

المراجعة الداخلية

الاختصاصات:

لجنة المراجعة الداخلية

- تقوم بوضع خطة مراجعة سنوية.
- تقوم بإعداد وتنظيم فرق المراجعة الداخلية.
- توفير النماذج المستخدمة في عملية المراجعة الداخلية.
- تجميع التقارير من فرق المراجعة الداخلية مع تجهيز تقرير نهائي مجمع.
- يقوم المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة برفع تقارير المراجعة الداخلية الى مجلس معهد البحوث الطبية لعرض النتائج ولاعتمادها
- إرسال نسخة من التقرير النهائي للمراجعة الداخلية مرفقة بخطاب موقع من المدير التنفيذي وموجه إلى القسم الذي اجريت فيه المراجعة، مع التنويه على ضرورة اتخاذ إجراءات تصحيحية ان لزم الأمر ، وارسالها الى وحدة ضمان الجودة.
- تقوم لجنة المراجعة الداخلية بتجميع الإجراءات التصحيحية من الأقسام المختلفة وتتابع تنفيذها في المراجعات الداخلية التالية.
- تقوم اللجنة بعمل المراجعات التالية:
 - المراجعة الداخلية على العملية التدريسية: مرتين سنويا.
 - المراجعة الداخلية على أعمال الامتحانات والكنترول: مرتين سنويا.
 - المراجعة الداخلية على ملفات الأقسام: مرة سنويا.
 - المراجعة الداخلية على الجهاز الإداري: مرة سنويا.
 - المراجعة الداخلية على معايير الاعتماد: مرة سنويا.
 - المراجعة الداخلية على توصيفات البرامج والمقررات: عند وجود تعديلات بالتوصيفات.
 - المراجعة الداخلية على تقارير البرامج والمقررت: مرة سنويا.