

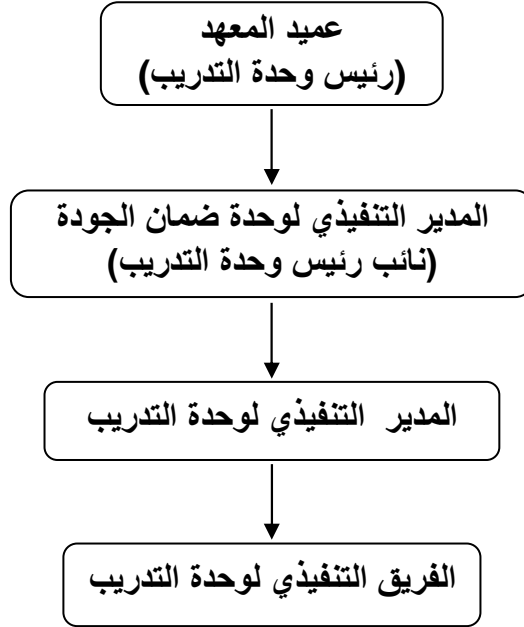


معهد البحوث الطبية
وحدة ضمان الجودة

وحدة التدريب



الهيكل التنظيمي لوحدة التدريب بالمعهد ، لبيان موقعها فى التسلسل الادارى ، وبيان الهيكل التنظيمي كالاتي :



مهام وحدة التدريب :

- 1- إعداد قاعدة بيانات تفصيلية عن القطاعات البشرية المختلفة بالمعهد فيما يتعلق بالدورات التدريبية الحاصلين عليها ، وتشمل هذه القطاعات أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الإداريين – الفنيين – القادة الأكاديميين والإداريين.
- 2- دراسة الاحتياجات التدريبية للقطاعات البشرية المختلفة بالمعهد عن طريق الاستبيانات والمقابلات الشخصية الفردية والجماعية وغيرها من الوسائل.
- 3- وضع خطة تدريبية تفصيلية للمعهد (قصيرة الأمد وتجدد باستمرار) شاملة الجدول الزمني لها والمسئول عن تنفيذها والدعم المادي لها.
- 4- وضع آلية لمراجعة وتقييم مردود هذا التدريب على القطاعات المختلفة بالمعهد ، وعلى العملية التعليمية والبحثية ، وأخذ هذا التقييم بعين الاعتبار عند تجديد الخطة التدريبية.
- 5- إيجاد وسائل جديدة وغير تقليدية لتوفير الدعم المادي والتمويل للنشاط التدريبي بالمعهد.