول على مواد تكميلية.
- ملحوظة: رسم القيد والمصروفات الدراسية بالاسترليني أو مايعادلها بالدولار أو اليورو.

٢- مراحل القبول والتسجيل بالمعهد

- ١- يتم تقديم طلب الالتحاق للحصول على الموافقة المبدئية من المعهد ثم تقديم الأوراق المطلوبة من خارج جمهورية مصر العربية وبيانها كالتالي:
 - شهادة البكالوريوس أو الماجستير (معادلة من المجلس الأعلى للجامعات بالقاهرة).



- السجل الدراسي (تقديرات سنوات الدراسة بالكلية).
- شهادة الميلاد.
- شهادة الثانوية العامة.
- موافقة المستشار الثقافي بسفارة الدولة التي يحمل الطالب جنسيتها في جمهورية مصر العربية على التحاق الطالب بالدراسات العليا.
- صورة جواز السفر.
- ٢- استيفاء استثمارات الأمن وهي تضمن بيانات الوافدين واستمارة المعلومات.
- ٣- يتم ارسال الأوراق إلى جامعة الإسكندرية ليتم إرسالها إلى الإدارة العامة للوافدين وزارة التعليم العالي للحصول على الموافقة المبدئية تستمر لمدة ٣ سنوات لكل مرحلة.
- ٤- بعد الحصول على الموافقة يقوم الطالب بسداد الرسوم الآتية اعتباراً من تاريخ القيد

رسم قيد يسدد مرة واحدة في بداية العام الأول للتسجيل في كل مرحلة. رسوم دراسية سنوية.	١٧٠٠ جنيه استرليني ١٣٠٠ جنيه استرليني	دبلوم
رسم قيد يسدد مرة واحدة في بداية العام الأول للتسجيل في كل مرحلة. رسوم دراسية سنوية.	١٧٠٠ جنيه استرليني ١٥٠٠ جنيه استرليني	ماجستير
رسم قيد يسدد مرة واحدة في بداية العام الأول للتسجيل في كل مرحلة. رسوم دراسية سنوية.	١٧٠٠ جنيه استرليني ٢٧٠٠ جنيه استرليني	دكتوراه

مكتب رعاية الوافدين:

اهتماماً من المعهد بطابنا الوافدين فقد تم تخصيص يقوم مكتب لتقديم مختلف الخدمات للطلاب الوافدين و تسهيل الإجراءات الإدارية الخاصة بتسجيلهم و قيدهم بالجامعة وتم تكليف أحد أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة كبيرة في التعاون مع جامعات ومنظمات دولية للإشراف على شؤون الوافدين والعمل على تذليل ما يواجههم من عقبات. ويمكن للطلاب الوافدين التواصل مع المكتب إما مباشرة او عن طريق الايميل foreignstudents@alexu.edu.eg.

سياسات التدريس والتعلم والتقييم بمعهد البحوث الطبية

التعليم أو التدريس Teaching: هو عملية يقوم بها ويشرف عليها عضو هيئة التدريس بقصد مساعدة الطالب على تحقيق أهداف ونواتج التعلم المستهدفة

التعلم Learning: هو نشاط ذاتي يقوم به الطالب بإشراف هيئة التدريس أو بدونها، بهدف اكتساب معرفة أو مهارة أو تغيير سلوك.

استراتيجية التعليم Teaching Strategies: هي مجموعة القواعد العامة والخطوط العريضة التي تهتم بوسائل تحقيق الأهداف المنشودة للتدريس.

استراتيجية التعلم Learning Strategies: هي السلوكيات والإجراءات التي يقوم بها الطالب لمعالجة المعلومات وتعلم المهام المختلفة

مبادئ التعليم والتعلم الجيد

التعلم ليس لعبة لتحدي الذاكرة في تذكر المعلومات والمعارف، وإنما يجب أن يهدف التعليم إلى فهم واستيعاب وتمكن الطالب من المعلومات والمهارات ، وهذا ال يتم إل من خلال مراعاة مبادئ التعليم الآتية:

- تشجيع التفاعل بين عضو هيئة التدريس و الطالب.
- تشجيع التعاون بين الطلاب.
- تشجيع التعلم النشط.
- تقديم تغذية راجعة سريعة.
- توفير وقت كاف للتعلم.
- تنوع طرق التعليم المستخدمة.

أهم أمثلة استراتيجيات وطرق التدريس والتعلم المطبقة بالمعهد:

التدريب العملي Practical or Clinical	المحاضرة Lecture
دراسة الحالة Case Study	مجموعات المناقشة Discussion
المشروعات Projects	حل المشكلات Problem Solving
الدورات التدريبية Training workshops	العصف الذهني Brainstorming
التعليم عن بعد Distance Learning	تمثيل الأدوار Role playing
التعليم الذاتي Self-directed learning	التدريب الميداني Field training

مجالات الدعم الطلابي

١. الدعم الأكاديمي:

يتمثل هذا الدعم في:

- تدعيم جزء من قيمة شراء الكيماويات الخاصة بالجزء العملي لرسائل الماجستير والدكتوراه للطلاب المتفوقين.
- وجود خصم على استخدام الاجهزة العلمية للطلاب المسجلين بالمعهد.
- تكريم الطلاب المتفوقين في المؤتمر السنوي ووضع اسماؤهم على لوحة الشرف والموقع الالكتروني.
- اقامة مؤتمر طلابي حيث يقوم الطلاب المشاركين بعرض ابحاثهم وتجاربهم العلمية وتقوم اللجنة المنظمة للمؤتمر بتكريم المشاركين ومنح جائزة لاحسن بحث.

رعاية ودعم الطلاب المتفوقين:

حرصا من المعهد على إرساء روح المثابرة والتفوق لأبنائه، فقد تم وضع آلية لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين من شأنها أن تشجع الطلاب على التفوق وتذكي روح المنافسة حتي يقتاد بهم زملائهم، وذلك على النحو التالي:

- تكريم أوائل الطلاب المتميزين دراسيا في حفل المؤتمر الطلابي والمؤتمر السنوي للمعهد مع السماح لهم بحضور المؤتمر مجانا.
- وضع أسماء الطلاب المتفوقين على لوحة الشرف بالمعهد والموقع الالكتروني.
- السماح للرسائل المتميزة علميا والتي أضافت الجديد بالنشر في مجلة المعهد مجانا.
- مشاركة الطلاب المتفوقين في مجالس المعهد.
- مشاركة الطلاب المتفوقين في المشروعات البحثية التي تجرى في المعهد

رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا:

يتم تحديد الطلاب المتعثرين عن طريق المرشد الأكاديمي ومنسقي المقررات من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم في سجل خاص لمتابعتهم والوقوف على مستوياتهم أولا بأول وذلك عن طريق:

- عقد اجتماعات فردية مع المرشد الأكاديمي بعد ظهور نتائج منتصف العام الدراسي للتعرف على الأسباب والعوامل التي أدت إلى التأخر الدراسي.
- زيادة الساعات المكتبية مع الأساتذة والمتابعة الدقيقة لهم.



- في حالة إذا ما ثبت عدم إحرارز أي تقدم من خلال الدعم والرعاية الأكاديمية فمن الممكن تقديم النصح للطلاب بالانسحاب من المقرر أو بتغيير المسار/ التخصص بما يتناسب مع ميول الطالب وقدراته.

٢- الإرشاد الأكاديمي:

المرشد الأكاديمي Academic Advisor هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره مجلس القسم لكل برنامج دراسي لتوجيه ومساعدة مجموعة من الطلاب في استكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية واتمام متطلبات النجاح في المقررات الدراسية وتحقيق المهارات المطلوبة ولتقديم النصح في حل ما قد يواجههم من مشكلات مما يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أداءهم الأكاديمي، وليكون مشرفا على اختياراتهم من دون الزامهم باتباع ما يمليه. كما يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطالب بلوائح المعهد وأخلاقيات التعلم والقيام بالرعاية العلمية والأكاديمية والاجتماعية والثقافية للطلاب طوال فترة دراسته.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

- امداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن المعهد والسياسات التعليمية والبرامج الدراسية.
- تحديد خطة تعليمية تتواءم مع امكانيات الطالب.
- متابعة تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمها.
- مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي قد تواجههم.
- مساعدة الطلاب للتغلب على مشكلاتهم الخاصة عند الضرورة.

٣- الدعم الصحي:

تقوم جامعة الإسكندرية بتوفير الخدمة الطبية لطلابها خلال فترة الدراسة بالجامعة وذلك من خلال توفير العلاج بالمجان في الأماكن التالية:

- ١- مستشفى طلبة جامعة الإسكندرية، حيث توفر الخدمة للطلاب ٢٤ ساعة سواء بالقسم الداخلي أو القسم الخارجي او قسم الاستقبال.
- ٢- العيادة الشاملة التخصصية بسوتر، ويبدأ العمل بها في الساعة الثامنة صباحا، تقوم العيادة بخدمة جميع طلاب جامعة الإسكندرية في جميع الكليات حيث يتوفر بهل كل التخصصات مثل:
باطنة – جراحات عامة – مسالك بولية – جراحة تجميل – عيون – جلدية – أنف وأذن وحجررة – نفسية وعصبية – عظام – قلب – جراحة مخ وأعصاب – أوعية دموية – جراحة صدر – اسنان – غدد صماء – علاج طبيعي – اشعة – تحاليل.



٣- تتوفر خدمة التأمين الصحي لطلاب الدراسات العليا بالمعهد مقابل رسم اشتراك ١٠٠ جنيه للفصل الدراسي الواحد.

٤- قامت ادارة المعهد بتخصيص عيادة امراض الباطنة بالعيادة الخارجية بالمعهد لاستقبال الحالات الطبية الطارئة لطلبة الدراسات العليا بالمعهد والعيادة مجهزة بالأدوات والمعدات اللازمة لاستقبال الحالات الحرجة والتعامل معها لحين نقلها اذا استدعى الامر الى مستشفى المعهد او مستشفى الطلبة الجامعي التي تبعد مسافة كيلومتر واحد فقط عن معهد البحوث الطبية.

٤- الدعم الاجتماعي:

أحد الأدوار المنوط بالرعاية الإجتماعية هو تسهيل حصول الطالب على الإشتراك في وسائل النقل المختلفة، على النحو التالي:

اشترك القطار:

- ١- يتم سحب استمارة اشترك القطار من محطة السكة الحديد.
- ٢- يتم ملء الاستمارة بمعرفة الطالب والموظف المختص بشئون الدراسات العليا.
- ٣- يرفق بالاستمارة عدد ٢ صورة شخصية.
- ٤- تختم الاستمارة بختم شعار الجمهورية.
- ٥- تقدم الاستمارة إلى مكتب الاشتراكات بمحطة السكة الحديد مرفق بها صورة للبطاقة الشخصية للطالب مع سداد الرسوم المستحقة.

اشترك اتوبيس غرب الدلتا:

- ١- يتم سحب استمارة اشترك الاتوبيس من شركة اتوبيس غرب الدلتا.
- ٢- يتم ملء الاستمارة بمعرفة الطالب والموظف المختص بشئون الدراسات العليا.
- ٣- يرفق بالاستمارة عدد ٢ صورة شخصية.
- ٤- تختم الاستمارة بختم شعار الجمهورية.
- ٥- تقدم الاستمارة إلى مكتب الاشتراكات بمحطة السكة الحديد مرفق بها صورة للبطاقة الشخصية للطالب مع سداد الرسوم المستحقة.

٥- التعامل مع مشكلات الطلاب:

أ) لجنة شكاوى الطلاب:

تختص هذه اللجنة بتلقي شكاوى الطلاب، وتهدف إلى أن تكون أهلا لثقة الطلاب بأن هناك إدارة جديّة تهدف إلى أن تكون عوناً لهم في حل مشكلاتهم عن طريق مايلي:



- ٥- الحفاظ على سرية محتوى هذه الشكاوى.
- ٦- إعطاء الثقة المتبادلة بين إدارة المعهد والطلاب بحيث تكون هذه الإدارة أمينة في عدم إلحاق أي أذى أو ضرر للطلاب من جراء تقديمه لهذه الشكاوى.
- ٧- الإهتمام بكل مايقدم من شكاوى ومحاولة الوصول إلى حل لها.

وتختص اللجنة بالنظر في الشكاوى وفقا لما يلي:

- ١- شكاوى الطلاب المتعلقة بحرمان الطالب من أحد الخدمات الجامعية المقررة لمن يمثلونه من الطلاب.
- ٢- شكاوى الطلاب المتعلقة بالتعسف وإساءة معاملة الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- ٣- شكاوى الطلاب ومقترحاتهم فيما يختص بجدول الدراسة والامتحانات.
- ٤- مقترحات الطلاب فيما يختص بتحسين أداء العملية التعليمية.

إجراءات تقديم الشكاوى:

- ١- يقوم الطالب بتقديم شكواه عن طريق ملء النموذج الخاص بذلك والمتوفر من خلال منسق الجودة بالقسم أو وحدة ضمان الجودة أو الموقع الإلكتروني للمعهد.
- ٢- يتم تقديم الشكاوى خلال أسبوع من تاريخ حدوث الواقعة محل الشكاوى ولا يتم تقديمها بعد ذلك.
- ٣- يتم تسليم الشكاوى بمقر وحدة ضمان الجودة أو ارسالها إلكترونيا على الإيميل الخاص بشكاوى الطلاب studentcomplains@alexu.edu.eg.
- ٤- يتم تفويض رئيس لجنة الشكاوى أو أحد أعضاء اللجنة بالتواصل مع الجهة المختصة سواء رئيس القسم العلمي أو أمين المعهد وإن تطلب الأمر وكيل المعهد للدراسات العليا أو عميد المعهد والعمل على إيجاد حلول للشكاوى وذلك خلال اسبوعين من تاريخ ورود الشكاوى.
- ٥- يقوم مسئول لجنة الشكاوى بالتواصل مع الطالب وابلague بما تم التوصل إليه من نتائج التحقيق في الشكاوى وماتم اتخاذه من اجراءات تصحيحية.
- ٦- يتم تدوين نتائج حلول الشكاوى وما تم اتخاذه من إجراءات وتسليمها بوحدة ضمان الجودة.

إجراءات يجب أن يتبناها الطلاب قبل التقدم بعرض شكاوهم

أبنائنا الطلاب

نحن نرحب بتلقي كل الشكاوى المقدمة منكم وفي الوقت نفسه نحن نهيب بكم أن تكونوا موضوعيين في تحديد هذه الكاوى و ننصكم بعمل الآتي:

- ١- التقدم مباشرة إلى الشخص محل الشكوى ومحاولة عرض الشكوى وتوضيح إن كانت هناك أضرار قد تلحق من جراء حديوث الأمر محل الشكوى ومناقشته بطريقة موضوعية.
- ٢- إذا لم يتم التوصل إلى حل تجده مرضيا لك فيجب عليك سرعة تقديم شكوى موضوعية مباشرة على النموذج المعد لذلك أو مناقشة لجنة الشكاوى بالمعهد لتوجيهك إلى مايجب عمله.
- ٣- في حالة تلقي رد من لجنة الشكاوى بالمعهد وهذا الرد لايتفق مع ما كنت تتوقعه فبرجاء إلتماس العذر الخاص بالحاجة إلى تغيير اللوائح أو العوائق الإدارية التي يحتاج تعديلها إلى وقت وإجراءات معقدة.

ب) تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات:

وتختص بشكاوى الطلاب المتعلقة بالأخطاء المادية التي تقع عند رصد درجات الإختبارات النهائية، دون أن يكون لها الحق في التعرض للسلطة التقديرية المقررة لعضو هيئة التدريس القائم بالتصحيح.

إجراءات تقديم التظلم:

- يتقدم الطالب بطلب إلى وكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث للتظلم من نتائج الامتحانات خلال اسبوع من ظهور النتيجة.
- يتم تجميع الطلبات وارسالها إلى لجنة الرصد.
- يقوم رئيس وأعضاء لجنة الرصد بمراجعة درجات المواد المطلوب التأكد منها في حالة وجود أخطاء مادية يتم تصويب الأخطاء
- يتم تعديل الكشوف في حالة وجود أخطاء ويتم التوقيع عليها من قبل رئيس وأعضاء لجنة الرصد ووكيل المعهد والعميد.
- يتم فحص التظلمات واطار الطالب بنتيجة التظلم في مدة لا تزيد عن ١٠ أيام من تاريخ التظلم.
- يتم غلق الكنترول بعد إنتهاء التظلمات.

ج) اللجان الخاصة:

يجوز عقد لجان امتحان خاصة للطلاب المرضى في مقر المعهد أو مستشفى الطلبة أو المستشفيات الجامعية التابعة للجامعة وفقا لحالة الطالب بناء على تقرير من الإدارة الطبية بالجامعة أو المستشفى الجامعي أو مستشفى المعهد وبموافقة عميد المعهد ووكيل المعهد للدراسات العليا والبحوث أو من ينوب عنهما بالامتحانات واعتماد السيد الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث وتبدأ اللجان الخاصة وتنتهي في ذات المواعيد المعمول بها في الامتحانات.

الخدمات الالكترونية

الايمل الجامعي:

هل تعلم إن البريد الإلكتروني الجامعي تقدر تحصل على أدوات وبرامج وخدمات مجانية بما يصل إلى ستة آلاف دولار تقريبا؟! والخدمات متاحة لك فقط بالإيميل الجامعي بدون أي مصاريف أخرى مجاناً تماماً!!! (وكذلك بعض الشركات تقدم خصومات تصل لـ ٥٠% ، فقط للطلاب !!!)

كيف تحصل على هذه الخدمات ???

أولاً: تحصل على البريد الخاص بك :

توجه إلى وحدة تكنولوجيا المعلومات (Information Technology Unit) فقط بكارنيه المعهد (أو أي إثبات قيد في المعهد) تستطيع أن تحصل على الإيميل الخاص بك،

ثانياً: الخدمات التي تستطيع أن تحصل عليها :

خدمات مايكروسوفت : Microsoft

1- DREAM SPARK

أدخل على الرابط التالي: <http://goo.gl/0eZ0cT> DreamSpark

ستجد قائمة بكل برامج مايكروسوفت المتاحة لك (Windows , One Note , etc...) - وكذلك مجموعة برامج خاصة لطلاب أقسام وتخصصات الحاسب الآلي والمهتمين بالبرمجة (Visual Studio , SQL Server , Xamarin , etc).

ومن خلال نفس الرابط يوجد من الخدمات الموجودة كود تقدر تنشئ بيه حساب على موقع تعليمي لتعليم البرمجة (لطلاب أقسام وتخصصات الحاسب الآلي والمهتمين بالبرمجة) اسمه وتقدر تقوم بتنشيطه من هنا باستخدام الكود من (<http://goo.gl/EdcD8U> #Pluralsight) موقع (دريم_سبارك <http://goo.gl/VC6gvD>)

ملحوظة: تم نشر فيديوهات شرح طريقة الاستخدام والتفعيل سابقا باستخدام مثال بريد الكتروني من كلية العلوم - جامعة الاسكندرية

#دريم_سبارك | الجزء الأول | الحصول على البريد الجامعي وتفعيله



<https://www.youtube.com/watch?v=r4RLikfn8ZM>

#دريم_سبارك | الجزء الثاني | الإشتراك في دريم سبارك وتفعيل الحساب + الإشتراك في بلورال سايت www.youtube.com/watch?v=OxYC6vKurdQ

#دريم_سبارك | الجزء الثالث | تكلمة طريقة التفعيل والحصول على المزيد من البرامج <https://www.youtube.com/watch?v=SVoo5ZkiEGg>

٢- **OFFICE 365**: مايكروسوفت تتيح أيضا استخدام أوفيس ٣٦٥ Office365 للطلاب بالبريد الإلكتروني الجامعي <http://goo.gl/4PZyR7> أو من خلال بريدك بعد تسجيل دخول ستجد صورة في أعلى صفحة البريد الإلكتروني مكتوب عليها Office 365 اضغط عليها لتنتقل للصفحة الخاصة بالأوفيس أونلاين.

٣- **GitHub Student Developer Pack**: مجموعة برامج متاحة لطلاب أقسام وتخصصات الحاسب الآلي أيضا من خلال البريد الإلكتروني الجامعي مقدمة من موقع GitHub <http://goo.gl/FOdqyT>

٤- **Autodesk**: مجموعة برامج مميزة ومشهورة جدا (Maya - 3D Max - Inventor Professional - Autocad) لمزيد من المعلومات زر الموقع <http://goo.gl/8FSKQL>

٥- **خدمات JetBrains**: شركة جيت براينز تتيح لطلاب تخصصات الحاسب الآلي وخصوصا البرمجة مجموعة من البرامج الرائعة مجاناً <http://goo.gl/EP9iIO>

٦- **خدمات Adobe**: بايميلك الجامعي تستطيع الحصول على منتجات الشركة بخصوصيات تصل لـ ٦٠%، اعرف أكثر من هنا: <http://goo.gl/hGfvi9>

٧- **خدمات Amazon**: شركة أمازون تقدم خدمات للطلاب بالايمل الجامعي، اعرف أكثر من هنا <http://goo.gl/1URaUj>

٨- **خدمات Prezi**: كلنا نعرف أو عالأقل سمعنا عن موقع بريزي والذي من خلاله تستطيع اعداد عروض presentations# مبهرة. الموقع يقدم خدمات مجانية وبمقابل للطلاب والمدرسين، اعرف اكثر من الرابط <http://goo.gl/00ICBL>



٩- خدمات مواقع البحث العلمي و الرسائل العلمية : مثال على ذلك موقع ResearchGate <http://goo.gl/NFz785>. هذا الموقع تتيح نشر الرسائل والأبحاث العلمية ومن خلاله تستطيع التواصل مع باحثين من حول العالم وتتعرف على أبحاثهم ومجالاتهم... جرب بنفسك.

بنك المعرفة المصري www.ekb.eg

يعتبر بنك المعرفة المصري أحد أكبر وأشمل بنوك المعرفة الموجوده علي مستوى العالم نظراً لما يحتويه من مصادر معرفيه وتعليميه وثقافيه وبحثيه من أكبر دور النشر والإنتاج العالمية وبيوت الخبرة المتخصصة ، كما يعتبر أحد المشروعات الرائدة علي مستوى العالم من حيث الإتاحة علي المستوي القومي .

يحتوي بنك المعرفة المصري علي أربعة مكونات /بوابات رئيسية وفقاً لإهتمامات المستخدمين سواءً عموم القراء من الشعب أو صغار السن أو الطلبة أو الباحثين بالإضافة إلي العديد من الخدمات الأخرى والتي تهدف إلي نشر الوعي والمعرفة بين أفراد الشعب والإرتقاء بجودة التعليم من خلال تبسيط العلوم الأساسية وتعزيز جهود البحث العلمي والإرتقاء بجودة مخرجات البحث العلمي إلي مستوي التنافسيه الدولي.

تحتوي البوابه الخاصه بعموم القراء علي المصادر المعرفية المحلية والإقليمية والعالمية باللغة العربية والإنجليزية مدعمه بواجهة تشغيل وبحث سهلة الإستخدام ومن أبرز المصادر قناة ديسكفري العالميه وقناة ناشيونال جيوغرافيك التعليميه كما تحتوي علي موسوعة برينانكا العامه الشهيره والتي توفر ملايين المقالات والفيديوهات والصور في كل إتجاهات المعرفة بالإضافة إلي أمهات الكتب التراثية والأدبية من المكتبة البريطانية باللغة العربية والعديد من المصادر الأخرى كما تسعي البوابه إلي التكامل المشروعات الوثائقيه والمعرفيه المحليه الموجوده في الجهات والهيئات المحليه كمكتبة الإسكندريه والأزهر الشريف وغيرها.

بالنسبة للبوابه الخاصه بالباحثين فهي تحتوي علي أحدث ما وصل إليه العلم من إكتشافات من أكبر دور النشر العالمية وأعرق الجمعيات البحثية الغير هادفة للربح حيث تحتوي علي آلاف الدوريات العلمية المتخصصة ذات معاملات التأثير المرتفعه في المجالات البحثية المختلفة بالإضافة إلي مئات الآلاف من الكتب والمراجع العامة والمتخصصة وكذلك قواعد البيانات والأدوات البحثية المتخصصة وتشمل أيضاً موسوعة برينانكا الأكاديميه وديسكفري التعليميه ، فضلاً عن نظام البحث الموحد الذي يتميز بالدقه ومرونة الإستخدام ونظام التصفح الموضوعي لكافة التخصصات. جاءت أيضاً البوابه بنظام لدعم إتخاذ القرارات الطبيه وفقاً للمواصفات العالميه وإستناداً إلي الطب القائم علي الدليل وكذلك خبرات المتخصصين دعماً لجهود الإرتقاء بالرعاية الصحية والعلاجيه لجمهوريه مصر العربية .

كيف تشترك في بوابة الباحثين ببنك المعرفة المصري:

للتسجيل بوابة الباحثين يجب عليك انشاء الحساب الخاص بك من خلال المؤسسة الجامعية التي تنتمي إليها، ويتيح المعهد هذه الخدمة عن طريق مكتبة المعهد وكل المطلوب منك هو تقديم ما يثبت تسجيلك للدراسة بالمعهد بالإضافة إلى رقمك القومي وسوف يقوم مسئول المكتبة بإنشاء الحساب فوراً.

ولشرح طريقة البحث والتحميل باستخدام بنك المعرفة المصري يمكنك مشاهدة الفيديوهات التالية:

<https://www.youtube.com/watch?v=UOfk5cxGifY>

<https://www.youtube.com/watch?v=bFNXGnkj0bc>

<https://www.youtube.com/watch?v=DSHustCKa8E>

للمزيد من الخدمات تابع الصفحات التالية:

جامعة الاسكندرية:

<https://www.facebook.com/Au.AlexU.Edu.Eg>

<https://www.facebook.com/Au.AlexU.Edu.Eg.Ar>

معهد البحوث الطبية:

<http://mri.alexu.edu.eg>

<https://www.facebook.com/mri.alex>

<https://www.facebook.com/MRI.AlexU.Edu.Eg.Ar>

الميثاق الأخلاقي لمعهد البحوث الطبية

تحرص إدارة المعهد على تطبيق الممارسات الاخلاقية على كافة المستويات واحترام حقوق الآخرين وتصحيح أي ممارسات غير عادلة أو غير أخلاقية فور وقوعها، ويتبنى المعهد سياسات وإجراءات محددة لضمان الإلتزام بالأخلاقيات المهنية مثل:

اخلاقيات البحث العلمي:

- ١- يتم عرض خطط الابحاث العلمية المقدمة (البروتوكولات) على لجنة الاخلاقيات بالمعهد لإبداء الرأى بها وذلك قبل الموافقة عليها من قبل لجنة الدراسات العليا والبحوث.
- ٢- فى حالة إستخدام المرضى كماده للبحث العلمى فإنه يتعين على الباحث الحصول على موافقة كتابية موقعه من كل مريض على حده وذلك بعد شرح خطوات البحث ودور المريض به ومدى (أو عدم) وجود فوائد ومزايا للمريض أو اخطار محتمله قد تضر بالمريض من جراء هذا البحث وتلحق بها إستمارة موافقه مستنيره لمشاركة المرضى فى إجراء بحث طبي.
- ٣- فى حالة استخدام حيوانات التجارب كماده للبحث العلمى فإنه يتعين على الباحث الاطلاع والالتزام بالقواعد التى أقرتها لجنة الاخلاقيات بالمعهد للتعامل مع هذه الحيوانات.
- ٤- يجب على كل باحث فى فريق البحث العلمى الإلتزام بالامانه التامه فى التعامل مع بيانات ونتائج الابحاث العلمية وذلك من خلال:-
 - إحترام سرية المعلومات الخاصه بالمرضى المشتركين بالبحث لأن نشر هذه المعلومات يعد خرقا لميثاق السرية والامانه بين الطبيب والمريض.
 - الإلتزام بدقة البيانات وتجنب التغيير والحذف والحجب المتعمد للمعلومات والذى قد يشوه النتائج الاحصائية ويعد من قبيل التزوير.
 - الإبلاغ عن أية وقائع تتعلق بإنحراف البحث العلمى سواء كان ذلك فى شكل إضرار مادي أو معنوى بالمرضى أو حيوانات التجارب أو شكل تزوير بالمعلومات والنتائج فعلى كل من لديه معلومات بهذا الشأن التوجه الى لجنة الاخلاقيات بالمعهد أو بالجامعه للإبلاغ عنها ويتم التعامل مع هذه المعلومات فى سرية تامه وبدون الاضرار بالمبلغ وفى إطار الاجراءات المقفنه المنصوص عليها فى قانون الجامعه.

اخلاقيات النشر العلمى وإحترام الملكية الفكرية:-

وذلك وفقا لما جاء بالميثاق الاخلاقى لجامعة الاسكندرية وقانون الملكية الفكرية المصرى لسنة ٢٠٠٢:-

- ١- لايجوز للباحث التعجيل بالنشر المبكر لنتائج البحث العلمى قبل الانتهاء منه وذلك منعا لحدوث أخطاء ومخاطر مثل عدم خضوع جميع النتائج للإثبات والتحليل كما لايجوز مخاطبة رأى العام ووسائل الاعلام عن نتائج هذا البحث إلا بعد نشر هذه النتائج فى مجلات علمية محكمة.
- ٢- فى حالة إكتشاف خطأ بعد النشر فعلى الباحث المؤلف الالتزام بنشر تصحيح أو تراجع عن موقفه بالشكل الذى يحدده المحرر أو الجامعة.
- ٣- عند إقتباس بيانات أو معلومات أو أفكار خاصة بمؤلفين أو باحثين آخرين فإنه يجب ذكر هذه الاعمال بقائمة المراجع والتتويه عن مؤلفيها سواء نشرت هذه الاعمال أو لم تنشر.
- ٤- يجب الالتزام بإدراج اسماء جميع المؤلفين (أو الباحثين) المساهمين فى وضع وتنفيذ خطة البحث العلمى عند نشره ولايجوز إدراج إسم أى شخص كمؤلف للعمل دون معرفته وغذنه.
- ٥- لايقق للباحثين نشر ذات المقال فى جهتين نشر مختلفتين الأبعد اعلام الناشر الاول وموافقته.
- ٦- تسلم للجامعة نسخه من جميع الابحاث المنشورة والتي تم تمويلها من قبل الجامعة فى شكل وسيلة إلكترونية بالإضافة الى النسخه المطبوعه.
- ٧- فى حالة حدوث اية مخالفة لهذه القواعد فإنه من حق المتضرر أن يرفع شكوى مكتوبه الى لجنة الاخلاقيات بالمعهد أو بالجامعة حيث يتم التحقيق القانونى فى هذه الشكوى والتعامل معها فى إطار إجراءات والعقوبات المنصوص عليها فى قانون حماية الملكية الفكرية المصرى.

اللوائح والسياسات المنظمة لاستخدام المكتبة

أولاً: بشأن نسخ المواد العلمية:-

- ١- يسمح بالتصوير الضوئى للمواد العلمية المتاحة بالمكتبه وذلك فقط لأغراض الاستعمال الشخصى ولأغراض البحث العلمى وليس لأغراض تجارية.
- ٢- لايتحمل المستخدم أية رسوم تتجاوز التكلفة الفعلية لتصوير المستندات.
- ٣- يسمح بالتصوير فقط أثناء ساعات العمل الرسمية للمكتبة من الساعة التاسعه ص هتى الثانية ظ يومياً ماعدا الجمعة والعطلات الرسمية.
- ٤- كل مستخدم مسئول شخصياً عن الالتزام بالقواعد المفروضه لحقوق المؤلف والملكية الفكرية.
- ٥- يتم تعليق هذه الارشادات فى مكان ظاهر بالمكتبه فى غرفة التصوير وينصح المستخدمين بالاطلاع عليها قبل التصوير.

ثانياً: بشأن تطبيق قانون حماية الملكية الفكرية للمؤلف:-

بناء على قانون حماية الملكية الفكرية المصرى لسنة ٢٠٠٢ (المادة ١٧ الخاصة بالكتب الدراسية وكتب الادب والتاريخ والعلوم والفنون) فإنه يسمح لمستخدمى المكتبة بالآتى:-

- ١- تصوير ما لا يزيد عن ١٠% من إجمالي عدد صفحات كل من الكتب والمراجع والرسائل العلمية.
- ٢- تصوير فصل واحد كاملا من الكتاب بشرط ألا يزيد عن ٢٠% من إجمالي عدد صفحات الكتاب.
- ٣- المادة العلمية الكاملة للمقالات بالصحف والمجلات العلمية.
- ٤- يجوز نقل مقتطفات قصيرة من المصنفات التى سبق ذكرها ولكن يجب فى جميع الاحوال أن يذكر بوضوح المصادر المنقول عنها وأسماء المؤلفين.

لايجوز لمستخدمى المكتبة بأى من الاتى:-

- ١- تصوير كتاب أو مرجع علمى كامل.
- ٢- تصوير مجلة علمية كاملة.
- ٣- تصوير رسالة علمية كاملة دون إذن مؤلفيها.
- ٤- نسخ الاسطوانة المدمجه (CD) الخاصة بالرسائل العلمية دون إذن مؤلفيها.

المراجع

- ١- الخطة الاستراتيجية للمعهد ٢٠١٦.
- ٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة ٢٠١٦.
- ٣- لائحة الدراسات العليا بالمعهد ٢٠١٦.
- ٤- دليل القواعد العامة لنظم امتحانات الدراسات العليا بالمعهد ٢٠١٢.
- ٥- دليل المرشد الأكاديمي في العملية التعليمية ٢٠١٢.
- ٦- دليل الطلاب الوافدين.
- ٧- آلية دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين ٢٠١٤.
- ٨- آلية الشكاوى الطلابية ٢٠١٧.
- ٩- استراتيجيات التعليم والتعلم ٢٠١٧.
- ١٠- الميثاق الأخلاقي لمعهد البحوث الطبية.